STREDNÁ ŠPORTOVÁ ŠKOLA TRENČÍN
Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

S P R Á V A

o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026

Predkladá:

PaedDr. PhDr. Iveta Petríková Rosinová PhD. MHA
riaditeľka školy

Prerokované a schválené pedagogickou radou školy dňa 05.10.2026 (učitelia, školskí tréneri)

Prerokované a schválené Radou školy
dňa 15.10.2026

Vyjadrenie rady školy

Rada školy berie na vedomie a odporúča
zriaďovateľovi Trenčianskemu samosprávnemu kraju

s c h v á l i ť

Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026

.....
Mgr. Erika Oriešková Habánková
predsedníčka Rady školy pri SŠŠ v Trenčíne

Stanovisko zriaďovateľa

Trenčiansky samosprávny kraj

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026

.....
za zriaďovateľa

Vypracovali: PaedDr. PhDr. Iveta Petríková Rosinová PhD. MHA
RNDr. Eva Turoňová
Mgr. Marek Ďanovský
Mgr. Beáta Michalcová
Bc. Alžbeta Ďuráčiová
kolektív pedagogických zamestnancov školy

VÝCHODISKÁ A PODKLADY

Správa je vypracovaná v súlade s platnou legislatívou a vychádza z nižšie uvedených dokumentov:

1. Plán práce školy SŠŠ Trenčín na školský rok 2025/2026
2. Zápisnice zo zasadaní Rady školy pri SŠŠ v Trenčíne
3. Vyhodnotenie plnenia plánov práce jednotlivých predmetových komisií
4. Vyhodnotenie plánu práce Športovej rady pri SŠŠ v Trenčíne a jednotlivých športových sekcií
5. Ďalšie podklady:

- Zápisnica z pedagogickej rady za 2. polrok školského roku 2025/2026
- Zápisnice žiackeho školského parlamentu pri SŠŠ v Trenčíne
- Materiály o prijímacích talentových skúškach
- Triedne výkazy a katalógy jednotlivých tried
- Triedne knihy
- Správa o činnosti koordinátora prevencie
- Správa o činnosti výchovného a kariérneho poradcu
- Výkaz o výsledku maturitných skúšok
- Výkaz o prospechu a dochádzke žiakov
- Výkaz o žiakoch so špeciálno - výchovno vzdelávacími potrebami a zdravotným znevýhodnením /podporné opatrenia/
- Výkaz o športovej škole
- Výkaz o telovýchovných zariadeniach využívaných školou
- Výkaz o kvalifikovanosti pedagogických pracovníkov
- Výkazy o výsledkoch športovej činnosti
- Výkaz o hospodárení školy za rok 2025

S P R Á V A
o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026

§ 2. ods. 1 a

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

1. Názov školy:	Stredná športová škola
2. Adresa školy:	Kožušnícka 71/2, 911 05 Trenčín
3. Telefónne číslo:	032/ 6528275
4. Internetová adresa:	www.sportovaskolatn.sk
5. Súčasti školy:	školský internát školská jedáleň výdajná školská jedáleň, Veľkomoravská 14 školské športoviská

2. VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY

	Meno a priezvisko	**Telefón**	**e-mail**
Riaditeľ školy	PaedDr. PhDr. Iveta Rosinová, PhD., MHA	+421 901 918 420	iveta.petrikova.rosinova@ssstn.sk
ZRŠ pre výchovu, teoretické a praktické vzdelávanie	RNDr. Eva Turoňová	+421 901 918 422	eva.turonova@ssstn.sk
ZRŠ pre športovú prípravu	Mgr. Marek Ďanovský	+421 901 918 421	marek.danovsky@ssstn.sk
ZRŠ pro výchovu mimo vyučovania	Mgr. Beáta Michalcová	+421 901 918 410	beata.michalcova@ssstn.sk
Vedúci oddelenia technických činností	Ing. Marián Gašparovič	+421 901 918 425	marian.gasparovic@ssstn.sk
Vedúci ekonomického úseku	Lukáš Frývaldský, MBA	+421 901 918 423	lukas.fryvaldsky@ssstn.sk
Vedúca školskej jedálne	Jana Rusníková	+421 32 65 108 50 +421 901 918 424	jana.rusnikova@ssstn.sk

3. RADA ŠKOLY

Rada školy pracovala v školskom roku 2025/2026 v tomto zložení do 30.6.2026:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Kulichová Zdenka, Mgr.	predsedníčka	pedagogický zamestnanec – SŠŠ Trenčín
2.	Križan Jaroslav, Bc.	podpredseda	pedagogický zamestnanec - SŠŠ Trenčín
3.	Ďuráčiová Alžbeta, Bc.	člen	nepedagogický zamestnanec - SŠŠ Trenčín
4.	Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
5.	Baco Miloslav, Mgr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
6.	Svatík Stanislav, MVDr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
7.	Žďársky Šimon, MUDr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
8.	Honzková Monika	člen	zástupca rodičov
9.	Daranská Jana	člen	zástupca rodičov
10.	Tomíková Katarína	člen	zástupca rodičov
11.	Bariak Matej	člen	zástupca žiakov

Od 26.08.2026 pracuje Rada školy v tomto zložení:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Oriešková Habánková Erika, Mgr.	predsedníčka	pedagogický zamestnanec – SŠŠ Trenčín
2.	Kardoš Marek, PaedDr.	podpredseda	pedagogický zamestnanec - SŠŠ Trenčín
3.	Ďuráčiová Alžbeta, Bc.	člen	nepedagogický zamestnanec - SŠŠ Trenčín
4.	Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
5.	Svatík Stanislav, MVDr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
6.	Žďársky Šimon, MUDr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
7.	Hupka Róbert	člen	Zástupca rodičov
8.	Honzková Monika	člen	zástupca rodičov
9.	Daranská Jana	člen	zástupca rodičov
10.	Urban Daniel	člen	zástupca rodičov
11.	Skybský Marian	člen	zástupca žiakov

§ 2. ods. 1 b

ÚDAJE O ZRIAĎOVATEĽOVI

Názov	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Telefón	032 / 6555 811
e-mail	info@tsk.sk

§ 2. ods. 1 c

INFORMÁCIA O ČINNOSTI RADY ŠKOLY A ČINNOSTI PORADNÝCH ORGÁNOV RIADITEĽA ŠKOLY

A. RADA ŠKOLY

Rada školy/ďalej RŠ/ pri Strednej športovej škole zasadala v školskom roku 2025/2026 4x a jej členovia sa 2x vyjadrili metódou „per rollam" k predloženým dokumentom.

1. Zasadnutie Rady školy /07.10.2025/

- ustanovujúce zasadnutie RŠ sa uskutočnilo v budove školy, zúčastnilo sa všetkých 11 členov. Riadilo sa nasledovným programom:

1. Otvorenie
2. Oboznámenie s priebehom a výsledkami volieb do Rady školy – PaedDr. PhDr. Iveta Petríková Rosinová, PhD., MHA
3. Predstavenie nových členov rady školy – PaedDr. PhDr. Iveta Petríková Rosinová, PhD., MHA
4. Voľba predsedu a podpredsedu Rady školy
5. Uznesenie
6. Záver

Uznesenie:

Uznesenie Rady školy pri Strednej športovej škole, Kožušnícka 71/2, Trenčín:

1. Rada školy *sa oboznámila*:
   - s priebehom a výsledkami volieb do Rady školy
   - s novými členmi Rady školy

2. Rada školy *zvolila*:
   - predsedu Rady školy / Kulichová Zdenka, Mgr./
   - podpredsedu Rady školy / Križan Jaroslav, Bc./

2. Zasadnutie Rady školy /07.10.2025/

- riadne zasadnutie Rady školy pokračovalo po ustanovujúcom zasadnutí a sa riadilo nasledovným programom:

1. Privítanie
2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025
3. Plán práce na školský rok 2025/2026
4. Školský vzdelávací program študijných odborov - digitálne služby v športe, športový manažment - - úprava učebného plánu a učebných osnov
5. Návrh plánu výkonu pre školský rok 2026/2027
6. Diskusia
7. Schválenie dokumentov
8. Uznesenie
9. Záver

Uznesenie:

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 07.10.2025 *schvaľuje a odporúča zriaďovateľovi schváliť*:

- Správu o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025
- Školský vzdelávací program pre študijné odbory:
  - digitálne služby v športe
  - športový manažment

- Úprava učebného plánu a učebných osnov pre študijné odbory /športový manažment, digitálne služby v športe/
- Návrh plánu výkonov pre školský rok 2026/2027

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 07.10.2025 *berie na vedomie*:
- Plán práce Strednej športovej školy v Trenčíne

3. Zasadnutie Rady školy / 22.01.2026/

- riadne zasadnutie Rady školy sa riadilo nasledujúcim programom:
1. Privítanie
2. Oboznámenie sa s výsledkami komplexnej školskej inšpekcie, ktoré vykonalo Štátne inšpekčné centrum v Trenčíne v mesiaci december 2025
3. Oboznámenie sa s výsledkami finančných kontrol prebiehajúcich v roku 2025
4. Návrh na prerozdelenie finančnej dotácie z Trenčianskeho samosprávneho kraja
5. Diskusia
6. Záver - schválenie bodu č. 4
7. Uznesenie

Uznesenie:
Rada školy na svojom zasadnutí dňa 22.1. 2026 *schválila:*
- Návrh na schválenie upraveného rozsahu hodín športovej prípravy /odporúčanie ŠŠI/
- Návrh na prerozdelenie finančnej dotácie 250.0000 € z Trenčianskeho samosprávneho kraja

4. Zápisnica z rady školy /22.06.2026/ – schválenie plánu výkonov na školský rok 2027/2028 – forma on-line

Predsedníčka Rady školy pri SŠŠ v Trenčíne oslovila e-mailom všetkých členov a požiadala ich o schválenie návrhu na plán výkonov na školský rok 2027/2028.

