Zápisnica z priebežnej pedagogickej porady - učitelia

Dátum: 25.8.2026
Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie priebežnej pedagogickej porady učiteľov
2. Informácia o nových zamestnancoch
3. Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2026/2027. Termíny školských prázdnin, MS
4. Triedny učitelia, kmeňové triedy – triednické práce – aktualizácia údajov o žiakoch
5. Školský poriadok s prílohami – návrhy na úpravu
6. Komisionálne skúšky opravné – august 2026
7. Organizácia otvorenia školského roku – 1. september 2026
8. OT a NT EČ, PFIČ MS 2026 /2.- 7.9.2026/, OT ÚFIČ MS 2026 /14.9.2026/
9. Zabezpečenie odbornej súvislej praxe 4. ročník – triedy 4.SM, 4.MI /2 týždne/ a 2. a 3. ročník /ZSP - 1 týždeň/
10. Plán profesijného rozvoja a kariérneho rastu zamestancov
11. iŠVP kontrola resp. úprava UP, UO
12. Rôzne
13. Záver

K bodu 1)
Priebežnú pracovnú poradu učiteľov otvorila RNDr. Turoňová. Privítala všetkých prítomných pedagogických zamestnancov, zaželala im do nového školského roku 2026/2027 veľa zdravia, síl, energie a veľa úspešných a svedomitých žiakov. Následne RNDr. Turoňová oboznámila prítomných s programom porady. Porada mala skôr informatívny charakter.

K bodu 2)
RNDr. Turoňová predstavila nových zamestnancov, ktorí nastúpia do zamestnania 1.9.2026 – sekcia učitelia - Mgr. Veronika Šipková – ospravedlnená je z dnešnej porady, 25.9.2026 sa zúčastní školenia BOZP.

K bodu 3)
RNDr. Eva Turoňová oboznámila prítomných pedagogických zamestnancov s dôležitými termínmi a úlohami nadchádzajúceho školského roku 2026/2027 (viď. Dokument – POP 2026/2027, Termíny školských prázdnin). Prebehla všetky jeho časti, oboznámila prítomných s dôležitými termínmi nadchádzajúceho školského roku. Celé znenie zamestnanci nájdu na www.minedu.sk a bude poslané vo formáte pdf cez EduPage.

K bodu 4)
RNDR. Turoňová konštatovala, že v školskom roku 2026/20276 bude mať škola spolu 12 tried, predpokladaný počet žiakov okolo 280. Oboznámila prítomných pedagogických zamestnancov s triednymi učiteľmi, umiestením kmeňových tried.

Trieda	***Miestnosť č. /poschodie***	***Triedny učiteľ***
1.SG	209 /2.p	Mgr. Jana Sekerková
2.SG	403 /4.p	Mgr. Nicolette Čížová

3.SG	503 /5.p	Mgr. Erika Oriešková Habánková
4.SG	405 /4.p	Mgr. Lenka Gajdošová
1.SM	105 /1.p	Mgr. Zdenka Kulichová
2.SM	203 /2.p	Mgr. Soňa Peso Klimačková .
3.SM	201 /2.p	Ing. Radoslava Striežencová
4.SM	103 /1.p	Ing. Zuzana Adamcová
1.MI	109 /1.p	Ing. Marcela Hlávková
2.MI	202 /2.p	Ing. Daniela Blašková
3.MI	108 /1.p	Ing. Michal Paulech
4.MI	407 /4.p	Mgr. Ivana Porubská

Trieda si zodpovedá za poriadok, rovnako triedny učiteľ resp. vyučujúci predmetu pri svojom odchode z vyučovacej hodiny. Dodržujte v triedach poriadok a dozory na chodbách.

K bodu 5)
Úpravy Školského poriadku SŠŠ v Trenčíne s prílohami – návrhy na úpravu prípadne je možno odovzdať do piatku 27.8.2026, nakoľko po zapracovaní zmien bude Školský poriadok prerokovaný a schválený na nasledujúcej pracovnej porade dňa 31.8.2026. Poriadok nadobudne účinnosť od 1.9.2026 /utorok/. Je potrebné skontrolovať kapitolu venovanú ospravedlňovaniu žiakov – viď aktuálne znenie školského zákona resp. návrh zmien, ktoré sa budú reagovať situácie v minulom školskom roku. /Z: netriedni učitelia, T: 27.8.2026/.

K bodu 6)
Komisionálne skúšky:
– *august 2026* – prebiehaj od 24.8.2026 / MAT – Ševčík, Jackulík – Mgr. Sekerková, Mgr. Kulichová, Ing. Zahoranská; API – Timko – Mgr. Porubská, Ing. Paulech, Ing. Zahoranská/, SJL – Ševčík – Mgr. Oriešková Habánková, Mgr. Čejková, RNDr. Turoňová; PS1 - Jackulík – Ing. Bulko, Ing. Striežencová, Ing. Hlávková/.
- *september 2026* – podľa rozpisu – prestupujúci žiaci, podmienečné prijatie do 30.9.2026

K bodu 7)
Slávnostné otvorenie nového školského roka žiakov Strednej športovej školy v Trenčíne sa uskutoční 1. septembra 2026 (utorok) v 2 etapách. Informácia bola zverejnená na webovej stránke školy aj EduPage. Dôsledne dodržiavať časový harmonogram činností.

