



**STREDNÁ ŠPORTOVÁ
ŠKOLA TRENCÍN**

Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PRÍLOHA Č. 1

INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN

OSOBITNÝ SPÔSOB PLNENIA ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujeme podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) na Strednej športovej škole, Kožušnícka 2, Trenčín takto:

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

Podľa § 26 Školského zákona môže vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu povoliť riaditeľ školy na žiadosť:

1. zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka;
2. žiakovi s nadaním (športovým);
3. žiakovi zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov).

Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť na pol roka podľa dosiahnutých športových a študijných výsledkov žiaka:

- a) reprezentantom Slovenska alebo členom extraligového družstva dospelých;
- b) športovcom, ktorí dosiahnu výrazné športové úspechy na medzinárodných podujatiach a zároveň dosahujú dobré študijné výsledky;
- c) športovcom, ktorí vykonávajú svoju aktívnu športovú činnosť v zahraničných kluboch;
- d) zo závažných osobných alebo zdravotných dôvodov.

V prípade nedodržania stanovených podmienok môže riaditeľ školy zrušiť individuálny učebný plán.

Záujemcovi o štúdium podľa IUP počas 4. ročníka alebo oktávy sa odporúča zvážiť náročnosť takejto formy štúdia, prípadne zvážiť možnosť rozložiť ročník. Žiak je povinný dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej skúšky.

Článok 2

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky -IUP

V písomnej žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky - IUP žiadateľ uvedie:

1. meno, priezvisko a bydlisko žiaka, trieda, druh športu, osobný kontakt
2. dôvod žiadosti o IUP,
3. obdobie, v ktorom žiada o IUP,
4. formu IUP.

K písomnej žiadosti žiadateľ doloží prílohy:

1. písomné vyjadrenie so súhlasom alebo nesúhlasom:
 - školského trénera klubu školy, športového klubu o aktívnej činnosti, s harmonogramom tréningového procesu, súťaží za dané obdobie,
 - školského športového psychológa,
 - triedneho učiteľa o študijných výsledkoch žiaka,

- dohodnuté podmienky štúdia – písomné dohodnutie formy spolupráce/komunikácie s vyučujúcimi jednotlivých predmetov,
- v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP.

Príloha č. 1A: Žiadosť zákonného zástupcu / plnoletého žiaka

Článok 3

Podmienky, organizácia a zrušenie vzdelávania podľa IUP

§ 26 Školského zákona ďalej vymedzuje, že:

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
3. Povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. 28) Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.
4. Ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia nedosahuje dobré študijné výsledky môže riaditeľ školy povolenie štúdia podľa IUP zrušiť.

Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa riadne zapisuje do triednej knihy, aby mal triedny učiteľ prehľad o prítomnosti žiaka na vyučovaní. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa však jeho neprítomnosť nezapočítava.

Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu:

*„Rozhodnutím riaditeľa č. žiakovi / žiačke bolo povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku 20×x/20×x od 20×x do 20×x. “*Podpis triedneho učiteľa a dátum rozhodnutia riaditeľa školy.

V prípade splnenia všetkých osobne dohodnutých podmienok s vyučujúcim daného predmetu bude žiak klasifikovaný nasledovne:

- za I. polrok maximálne do 30. marca daného školského roka
- za II. polrok maximálne do 31. augusta daného školského roka.

V prípade nesplnenia všetkých osobne dohodnutých podmienok s vyučujúcim daného predmetu bude žiak klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daného predmetu. O jej termíne rozhodne riaditeľ školy. Ak bude žiak klasifikovaný po komisionálnom preskúšaní známku nedostatočný, môže mu byť IUP ukončený.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovaci predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu *nedostatočný*.

Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 10 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.

Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

Článok 4

Záverečné ustanovenie

Táto interná norma nadobudne platnosť a účinnosť v plnom rozsahu dňa 01.09.2024.

PaedDr. PhDr. Iveta Petříková Rosinová PhD. MHA
riaditeľka školy