Návrh bol vypracovaný a následne upravený na základe úpravy počtov uchádzačov podľa prognóz MŠVVaM SR, ktoré pôvodne navrhnuté počty znížilo. Nakoľko oproti pôvodnému návrhu 84 uchádzačov bol počet uchádzačov ministerstvom školstva krátený o 7 uchádzačov, škola rozhodla o úprave počtov uchádzačov v jednotlivých študijných odboroch. Predložený návrh pre školský rok 2027/2028 je nasledovný:
- 7451 J 00 / športové gymnázium / pôvodne navrhovaných 30 žiakov, po úprave 29 žiakov
- 7471 M 00 / športový manažment / pôvodne navrhovaných 44 žiakov, po úprave 40 žiakov
- 7475 M 00 / digitálne služby v športe / pôvodne navrhovaných 10 žiakov, po úprave 8 žiakov

Metódou per-rollam sa súhlasne vyjadrilo 7 členov Rady školy.

Uznesenie
RŠ *schvaľuje*:
- plán výkonov na školský rok 2027/2028

5. Zápisnica z volieb člena Rady školy /18.06.2026/

Celkový počet oprávnených voličov: 140
Počet prítomných voličov: 92

Zoznam kandidátov :
1. Ďuráčiová Alžbeta, Bc.

2. Kardoš Marek, PaedDr.
3. Orieškova - Habánková Erika, Mgr.

Výsledky volieb (počet odovzdaných hlasov a platných hlasov):

Počet platných hlasov: 92
Počet odovzdaných hlasov s tromi kandidátmi: 78
Počet odovzdaných hlasov s dvomi kandidátmi: 3
Počet odovzdaných hlasov s jedným kandidátom: 11

1. Ďuráčiová Alžbeta, Bc. 87 hlasov
2. Kardoš Marek, PaedDr. 81 hlasov
3. Orieškova - Habánková Erika, Mgr. 86 hlasov

Zvolený člen rady školy:

4. Ďuráčiová Alžbeta, Bc.
5. Kardoš Marek, PaedDr.
6. Orieškova - Habánková Erika, Mgr.

Priebeh volieb:
Voľby prebehli v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a pokynom zriaďovateľa.

Záver volieb:
Neboli vznesené námietky.

6. Zápisnica z volieb člena Rady školy /25.06.2026/

Kategória voličov: zástupcovia zákonných zástupcov
Dátum: 25.06.2026
Čas: 16:00 - 16:20 voľba do Rady školy 1. kolo
16:20 - 16:40 voľba do Rady školy 2. kolo
Miesto: 3. poschodie, budova školy Stredná športová škola, Kožušnícka 2, Trenčín

Celkový počet oprávnených voličov: 271
Počet prítomných voličov: 18

Zoznam kandidátov :

4. Daranská Jana
5. Honzková Monika
6. Hupka Róbert
7. Urban Daniel

Výsledky volieb 1. kolo (počet odovzdaných hlasov a platných hlasov):

Počet platných hlasov: 18
Počet odovzdaných hlasov so štyrmi kandidátmi: 18
Počet odovzdaných hlasov s tromi kandidátmi: 0
Počet odovzdaných hlasov s dvomi kandidátmi: 0
Počet odovzdaných hlasov s jedným kandidátom: 0

1. Daranská Jana 18 hlasov
2. Honzková Monika 18 hlasov
3. Hupka Róbert 18 hlasov
4. Urban Daniel 18 hlasov

Výsledky volieb 2. kolo (počet odovzdaných hlasov a platných hlasov):

Počet platných hlasov: 18
Počet odovzdaných hlasov so štyrmi kandidátmi: 18
Počet odovzdaných hlasov s tromi kandidátmi: 0
Počet odovzdaných hlasov s dvomi kandidátmi: 0
Počet odovzdaných hlasov s jedným kandidátom: 0

Zvolený člen rady školy:

1. Daranská Jana 18 hlasov
2. Honzková Monika 18 hlasov
3. Hupka Róbert 18 hlasov
4. Urban Daniel 18 hlasov

Priebeh volieb:
Voľby prebehli v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a pokynom zriaďovateľa.

Záver volieb:
Neboli vznesené námietky.

7. Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy /26.08.2026/

Program zasadnutia:
1. Otvorenie
2. Schválenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Oboznámenie s priebehom a výsledkami volieb do rady školy - RNDr. Eva Turoňová
4. Predstavenie nových členov rady školy - RNDr. Eva Turoňová
5. Voľba predsedu a podpredsedu rady školy
6. Uznesenie
7. Záver

Uznesenie:
Rada školy *sa oboznámila*:
- s priebehom a výsledkami volieb do rady školy
- s novými členmi rady školy

Rada školy *zvolila*:
- predsedu rady školy
- podpredsedu rady školy

Správu vypracovali: Mgr. Kulichová, predsedníčka Rady školy
Mgr. Erika Oriešková Habánková, novozvolená predsedníčka Rady školy

B. VEDENIE ŠKOLY

1. Manažment a riadenie školy

Zasadnutia vedenia školy prebiehali v hodnotenom období pravidelne s mesačnou periodicitou, prípadne operatívne podľa aktuálnej potreby. Rokovania viedla riaditeľka školy za účasti kompletného manažmentu (zástupcovia riaditeľky pre teoretické a praktické vzdelávanie, športovú prípravu a výchovu mimo vyučovania, vedúci ekonomického a technického úseku, vedúca školskej jedálne), pričom na zasadnutia boli flexibilne prizývaní ďalší zamestnanci podľa charakteru preberanej problematiky.

Riaditeľka školy v rámci kontrolnej činnosti pravidelne vyhodnocovala plnenie úloh delegovaných na vedúcich úsekov a zabezpečovala prenos informácií z porád riaditeľov, jednaní so zriaďovateľom a zistení kontrolných orgánov. Na operatívnych poradách bola systematicky hodnotená činnosť jednotlivých úsekov, ako aj výsledky hospitačnej a kontrolnej činnosti.

2. Plnenie strategických a organizačných úloh

Členovia vedenia školy úspešne zabezpečili kľúčové úlohy vyplývajúce z organizácie školského roka 2025/2026. Medzi hlavné oblasti patrili:

- **Personálne a organizačné zabezpečenie:** Realizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, športovej činnosti, tvorba rozvrhu hodín a personálne zabezpečenie chodu zimného štadióna.
- **Kontrolná a metodická činnosť:** Implementácia opatrení na odstránenie nedostatkov zistených Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI), aktualizácia Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pre jednotlivé odbory a úprava učebných osnov (vrátane odborných predmetov a športovej prípravy).
- **Rozvoj ľudských zdrojov:** Organizácia školení zamestnancov, aktivít aktualizačného vzdelávania a realizácia hodnotenia vedúcich aj radových pedagogických zamestnancov.
- **Súťaže a testovanie:** Príprava a organizácia talentových skúšok (zodpovedný zástupca pre športovú prípravu), vedomostných olympiád a športových súťaží.
- **Maturitné skúšky 2026:** Komplexná príprava a koordinácia všetkých súčastí maturít (EČ, PFIČ, ÚFIČ, TČOZ, PČOZ) v riadnom, mimoriadnom aj opravnom termíne (zodpovedný zástupca pre výchovu, teoretické a praktické vzdelávanie).

3. Vnútroškolská komunikácia a informačné toky

Informačné toky smerom k podriadeným zamestnancom boli preukázateľne zabezpečené prostredníctvom pravidelných pracovných porád jednotlivých úsekov a operatívne cez platformu EduPage. Spätná väzba a požiadavky zamestnancov na materiálno-technické zabezpečenie výučby boli prenášané cez vedúcich úsekov a predsedov predmetových komisií (PK) k vedeniu školy, kde sa realizovali v závislosti od rozpočtových možností. V hodnotenom období bolo zaznamenané proaktívne zlepšenie vzájomnej komunikácie a synergie medzi vedúcimi jednotlivých úsekov.