K bodu 8)
- OT MS 2026 - 2.9.2026 – EČ – SJL /2 žiaci/
- OT MS 2026 - 14.9.2026 – ÚFIČ – SJL /2 žiaci/ - Mgr. Čejková, Mgr. Oriešková Habánková, RNDr. Turoňová

K bodu 9)
RNDr. Turoňová pripomenula, že v mesiacoch september, október bude prebiehať súvislá odborná prax:
- 4. ročník /INF, EKO – firmy - 2 týždne – Z: Ing. Nemčovičová, Mgr. Porubská/ - predpokladaný termín 21.9.2026 – 2.10.2026 – triedy 4.SM, 4.MI

- 2. a 3. ročník /ZSP - 1 týždeň – Z: Mgr. Ďanovský/. Termín – 2. ročník – 21.-25.9.2026 – triedy 2.SM, 2.MI; 3. ročník 28.9.- 2.10.2026. Informujte predbežne žiakov – tabuľka s kontaktnými údajmi bude poslaná na vyplnenie vopred.

K bodu 10)
Plán profesijného rozvoja a kariérneho rastu zamestancov – tlačivo pre zamestancov vedúci úsekov rozpošlú svojim zamestnancom prostredníctvom EduPage, treba ho vyplniť najneskôr do 15.9.2026 poslať v elektronickej podobe vedúcim úsekov, vytlačené a podpísané odovzdať vedúcim úsekov. Kredity vystavené do 31.12.2019 strácajú platnosť. Nové treba uplatniť čo najskôr, aby mohlo prejsť Eduzberom 2026.

K bodu 11)
iŠVP pre M odbory – kontrola resp. úprava UP, UO do 28.8.2026. Z: vedúce PK.

K bodu 12)
RNDr. Turoňová:
- na rozvrhu sa stále pracuje, úväzky dodám čo najskôr, prebiehajú drobné úpravy;
- pracovný čas strávený na pracovisku viď Pracovný poriadok – v čase prázdnin je 6 hodín od 8:00 – 14:00 hod; zvyšok 1,5 hod treba napísať do výkazu práce mimo pracoviska;
- obedy sa varia až od 1.9.2026 – treba sa prihlásiť, nakoľko vás systém pustil na objednávanie, prihlásené obedy na tento týždeň budú vymazané;
- pripomenula, že UP sú z roku 2024 v 3.- 4. ročníku; pre 1.- 2. ročník platia plány s úpravou z roku 2025;
- skrinky boli vypratané s výnimkou asi 2 skriniek, sú opätovne očíslované, dezinfikované; triedni učitelia 1. ročníkov dostanú kľúče do začiatku školského roku;
- požiadala všetkých TU, aby dôsledne previedli zisťovanie resp. aktualizáciu osobných údajov žiakov;
- žiaci 1. ročníka dostanú 1.9.2026 prihlasovacie údaje ku svojmu osobnému kontu EduPage a od konta rodičovského;
- predpokladajú sa prestupy žiakov, prijatí žiaci musia byť v zozname, aj keď do školy nenastúpia;
- dôsledne prebrať so žiakmi platný Školský poriadok s prílohami, žiaci podpisom potvrdia, že im bol prečítaný a porozumeli mu. Podpísaný zoznam TU zakladá do svojej agendy, kópia ide RNDr. Turoňovej;
- vyučovanie podľa rozvrhu od 2.9.2026/streda/;
- RNDr. Turoňová vykonala kontrolu hodnotiacich správ PK, zaslanú finálnu podobu správy treba uložiť, vytlačiť a založiť do agendy PK /Z: vedúce PK/;
- upozornila vedúcich PK, aby dodali čo najskôr plán PK na školský rok 2026/2027;
- dať do poriadku agendu triedy /Z: triedni učitelia /Z: vedúce PK/;
- dôsledné dodržiavanie dozorov a kontrola dochádzky žiakov minimálne 2x- 3x do mesiaca/ - Z: TU;
- súhlasy GDPR sú platné po celú dobu štúdia – podpisujú žiaci v prvom ročníku a ich zákonní zástupcovia, ukladá si to triedny učiteľ – dôsledne, súčasť agendy žiaka; triedni ostatných ročníkov si skontrolujú, či to majú uložené u každého žiaka resp. osobitne v spise /Z: triedny učiteľ/;
- ak plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca nekontaktuje TU a nevysvetlí dôvod neprítomnosti žiaka, je TU povinný kontaktovať rodiča a zistiť, prečo žiak nebol v škole Z: TU;
- informácie z porady vedenia;
- hodnotenie pedagogických zamestnancov – osobný pohovor, postrehy RNDr. Turoňovej k práci pedagogických zamestnancov;
- každá školská akcia resp. plánovaná exkurzia musí byť vopred nahlásená, pedagogický zamestnanec si vybaví cestovný príkaz, po návrate odovzdá kompletnú dokumentáciu a správu;

- triedy sú pripravené na plánovaný počet žiakov, následne podľa počtu žiakov v triedach bude priebežne upravovaný počet lavíc /Z: TU/;
- pripraviť nástenku v kmeňovej triede resp. na chodbách školy;
- učebnice zo skladu resp. do skladu dohodnúť s Mgr. Peso Klimáčkovou /Z: TU/;
- zvolať PK, dať do poriadku agendu PK – uložiť do spisu PK pre prípadnú kontrolu ŠŠI – Z: vedúci PK ten vedie evidenciu PK;
- na stránke ministerstva školstva sú aktualizované materiály ku „Krízovej intervencii“ /Z: Ing. Striežencová – KP, Mgr. Kopúňová – školský psychológ/;
- dôsledná kontrola TK za školský rok 2025/2026 – pred tlačou, nedostatky konzultovať medzi sebou prostredníctvom EduPage resp. s T. Jurákom.

K bodu 14)
Priebežnú pedagogickú radu ukončila RNDr. Turoňová a poďakovala všetkým za účasť.

V Trenčíne, 24.8.2026

Zápisnicu zapísala: RNDr. Eva Turoňová .....

Overovateľ: Mgr. Sylvia Poradová .....