4. Hodnotenie zamestnancov

Celoročná práca a pracovné úsilie pedagogických zamestnancov za obdobie od 1. septembra 2025 do 30. augusta 2026 boli riadne vyhodnotené ich priamymi nadriadenými. Proces hodnotenia bol zavŕšený osobnými pohovormi, z ktorých boli vyhotovené oficiálne písomné záznamy, čo prispelo k transparentnosti a objektívnosti celého procesu.

C. PEDAGOGICKÁ RADA ŠKOLY

1. Činnosť a periodicita zasadnutí Pedagogickej rady

Pedagogická rada (PR) zasadala v hodnotenom období pravidelne s dvojmesačnou periodicitou. Zasadnutia zvolávala a viedla riaditeľka školy. Na zabezpečenie operatívneho riadenia a priebežnej informovanosti organizovali zástupcovia riaditeľky školy pre jednotlivé úseky pravidelné pracovné porady zamestnancov s minimálne mesačnou frekvenciou.

2. Strategické plánovanie a legislatívne dokumenty
Úvodné zasadnutie PR bolo zamerané na legislatívne a organizačné zabezpečenie školského roka. Pedagogický zbor bol oboznámený s Organizáciou školského roka a s úlohami vyplývajúcimi z rezortného dokumentu „Sprievodca školským rokom".
V nadväznosti na tieto dokumenty PR prerokovala a schválila kľúčové vnútroškolské materiály:

- **Plán práce školy** na školský rok 2025/2026.
- **Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti** za predchádzajúci školský rok 2024/2025.
- **Aktualizáciu Školského poriadku** vrátane zapracovania zmien.
- Stanovené ciele a odporúčania boli následne implementované do tematicko-výchovných vzdelávacích plánov (TVVP) predmetov, ročných tréningových plánov (RTP), plánov práce triednych učiteľov (PTU) a do plánov koordinátora prevencie a výchovného/kariérneho poradcu.

3. Agenda a operatívne úlohy počas školského roka
PR systematicky riešila zásadné otázky výchovno-vzdelávacieho procesu, strategického rozvoja a personálno-organizačného zabezpečenia aktivít školy:

- **Prijímacie konanie a talentové skúšky:** Príprava, realizácia a vyhodnotenie talentových skúšok. Schválenie „Kritérií pre prijímanie žiakov na štúdium pre školský rok 2026/2027" a schválenie plánu výkonov pre prijímanie uchádzačov na školský rok 2027/2028.
- **Maturitné skúšky 2026:** Komplexná príprava, organizácia a koordinácia všetkých častí maturitnej skúšky vrátane zabezpečenia riadneho termínu EČ a PFIČ.
- **Externá kontrolná činnosť:** Oboznámenie pedagogického zboru s výsledkami a závermi komplexnej inšpekcie Štátnej školskej inšpekcie, ktorá na škole prebiehala v mesiacoch december a január.
- **Prezentácia školy:** Príprava a realizácia „Dňa otvorených dverí" na Strednej športovej škole (SŠŠ) Trenčín.
- **Podnety:** Priebežné prerokovávanie a riešenie relevantných podnetov od zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov.

4. Analytická a hodnotiaca činnosť
V rámci monitorovania kvality výchovy a vzdelávania PR v štvrťročných intervaloch vykonávala hĺbkové analýzy zamerané na:

- **Prospech a dochádzku:** Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a stavu dochádzky žiakov za jednotlivé klasifikačné obdobia /štvrťrok, polrok/.
- **Výchovné opatrenia:** Schvaľovanie navrhovaných opatrení vo výchove (pochvaly, pokarhania).
- **Reprezentáciu školy:** Pravidelné vyhodnocovanie účasti, výkonov a úspechov žiakov vo vedomostných olympiádach a športových súťažiach.
- **Záverečné hodnotenie a klasifikácia**
- Na záverečnej klasifikačnej porade za 2. polrok boli prostredníctvom triednych učiteľov sumarizované celoročné výsledky. Vyhodnotenie celkového prospechu, správania, dochádzky žiakov, úspešnosti maturitných skúšok a talentových skúšok (vrátane štatistiky prijatých žiakov). Schválenie výchovných opatrení – udelenie pochvál riaditeľkou školy a odmien za vynikajúci prospech či vzornú reprezentáciu školy. Výstupy a dáta z tejto porady poslúžili ako základné podklady pre vypracovanie ročnej Hodnotiacej správy školy.

6. Transparentnosť a publicita
Aktuálne informácie o činnosti strednej športovej školy, dosiahnutých výsledkoch žiakov a celkovom dianí boli systematicky a transparentne zverejňované prostredníctvom oficiálnych komunikačné kanálov: webová stránka školy, profil na sociálnej sieti Facebook, informačný systém EduPage a fyzická informačná tabuľa vo vestibule budovy školy.

D. PREDMETOVÉ KOMISIE (ĎALEJ PK)

Organizácia školského roku 2025/2026 vychádzala z plánu práce školy. Výsledky svojej práce, výsledky a úspechy žiakov analyzovali predmetové komisie /PK/ v hodnotiacich správach.

1. PK - JAZYK A KOMUNIKÁCIA – I . SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA

Vedúca predmetovej komisie: **Mgr. Erika Oriešková Habánková**

Zloženie predmetovej komisie:

Slovenský jazyk a literatúra /SJL/
Mgr. Alena Čejková
Mgr. Erika Oriešková Habánková
Mgr. Martin Adamec

Seminár zo slovenského jazyka a literatúry /ESI/
Mgr. Alena Čejková
Mgr. Erika Oriešková Habánková

Metodicko-odborný seminár /MOP/
Mgr. Martin Adamec

Predmetová komisia mala spolu 3 členov. Všetky úlohy a ciele, ktoré PK SJL prijala, boli v priebehu školského roka splnené. Vo všetkých ročníkoch sa vyučovalo podľa schválených TVVP, ktoré boli v súlade ŠVP, iŠkVP. Učivo predpísané učebnými osnovami žiaci zvládli.

PK zasadala počas roka 4-krát, náplň zasadnutí splnená.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- vypracovanie a schválenie plánu práce a exkurzií v uvedenom školskom roku;
- úväzky, rozdelenie do pracovných skupín;
- schválenie TVVP pre jednotlivé ročníky;
- na zasadnutí PK v auguste 2025 boli navrhnuté a po diskusii schválené kritéria pre hodnotenie v predmete – slovenský jazyk a literatúra, ktoré sú platné od školského roku 2025/2026;
- používanie učebníc, zošitov, pomôcok v jednotlivých ročníkoch;
- účasť na odborných seminároch a školeniach podľa osobnostných plánov profesijného rozvoja, výstupy z nich pre ostatných kolegov;
- zo školení a seminárov – Mgr. Oriešková Habánková sa v rámci inovačného vzdelávania úspešne zúčastnila školení Microsoft 365 a Copilot ako AI nástroj a Digitálna kreativita: Canva a AL vo vzdelávaní;
- práca so žiakmi, ktorí majú ŠVVP podľa odporúčaní a podporných opatrení CPP a žiakmi vykazujúcimi slabý prospech;
- práca so žiakmi, ktorí majú IUP;
- rozvíjanie čitateľskej gramotnosti;
- príprava maturantov na MS 2026 - opakovanie a práca s maturitnými testami - príprava **žiakov na písomné maturitné skúšky /8 slohových útvarov/, príprava na EČ MS zo SJL;**
- úprava a schválenie maturitných zadaní SJL;
- využívanie všetkých dostupných prostriedkov IKT - interaktívna tabuľa, dataprojektory, notebooky, CD prehrávače, internet, školské portály pre učiteľov na hodinách a pri príprave na vyučovacie hodiny;
- využívanie virtuálnej knižnice a iných dostupných vzdelávacích portálov pri tvorbe pracovných listov, diktátov, cvičení, prezentácií;
- štúdium cieľových požiadaviek a štandardov pre študijné odbory stredných športových škôl;
- viesť žiakov k zvládnutiu pravidiel medziľudskej komunikácie a nadobudnutiu kladného vzťahu k materinskému jazyku;
- prostredníctvom ovládania pravopisných princípov jazyka viesť žiakov k zvyšovaniu jazykovej úrovne ich ústnych a písomných prejavov;
- venovať pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie, venovať sa otázkam mieru, demokracie, tolerancie, úcty k starším;
- vhodne výchovne využívať učivo v prevencii drogových závislostí;

- rozvíjať u žiakov kritické myslenie, aktívne využívať skupinovú prácu;
- aktívne využívať sebahodnotenie žiakov;
- rozvíjať vzťah žiakov k prírode a jej ochrane a k ochrane zdravia – využívať edukačné a metodické materiály – pracovné listy, webové stránky;
- pripomenúť a rozvinúť myšlienky k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Európskemu týždňu boja proti drogám;
- analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1.polrok a 2. polrok školského roku 2025/2026 /viď. tabuľka/;
- vyhodnotenie MS 2026 v šk. roku 2025/2026 viď tabuľka;
- rozvoj čitateľskej gramotnosti, čítanie s porozumením;
- eMaturita – november 2025, testovanie v PET prostredí k elektronickej maturitnej skúške – opakované /jeseň 2025/;
- jún 2026 – elektronické testovanie v PET prostredí / čitateľská gramotnosť/ - študenti 3. ročníka;
- hospitačná činnosť v rámci – vedúca PK sa zúčastnila na hospitácii u každého vyučujúceho aspoň na 1 vyučovacej hodine, hospitačná činnosť bola zameraná na metodiku práce, prácu s didaktickou technikou, sprístupňovanie učiva, hodnotenie žiakov, skupinovú prácu, prierezové témy, dôsledné dodržiavanie UO a TVVP /viď. Hospitačný záznam/.

Analýza maturitných skúšok 2026

a/ ***10. marec 2026 - EČ***

- prihlásených na EČ slovenský jazyk a literatúra spolu ***64 žiakov***, z toho ***12 žiakov*** konalo eMaturitu;
- priemer školy - ***58,31 %,*** národný priemer – ***60,9 %***;
- EČ MS 2026 úspešne vykonalo - ***62 žiakov;*** neúspešne - ***2 žiaci.***

b/ ***10. marec 2026 – PFIČ***

- prihlásených na PFIČ slovenský jazyk a literatúra spolu ***64 žiakov***;
- priemer školy - ***67,7 %;***
- PFIČ MS 2026 úspešne vykonalo - ***64 žiakov.***

c/ ***25.máj - 28.máj 2026 - ÚFIČ***

- absolvovalo 64 žiakov

Klasifikácia – slovenský jazyk a literatúra					Priemerná známka
1	2	3	4	5	***2,66***
8	14	34	8	0	

Z celkového počtu 64 maturantov, 2 nesplnili podmienky úspešného vykonania maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry v riadnom termíne nakoľko neuspeli v EČ MS a ich hodnotenie z ústnej odpovede nebolo dostatočné na kompenzáciu tohto výsledku /známka horšia ako dobrý/.

Hodnotenie a klasifikácia tried za 1. a 2. polrok školského roka 2025/2026:

Predmet: slovenský jazyk a literatúra

Trieda	1. polrok	2. polrok
oktáva A	2,63	2,75
1.MI	3,21	2,50
1.SG	2,23	2,11
1.SM	2,95	2,64
2.SG	1,93	1,90
2.SM	3,33	3,30
2.MI	3,54	3,57
3.MI	3,47	3,32

3.SG	2,12	2,13
3.SM	2,76	2,65
4.MI	2,63	2,74
4.SG	2,00	2,35
4.SM	3,71	3,71
Spolu	***2,81***	***2,74***

Predmet: seminár zo slovenského jazyka a literatúry

Trieda	1. polrok	2. polrok
oktáva A	2,88	2,63
4.SG	2,13	2,17
Spolu	***2,51***	***2,40***

Divadelné predstavenie

- návšteva filmového predstavenia o Ľudovítovi Štúrovi – ***„Štúr"*** – 20. február 2026;
- návšteva divadelného predstavenia – ***„Lakomec"*** – 13. máj 2026;

Správu vypracovala vedúca PK Mgr. Erika Orieškova Habánková

2. PK - JAZYK A KOMUNIKÁCIA – II. CUDZIE JAZYKY

Vedúca predmetovej komisie: **Ing. Mgr. Mária Judinyová**

PK pracovala v zložení:
Mgr. Martin Adamec – nemecký jazyk
Mgr. Nicolette Čížová – anglický jazyk
Mgr. Lenka Gajdošová – anglický, nemecký jazyk
Ing. Mgr. Mária Judinyová – vedúca PK, anglický jazyk
Mgr. Soňa Peso Klimačková – anglický jazyk
Mgr. Alena Kravcová – ruský jazyk
Mgr. Sylvia Poradová – anglický jazyk

PK zasadala počas školského roka šesťkrát.

Náplň práce PK:

- Schválenie plánu práce PK na školský rok 2025/2026
- Rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do pracovných skupín
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu
- Zásady, spôsoby a kritériá hodnotenia žiakov v cudzom jazyku v školskom roku 2025/2026 - schválenie
- Zásady práce a hodnotenia žiakov so zdravotným znevýhodnením podľa odporúčaní a podporných opatrení CPP. Pri práci a hodnotení žiakov sme sa riadili IVP žiaka so ZZ a odporúčaniami školskej psychologičky Mgr. M. Kopúňovej /konzultácie/
- Zásady práce a hodnotenia žiakov, ktorí vykazujú slabý prospech v cudzom jazyku. Spolupracovali sme so školskou psychologičkou.
- Zabezpečenie učebných materiálov - zostávajú učebnice Solutions 3rd edition (Elementary, Pre-intermediate, Intermediate) + iTools Solutions pre ANJ, učebnice Direkt Neu pre NEJ, Raduga po novom pre RUJ a učebnice Yes pre konverzáciu v ANJ
- Schválenie upravených TVVP pre jednotlivé ročníky, všetky v elektronickej podobe sú k dispozícii v ETK
- Schválenie upravených maturitných zadaní pre MS 2026 pre úrovne B1a B2 v ANJ
- Vzájomné hospitácie vyučujúcich, výmena metodických skúseností so zameraním na potreby žiakov so zdravotným znevýhodnením a posilnenie komunikačných schopností
- Motivácia žiakov k účasti na olympiádach; prihlásenie žiakov cez EduPage

- Príprava materiálov pre ŠŠI, pracovisko Trenčín, ktorá vykonala v mesiacoch december-január komplexnú inšpekciu okrem iného zameranú na vyučovací proces v rámci CJ
- Maturitné skúšky 2026 – preškolenie členov PK pri príprave a organizácii jednotlivých častí MS 2026; preškolenie k organizácii a oprave PFIČ z cudzích jazykov /ANJ B1, B2/, preškolenie k práci PPMK a ČPMK, konzultácie s PPMK – výsledné hodnotenie PFIČ /RNDr. Turoňová, Ing. Mgr. M. Judinyová/
- Maturitné skúšky 2026 – práca v PMK, účasť členov PK v predmetových maturitných komisiách /Mgr. Adamec - SJL, Mgr. Čížová, Mgr. Gajdošová, Ing. Mgr. Judinyová - ANJ/
- Analýza a vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v CJ za 1. a 2. polrok školského roku
- Príprava podkladov pre hodnotiacu správu, vyhodnotenie práce PK CJ

Olympiády

- ***Olympiáda v anglickom jazyku*** – žiaci boli motivovaní k aktívnemu zapojeniu do vedomostnej olympiády. V novembri 2025 prebehlo školské kolo OAJ. Prihlásení žiaci súťažili v nasledujúcich kategóriách: 2B (gymnázium 3. a 4. roč.) - 2 žiačky (M. Liptáková, V. Madlušková), v kategórii 2D (SOŠ) - 1 žiak (D. Zovčák). Postupové kritériá (60%) do okresného kola splnil D. Zovčák. Po jeho absolvovaní ďalej nepostúpil.

Maturitná skúška 2026 - anglický jazyk /B1, B2/

V školskom roku 2025/2026 sa na našej škole konala maturitná skúška z cudzích jazykov ***len z anglického jazyka.***

EČ a PFIČ

Riadny termín EČ a PFIČ MS z cudzieho jazyka sa konal 11.3.2026. Zúčastnilo sa spolu 63 žiakov, z celkového počtu maturantov 64, nakoľko 1 žiačka požiadala len o vykonanie ÚFIČ.

1. EČ a PFIČ ***z anglického jazyka /B2/*** konalo spolu 45 žiakov. Výsledky za školu:

EČ		**PFIČ**
Priemer žiakov školy /%/	**Národný priemer SR /%/**	**Priemer za školu /%/**
69,66	**77,8**	**70,0**

EČ aj PFIČ vykonali: úspešne - 45 žiakov.

2. EČ a PFIČ ***z anglického jazyka /B1/*** konalo spolu 18 žiakov. Výsledky za školu:

EČ		**PFIČ**
Priemer žiakov školy /%/	**Národný priemer SR /%/**	**Priemer /%/**
53,86	**62,0**	**61,58**

EČ aj PFIČ vykonali : úspešne - 18 žiakov.

ÚFIČ

Riadny termín ÚFIČ sa konal 25.5.2026 - 28.5.2026. Ústnu formu internej časti absolvovalo spolu 64 žiakov.

Výsledky ÚFIČ

Klasifikácia – anglický jazyk /B1/					**Priemerná známka**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	***2,15***
6	7	4	2	0	

Maturovalo spolu 19 žiakov, úspešných bolo 19 žiakov.

Klasifikácia – úroveň B2					Priemerná známka
1	12	3	4	5	*1,29*
35	7	3	0	0	

Maturovalo spolu 45 žiakov, úspešných bolo 45 žiakov.

Prospech v CJ za 1. a 2. polrok školského roku 2025/2026

	AJ		*NJ*		*RJ*		*KAJ*		*KNJ*		*KRJ*	
	1.pol.	*2.pol.*	*1.pol,*	*2.pol.*	*1.pol.*	*2.pol.*	*1.pol.*	*2.pol.*	*1.pol.*	*2.pol.*	*1.pol.*	2.pol.
Oktáva A	2,0	1,63	3,5	3,25	2,25	2,0	1,75	1,88	2,25	2,5	2,0	1,75
1 MI	2,08	2,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 SG	1,62	1,52	2,0	2,32	1,75	2,25	-	-	-	-	-	-
1 SM	2,0	1,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 MI	2,21	2,26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 SG	2,0	1,79	2,0	2,06	2,08	2,0	-	-	-	-	-	-
2 SM	2,43	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 MI	2,11	1,89	-	-	-	-	2,83	2,83	-	-	-	-
3 SG	1,96	1,79	2,32	2,48	1,67	2,0	1,6	1,71	-	-	-	-
3 SM	2,05	1.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 MI	2,29	2,0	-	-	-	-	1,89	1,84	-	-	-	-
4 SG	1,91	1,87	2,0	2,42	2,18	-	1,78	2,09	1,8	2,17	2,18	1,64
4 SM	2,43	2,79	-	-	-	-	2,54	2,29	-	-	-	-
Priemer	*2,06*	*2,0*	*2,36*	*2,5*	*1.99*	*2,07*	*2,08*	*2,11*	*2,03*	*2,33*	*2,09*	*1,69*

Správu vypracovala Ing. Mgr. Mária Judinyová, vedúca PK

3. PK - ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

Vedúca predmetovej komisie: **Mgr. Alena Čejková**

Zloženie predmetovej komisie:

Dejepis
Mgr. Alena Čejková
Mgr. Erika Oriešková Habánková

Občianska náuka
Ing. Radoslava Striežencová

Geografia
Mgr. Sylvia Poradová, Mgr. Alena Kravcová

Seminár z občianskej náuky
Ing. Radoslava Striežencová

Seminár z geografie
Mgr. Sylvia Poradová

PK mala 5 členov, v školskom roku 2025/2026 zasadala štyrikrát.

Zameranie zasadnutí PK:

- schválenie plánu práce PK pre školský rok 2025/2026
- schválenie a úprava učebných plánov
- plánovanie besied a exkurzií
- priebežné plnenie učebných plánov

- odovzdávanie informácií z rôznych foriem vzdelávania pedagogických zamestnancov
- schvaľovanie maturitných zadaní z dejepisu, občianskej náuky a geografie
- zaradenie environmentálnej výchovy a finančnej gramotnosti do učebných plánov jednotlivých predmetov
- hodnotenie študijných výsledkov
- individuálny prístup k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakom s podpornými opatreniami resp. žiakmi vykazujúcimi slabý prospech v predmete, dôsledné dodržiavanie podporných opatrení a odporúčaní CPP
- individuálny prístup k žiakom s individuálnym študijným plánom
- využívanie IKT v predmetoch dejepis, geografia a občianska náuka – prezentácie, interaktívne učebnice, webové stránky apod.
- príprava exkurzie na upevnenie vedomostí z regionálnych dejín v predmetoch dejepis a poznatkov o miestnej krajine z geografie
- vyhodnocovanie vzájomných priamych hospitácií
- priebežné oboznámenie sa so súťažami, motivácia žiakov
- termíny rozdielových a doplnkových komisionálnych skúšok
- vyhodnotenie prospechu, dochádzky za jednotlivé polroky školského roka
- záverečné hodnotenie školského roku 2025/2026, podklady pre hodnotiacu správu.

Hlavné ciele jednotlivých predmetov:

- ***Občianska náuka*** – oboznámiť študentov so základmi vybraných spoločenských vied, ktoré sú dôležité pre ich orientáciu v psychologických, sociálnoprávnych, ekonomických, politických a filozofických otázkach. Viesť k poznávaniu seba a druhých, k chápaniu vzťahov v duchu demokracie a slobody. Dôraz klásť na práva dieťaťa, boj proti šikanovaniu a drogám.

- ***Dejepis*** – vytvárať a formovať kritické historické myslenie žiakov, na základe ktorého by boli žiaci schopní pochopiť minulosť a prítomnosť krajiny, v ktorej žijú, situáciu SR, ako aj jej postavenie v Európe a zároveň si uvedomovať potrebu mierového spolunažívania všetkých národov. Cieľom vyučovania dejepisu je uvedomiť si nerovnomernosť historického vývoja, vedieť porovnávať, pochopiť príčiny a následky historických udalostí, analyzovať historický materiál.

- ***Geografia***- rozvíjať záujem žiakov o rôzne regióny sveta, orientovať sa na mape sveta, pochopiť globálne trendy vývoja spoločnosti na Zemi a využiť tieto poznatky pri profesijných aktivitách, poznať vhodné oblasti na cestovných ruch, posilňovať národné a celoeurópske povedomie.

Vyhodnotenie maturitných skúšok z jednotlivých predmetov

Maturitná skúška 2026 /ÚFIČ/ sa konala prezenčne v termíne od 25.5.2026 – 29.5.2026.

Dejepis – maturitná skúška – 0 žiakov

Občianska náuka – spolu 9 žiakov, z toho dosiahli známku:

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	*1,44*
5	4	0	0	0	

Geografia – prihlásených 9 žiakov, z toho dosiahli známku:

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	*2,00*
3	4	1	1	0	

Besedy, súťaže, exkurzie:

- september 2025 – ***Deň rešpektu*** - 2. a 3. ročník - OBN – aktívna účasť na akcii, Trnava
- november 2025 – ***Prevencia kriminality ÚVTOS Dubnica nad Váhom*** – žiaci 4.ročníka – OBN – prednáška, exkurzia

- december 2025 - na našej škole sa uskutočnila charitatívna akcia ***Športovci so srdcom na dlani*** - žiaci prejavili sociálne správanie voči seniorom
- december 2025 – ***Trestnoprávna zodpovednosť*** – odborná prednáška, doplnila návštevu ÚVTOS Dubnica nad Váhom. Garant – JUDr. A. Svat /KR PZ/
- marec 2026 – ***Prevencia extrémizmu*** – 2. a 3.ročník – Mgr. P. Struhár , PhD., TU A. Dubčeka Trenčín - OBN
- apríl 2026 - ***Máš možnosť voľby*** – trestnoprávna zodpovednosť – 4.ročník - OBN
  apríl 2026 – ***exkurzia Hvezdáreň Žiar nad Hronom*** – žiaci tried 1.MI a 2.MI
- máj 2026 – školské kolo on-line súťaže – ***„Mladý digitálny Európan 2026"***– súťaž zameraná na históriu a súčasnosť EÚ. Súťaže sa zúčastnili žiaci 2.-3. ročníka gymnaziálnych tried.

Vyhodnotenie študijných výsledkov za 1. a 2. polrok školského roka 2025/2026

	I. polrok priemer za triedu	**II. polrok** priemer za triedu
Dejepis (DEJ)		
1MI	2,88	2,73
1SG	2,62	2,48
1SM	2,45	2,45
2MI	3,29	2,96
2SG	1,69	1,38
2SM	3,29	3,05
3SG	2,52	2,33
Celkový priemer:	***2,68***	***2,48***
Seminár z občianskej náuky (SEY)		
4.SG	1,00	1,30
Oktáva A	1,25	1,75
Celkový priemer:	***1,13***	***1,53***
Občianska náuka (OBN)		
2MI	1,29	1,61
2SM	1,00	1,60
3MI	1,79	1,63
3SG	1,24	1,13
3SM	1,52	2,00
4MI	1,00	1,00
4SG	1,30	1,17
4SM	2,14	1,71
Oktáva A	1,50	1,38
Celkový priemer:	***1,42***	***1,47***
Geografia (GEG)		
1SG	2,58	2,26
2MI	1,14	1,00
2SG	1,10	1,14
2 SM	1,24	1,25
3SG	1,48	1,46
Celkový priemer:	***1,51***	***1,42***
Seminár z geografie (SEG)		
4.SG	1,00	1,42
Oktáva A	1,75	1,75
3SG	1, 44	1,22
Celkový priemer:	***1,40***	***1,46***

Priama hospitačná činnosť:
Mgr. A. Čejková - SEY – trieda 4 SG, oktáva A, 5.11.2025, u Ing. R. Striežencovej
Mgr. A. Čejková - OBN - trieda 4SG, oktáva A, 20.1.2026, u Ing. R. Striežencovej
Mgr. A. Čejková – DEJ – trieda 3 SG, 13.10.2025, u Mgr. E. Orieškovej Habánkovej
Mgr. A. Čejková – seminár z geografie ,13.4. 2026, u Mgr. S. Poradovej
Mgr. A. Čejková – DEJ – trieda 3 SG, 11.5. 2026, u E. Orieškovej Habánkovej

Správu vypracovala Mgr. Alena Čejková, vedúca PK

4. PK - ČLOVEK A HODNOTY, UMENIE A KULTÚRA

Vedúca predmetovej komisie: **Mgr. Alena Kravcová**

Zloženie predmetovej komisie:

Umenie a kultúra
Mgr. Alena Kravcová
Mgr. Nicolette Čížová

Etická výchova
Mgr. Miroslava Kopúňová

Náboženská výchova
Mgr. Terézie Bednáriková – externý zamestnanec

PK mala v školskom roku 2025/2026 3 členov kmeňových, 1 člena externého. Počas školského roku zasadala PK spolu 4 – krát.

Na zasadnutiach boli prerokované:
- Plán práce predmetovej komisie, zloženie a úväzky vyučujúcich.
- Tvorba, úprava, schválenie TVVP pre jednotlivé odbory, preklopenie plánov do EduPage.
- Používanie a objednávanie učebníc a učebného materiálu pre jednotlivé predmety.
- Hodnotenie výchovných predmetov.
- Plán a zameranie vychádzok a exkurzií v školskom roku 2025/2026.
- Metodické postupy pri práci so žiakmi s ŠVVP /ZZ/ - žiakmi študujúcimi podľa IVP resp. vykazujúcimi slabý prospech, výmena skúseností medzi členmi komisie.
- Priebežné informácie o práci a aktivitách žiakov na hodinách etickej výchovy, náboženskej výchovy a na hodinách predmetu umenia a kultúry.
- Vyučovacie metódy a formy s cieľom zvyšovania motivácie vo výchovných predmetoch.
- Zaradenie tém environmentálnej výchovy. Zvyšovanie podvedomia a motivácia žiakov – separácia odpadu na škole.
- Účasť na kultúrnych podujatiach – podľa záujmu tried /divadelné predstavenie/.
- Umenie a kultúra – tvorba videoklipov, komiksov, reklamy.
- Rozvoj schopnosti vnímať rôzne vyjadrovacie prostriedky v hudbe, v umení a kultúre vôbec.
- Rozvoj kreatívneho vyjadrovania myšlienok, emócií.
- Rozvoj kritického myslenia – dezinformácie, hoaxy apod.
- Výchova k hrdosti na vlastný národ, zvyšovanie národného povedomia – národná kultúra a tradície, podpora regionálnej výchove.

Aktivity
- Počúvanie vážnej a modernej hudby na hodinách predmetu umenie a kultúra.

- Príprava prezentácií žiakmi, ktoré boli spojené s besedami o najzaujímavejších maliaroch, hudobníkoch, sochároch, tanečníkoch...v rámci hodín predmetu umenie a kultúra.
- Dobrovoľnícke zbierky napr. ***"Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok"***- žiaci prejavili empatické správanie voči seniorom a ľuďom v núdzi, ***„Desiata deťom"*** – žiaci prejavili empatiu k deťom, ktorí žijú len s jedným rodičom apod.

Divadelné predstavenia
Žiaci sa zúčastnili divadelných predstavení podľa záujmu a podľa aktuálnej ponuky – spolu /3 predstavenia/

Hodnotenie žiakov
PK schválila, že sa v školskom roku 2025/2026 sa na Strednej športovej škole v Trenčíne nebudú klasifikovať predmety etická výchova a náboženská výchova. Na vysvedčení sa uvedie aktívne absolvoval/ aktívne absolvovala resp. absolvoval/absolvovala v súlade s platnou legislatívou. Ostatné predmety sa budú klasifikovať.

Návrhy opatrení na zlepšenie dochádzky a prospechu
- Dochádzku pravidelne kontrolovať, opakovanú a častú neúčasť žiaka na hodinách konzultovať s triednym učiteľom a následne informovať rodičov.
- Viesť žiakov k vyjadreniu svojho názoru a tolerovanie názoru druhého.
- Vzbudiť záujem žiakov o vzdelávanie novými metódami a formami práce – využívať moderné pomôcky, internet, webové stránky apod..
- Dať žiakom dostatok priestoru na sebarealizáciu.
- Usmerňovať žiakov v záujmových oblastiach.
- Komunikovať a diskutovať o aktuálnych témach.
- Rozvíjať u žiakov kritické myslenie – dezinformácie, hoaxy apod.
- Učiť žiakov prezentovať svoju prácu.
- Učiť žiakov tímovej práci a zodpovednosti.

Hodnotenie v predmete umenie a kultúra

Trieda	Predmet	2. polrok
Oktáva A	UKL	1,25
3. SG	UKL	1,25
4. SG	UKL	1,39

Z predmetu ***umenie a kultúra*** v školskom roku 2025/2026 na SŠŠ Trenčín nematuroval žiadny žiak.

Správu vypracovala vedúca PK Mgr. Alena Kravcová

5. PK - ČLOVEK A PRÍRODA

Vedúca predmetovej komisie: **Mgr. Sylvia Poradová**

Zloženie predmetovej komisie
Biológia
Mgr. Sylvia Poradová
RNDr. Eva Turoňová

Chémia
RNDr. Eva Turoňová
Mgr. Zdenka Kulichová

Základy výživy v športe
RNDr. Eva Turoňová

Fyzika
Mgr. Sekerková Jana

Seminár z biológie
Mgr. Sylvia Poradová

PK mala 4 členov. Zasadala počas roka trikrát, pridržiavala sa navrhnutého a schváleného celoročného plánu.

Komisia zastrešovala predmety – biológia, chémia, fyzika, základy výživy v športe, seminár z biológie.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- Kontrola a aktualizácia TVVP pre jednotlivé predmety a ročníky.
- Výmena skúseností pri metodickej príprave na vyučovanie medzi členmi PK, pri komunikácii so žiakom s využitím platformy Microsoft Teams, EduPage.
- Osobné plány profesijného rozvoja členov PK, tak aby pokryli všetky predmety. Informácie o plánovanom aktualizačnom vzdelávaní organizovaných školou, využívanie on-line vzdelávania s cieľom zvýšiť využívanie moderných IKT technológií vo vyučovacom procese.
- Vzájomné oboznamovanie sa s novými metódami a formami práce a ich zaradenie do výučby – poznatky z absolvovaných vzdelávaní.
- Využívanie moderných výukových programov a softvérov zakúpených školou, dostupných vzdelávacích platforiem, webových stránok, digitálnych učební, vo vyučovacích predmetoch – výmena skúseností medzi vyučujúcimi.
- Zážitkové učenie – prírodovedné laboratóriá, exkurzie, workschopy.
- Individuálny prístup k žiakom so ŠVVP a žiakom vykazujúcim slabý prospech – využívanie primeraných metód a foriem zodpovedajúcim vývojovým poruchám, podporným opatreniam apod..
- Zamerali sme sa vo vyučovacom procese na problematiku rasizmu a diskriminácie, rastúcej radikalizácii spoločnosti.
- Realizovali sa úlohy v súlade s Koncepciou prevencie drogových závislostí vymedzením opatrení proti legálnemu i nelegálnemu šíreniu drog v škole, besedami a dialógmi so žiakmi. Pozornosť sa venovala ochrane detí pred sociálne – patologickými javmi, ako šikanovanie, kyberšikana, týranie detí, obchodovanie so ženami.
- Plnili sa úlohy vyplývajúce z koncepcie environmentálnej výchovy v rámci učebných osnov a tematických plánov jednotlivých predmetov.
- Už 30. rok sa naša škola aktívne zapojila do projektu „Deň narcisov 2026“ za pomoci dobrovoľníkov z našej školy. (1 hliadka – 3 žiaci, Z: Ing. R. Striežencová).
- V rámci jednotlivých predmetov /etická výchova, biológia, občianska výchova, náboženská výchova/ sme rozvíjali výchovu k manželstvu a rodičovstvu, vlastenectvu a úctu ku generácii seniorov.
- Do kabinetov sa postupne dopĺňali učebné pomôcky podľa požiadaviek PK /nákup mikroskopov /.
- Vyučujúci jednotlivých predmetov vykonali komisionálne rozdielové, doplnkové komisionálne skúšky žiakov s individuálnym študijným plánom resp. prestupujúcich žiakov za 1. a 2. polrok školského roka 2025/2026 a žiakov prestupujúcich na našu školu.

Hodnotenie žiakov

Vyučovanie v tomto školskom roku prebiehalo prezenčne podľa štandardného rozvrhu, s využitím portálu EduPage pre všetkých žiakov a zákonných zástupcov a aplikácie Microsoft Teams pre žiakov s IUP mimo Trenčín.

Vzdelávacie výsledky žiakov za 1. a 2. polrok školského roku 2025/2026

A)Vyhodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov v jednotlivých predmetoch - 1. polrok 2025/2026

Trieda	biológia	chémia	fyzika	seminár z biológie	základy výživy v športe
Oktáva A	-	-	-	1,00	-
1.MI	2,92	2,88	3,06	-	2,92
1.SG	1,46	2,50	2,73	-	-
1.SM	3,00	-	3,00	-	2,64
2.MI	-	-	3,00	-	2,43
2.SG	1,07	2,52	2,38	-	-
2.SM	-	-	-	-	2,90
3.MI	-	-	2,83	-	2,31
3.SG	1,60	2,68	3,32	1,50	-
3.SM	-	-	-	-	1,90
4.MI	-	-	-	-	1,60
4.SG	-	-	-	1,31	-
4.SM	-	-	-	-	2,07

B)Vyhodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov v jednotlivých predmetoch - 2. polrok 2025/2026

Trieda	biológia	chémia	fyzika	seminár z biológie	základy výživy v športe
Oktáva A	-	-	-	1,00	-
1.MI	2,95	-	2,94	-	2,82
1.SG	1,59	2,56	2,67	-	-
1.SM	3,09	-	2,95	-	2,45
2.MI	-	-	3,67	-	2,64
2.SG	1,10	2,52	2,66	-	-
2.SM	-	-	-	-	2,80
3.MI	-	-	3,17	-	1,85
3.SG	1,75	2,83	3,04	1,36	-
3.SM	-	-	-	-	2,00
4.MI	-	-	-	-	2,40
4.SG	-	-	-	1,44	-
4.SM	-	-	-	-	2,79

MATURITNÁ SKÚŠKA 2026 - VYHODNOTENIE

ÚFIČ

Interná časť ústnej formy maturitnej skúšky z predmetu biológia sa konala prezenčne dňa 25.5.2026.

Predmet: biológia /25.5.2026/

Trieda	Predmet	Počet žiakov	Priemer	Známka				
				1	2	3	4	5
Oktáva A	biológia	1	1,00	1	0	0	0	0
4.SG		13	1,46	9	2	2	0	0

Priemerná známka: 1,43

Aktivity

1. Deň rešpektu 2025
Dňa 22.9.2025 sa žiaci 2. – 4. ročníka sa zúčastnili celoslovenského charitatívno - edukatívneho podujatia, zameraného na boj proti šikane, podporujúceho toleranciu medzi mládežou a vedúcu k rešpektu k inakosti. Vyvrcholením je každoročne masívne stretnutie približne 18 000 detí zo škôl z celého Slovenska a Česka v Trnave. Cieľom iniciatívy je vytvoriť priestor, kde deti zažijú prijatie, podporu a hodnoty, ktoré menia ich pohľad na seba aj na druhých. Hlavné posolstvo: „Slušnosť je prejavom sily, nie slabosti". Organizácia a dozor: Ing. R. Striežencová, Ing. M. Hlávková, Mgr. E. Oriešková Habánková.

2. Župná kalokagatia – mladý záchranár 2025
Dňa 24.9.2025 sa 5-členné družstvo v zložení Koňušík J./1.MI/, Madlušková V./3.SG/, Sopková A./2.MI/, Rakovan O./2.SM/, Mikuš D./2.MI/ zúčastnilo KK. Žiaci obsadili 3. Miesto. Pedagogický dozor Mgr. Ľ. Benko, PhD..
3. Športovci so srdcom na dlani
V dňoch 25.11. – 15.12.2025 sa uskutočnila charitatívna zbierka pre seniorov v spolupráci s Domom humanity Slovensko. Žiaci a pedagogickí zamestnanci školy vytvorili pre seniorov krabice plné prekvapení. Zbierku organizovala Ing. R. Striežencová.

4. Deň narcisov 2026
Dňa 16.4.2026 sa škola aktívne zapojila do jubilejného 30. ročníka celoslovenskej verejnoprospešnej zbierky organizovanej Ligou proti rakovine, ktorej cieľom je vyjadriť solidaritu s onkologickými pacientmi. Škola podujatie podporila prostredníctvom svojich žiakov a zamestnancov, ktorí pôsobili ako dobrovoľníci. Vyzbierané peniaze v sume 255,24€ boli poslané nadácii. Zbierku koordinovala a organizovala Ing. R. Striežencová.

5. Exkurzia - Hvezdáreň v Žiari nad Honom
Dňa 27.4. 2026 sa žiaci triedy 2.MI, 1.MI zúčastnili exkurzie spojené s prednáškou a workshopom. Exkurziu zorganizoval Ing. Paulech.

6. Daruj deťom desiatu
Dobrovoľníctvo a dobré srdiečko naši športovci prejavili v dňoch 11. – 13.5.2026, kedy sa aktívne zapojili do charitatívnej zbierky trvanlivých potravín - trvanlivých drobností na desiatu pre deti, ktoré vyrastajú s jedným rodičom alebo sú v starostlivosti starých rodičov v ťažšej finančnej situácii. Zbierku koordinovala a organizovala Ing. R. Striežencová

7. Súťaž Heathflag
V rámci projektu FOOD FLAG sa dňa 2.6.2026 - 44 žiakov z tried 1.SG, 2.SG, 3.SG zúčastnilo súťaže. Projekt FOOD FLAG je on-line edukačný program, ktorý prináša spracovanie aktuálnych tém (napr. zdravý vzťah k jedlu, obezita, poruchy príjmu potravy či vplyv sociálnych sietí) prostredníctvom krátkych animovaných videí a nadväzujúceho testu. On-line test koordinovala Mgr. S. Poradová.

8. Olympijský deň
Žiaci všetkých tried sa pod dozorom triednych učiteľov a školských trénerov zúčastnili dňa 23.6.2026 športovo-vzdelávacej aktivity, zameranej na olympijské hodnoty, fair play a zdravý pohyb, ktorého organizátorom bol TSK Trenčín.

Besedy
- sa uskutočnili prostredníctvom triednych učiteľov na triednických hodinách. Vyberáme:
- Drogy a trestno-právna zodpovědnost, „Mať možnosť voľby;"
- Výchova k manželstvu a rodičovstvu;
- AIDS a prevencia pred AIDS v EÚ;
- Prevencia extremizmu;
- Diskriminácia, xenofóbia a rasizmus, prejavy intolerancie v spoločnosti
- Beseda „Bezpečnosť na internete"
- Besedy s environmentálnou tematikou.

Správu vypracovala Mgr. Sylvia Poradová, vedúca PK

6. PK - MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Vedúci predmetovej komisie: Mgr. Jana Sekerková

Zloženie predmetovej komisie /predmety/

Matematika
Mgr. Janka Sekerková
Mgr. Zdenka Kulichová

Informatika
Ing. Michal Paulech

Informatika a programovanie
Ing. Mária Zahoranská

Cvičenia z matematiky
Mgr. Zdenka Kulichová

Aplikovaná matematika
Ing. Mária Zahoranská

PK mala spolu 4 členov. Zasadala počas roka 4x. Zároveň sa pridržiavala navrhnutého a schváleného celoročného plánu.

Výučba v predmete matematika a práca s informáciami bola vedená s ohľadom na špecifiká športovej školy – časté športové sústredenia, súťaže a reprezentáciu SR si vyžadovali individuálny prístup, flexibilné hodnotenie a dôraz na on-line podporu výučby v prípade žiakov s IUP. Komisia zastrešovala predmety – matematika, cvičenia z matematiky, informatika a informatika a programovanie v gymnaziálnych triedach.

Na zasadnutí (august) riešila nasledovné otázky:

- vyhodnotenie uplynulého školského roka 2024/2025;
- plnenie plánu práce PK a TVVP, ktoré triedy naplnili plán, kde došlo k posunu alebo redukcii, návrhy na zlepšenie;
- hodnotenie kontrolných písomných prác - dodržiavanie termínov a kritérií hodnotenia;
- výsledky žiakov a ich pokrok - analýza výsledkov 1. a 2.polroku, úspešnosť žiakov pri komisionálnych a opravných skúškach, pozitívne príklady zlepšenia, napr. žiaci s podpornými opatreniami, žiaci s IUP;
- účasť žiakov vo vedomostných súťažiach - počet zapojených žiakov, dosiahnuté úspechy, stratégia motivácie žiakov k súťažiam;
- maturitné skúšky – analýza výsledkov EČ, ÚFIČ z predmetov matematika/informatika, slabé a silné stránky odpovedí, návrhy stratégiu prípravy v nasledujúcom školskom roku;
- metodická spolupráca v PK - zdieľanie materiálov medzi učiteľmi, koordinácia tematických plánov, spolupráca pri tvorbe maturitných zadaní;
- vzdelávanie učiteľov a ich osobný profesijný rozvoj - účasť členov PK na seminároch, webinároch, kurzoch, sebavzdelávanie (napr. práca s novými aplikáciami, AI nástrojmi);
- vybavenie kabinetov, didaktické pomôcky - doplnenie, chýbajúce učebnice a zošity, stav IKT techniky (projektory, počítače, softvér), návrh na doplnenie vybavenia;
- práca so žiakmi so ŠVVP, žiakmi so slabým prospechom, dodržiavanie podmienok IVP, odporúčaných podporných opatrení, športovcami - diferenciácia, konzultácie, individuálne úpravy plánov, podpora žiakov s častou absenciou kvôli športu;
- používané formy a metódy vyučovania - inovácie v metodike (CLIL, projektové vyučovanie, práca v skupinách), využívanie digitálnych nástrojov (GeoGebra, Excel, Canva, AI nástroje);
- voliteľné predmety - spätná väzba od žiakov (napr. cez anonymné dotazníky), spolupráca s inými predmetmi (medzipredmetové vzťahy);

- využívanie odborných učební na 6. a 7. poschodí učiteľmi a žiakmi, využívanie prostriedkov IKT – interaktívnej tabule, tabletov, učebne INF pri výučbe matematiky;
- využívanie webových stránok pri pravidelnej príprave na vyučovanie: www.zborovna.sk; www.viki.iedu.sk, www.digipedu.sk, google disk, www.w3schools.com, www.abcpython.input.sk, www.canva.com, office.com, phet.colorado.edu.sk, rozšírené o moderné nástroje ako GeoGebra 3D, Canva AI, ChatGPT (Edu verziu), a Python pre spracovanie športových dát, ktoré boli vhodne integrované do výučby v súlade s požiadavkami digitálnej gramotnosti;
- povinné zapracovanie finančnej gramotnosti do iŠkVP - pri výučbe finančnej gramotnosti je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa;
- zaradenie prvkov environmentálnej výchovy do jednotlivých predmetov:
  - *matematika* – napr. v slovných úlohách (modely kocky a kvádra, z daných pomôcok vedieť zhotoviť model telesa, cieľ je kooperácia práce v skupine, slovné úlohy s využitím trigonometrie, percentá v kuchyni - šetrenie potravinami v domácnosti, kombinatorika – kombinácie papierových výrobkov za odovzdaný starý papier - šetrenie papierom, význam zberu starého papiera, štatistika – navrhnúť realizáciu prieskumu so športovou tematikou, návrh spracovať do tabuľky a graficky ho vyhodnotiť;
  - *informatika* – napr. vyhľadávanie webových stránok s ekologickou tematikou, dokázať vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí,osvojiť si základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja;
- zapracovanie prierezových tém do iŠkVP súvisiacich s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a nenávistných prejavov, využiť vo výchovno-vzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a odborno-metodický materiál - globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza.

Na zasadnutí (november):

- analýza plnenia plánu a vzdelávacích študijných výsledkov a analýza dochádzky a za 1. štvrťrok;
- prihlasovanie žiakov do vedomostných súťaží motivácia a prihlasovanie žiakov do súťaží (Klokan, iBobor, IT Fitness test, Mladý digitálny Európan, Python CUP);
- oboznámenie sa s maturitnými štandardami, úprava maturitných zadaní pre gymnázia v predmete informatika;
- v rámci výmeny pedagogických skúseností medzi vyučujúcimi informatiky bola ostatným členom sa doporučená internetová stránka www.digitalcompetence.sk, v ktorej sa ponúkajú kurzy na Microsoft 365 - Excel, Word, PowerPoint. Do pozornosti sa uviedol pilotný program MATLAB, ktorý ponúka simulácie v reálnom čase a rovnako aj tvorba online študijných materiálov pre potreby výučby, ktoré sa postupne budú vkladať do školskej webstránky;
- analýza výsledkov komplexnej inšpekcie ŠIC Trenčín a prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
- využívanie učebne s tabletami (učebňa 610).

Na zasadnutí (február)

- konečná úprava maturitných zadaní pre ÚFIČ – predmet matematika, informatika;
- schválenie maturitných zadaní pre ÚFIČ;
- analýza pripravenosti na ÚFIČ MS – informatika, matematika;
- priebežné plnenie TVVP v jednotlivých predmetoch;
- vzájomné hospitácie členov PK.

Na zasadnutí (jún)

- vyhodnotenie výsledkov umiestnenia žiakov v školských, príp. regionálnych kolách vo vedomostných súťažiach;
- hodnotenie výsledkov žiakov maturitného ročníka – EČ a ÚFIČ predmet matematika a informatika;
- dňa 17.6.2026 sa uskutočnilo školenie na praktické využitie portálu MATH 4 U na Dopravnej akadémii v Trenčíne; z našej školy sa zúčastnila Mgr. Zdenka Kulichová s aprobáciou MAT – CHE;
- analýza dochádzky, prospechu a správania za školský rok 2025/2026, zisťovanie podkladov pre záverečnú hodnotiacu správu.

VYHODNOTENIE VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOV ZA ŠK. ROK 2025/2026

Klasifikácia tried za 1. a 2. polrok

	1. polrok	2. polrok
Matematika	**2,95**	**2,83**
Informatika	**1,26**	**1,06**
Cvičenia z matematiky	**2,66**	**2,63**
Aplikovaná matematika	**1,50**	**3,00**
Informatika a programovanie	**1,17**	**1,00**

V školskom roku niektorí študenti vykonali na konci klasifikačného obdobia komisionálne skúšky z dôvodu doplnenia si hodnotenia /IUP resp. predĺženie klasifikačného obdobia kvôli reprezentačným povinnostiam/.

Vyhodnotenie maturitných skúšok 2026

Predmet: ***matematika***

Počet žiakov spolu/neúspešných	*EČ/priemer školy/*	*EČ/národný priemer/*	*ÚFIČ/priemer/*
4/0	48,3	58,2	2,75

Predmet: ***informatika***

Počet žiakov spolu/neúspešných	*EČ/priemer školy/*	*EČ/národný priemer/*	*ÚFIČ/priemer/*
1/0	0,0	0,0	1,00

Súťaže:

1. Matematický klokan

Žiaci našej školy sa prihlásili do súťaže *Matematický klokan.* Súťaž sa konala 25. marca 2026. V rámci dobrovoľnosti sa prihlásilo 18 študentov gymnaziálnych ročníkov. V tomto ročníku sme mali 1 úspešného riešiteľa (T. Šípka 2.SG). Uvádzame výsledky našich žiakov vo všetkých kategóriách /3 najlepší/:

Kadet G12					
Meno žiaka	**Trieda**	**Body (zo 120)**	**Úspešnosť%**	**Umiestnenie**	**Percentil**
T. Šípka	2.SG	89	74,17	27.	80,4
M. Vlk	1.SG	84	70	32.	73,1
F. Krcho	1.SG	84	70	32.	73,1
A. Arendárik	2.SG	84	70	32.	73,1
M. Malich	2.SG	83	69,17	33.	71,2
Junior G34					
Meno žiaka	**Trieda**	**Body (zo 120)**	**Úspešnosť%**	**Umiestnenie**	**Percentil**
J. Bartuš	3.SG	55	45,83	55.	50,7

M. Krchňavý	3.SG	56	46.67	56,	71,7
D. Staník	3.SG	58	48,33	58.	43,8

Súťaž organizovala Mgr. Zdenka Kulichová, Mgr. Jana Sekerková.

2. IT FITNESS test 2026
Digitálna koalícia po roku opäť pripravila projekt, zameraný na bezplatné on-line overovanie digitálnych zručností žiakov a pedagógov základných a stredných škôl na Slovensku. Cieľom projektu je poskytnúť školám objektívnu spätnú väzbu o úrovni digitálnych zručností a zároveň im pomôcť identifikovať oblasti, v ktorých je potrebné ďalšie zlepšovanie a rozvoj digitálnej gramotnosti. Testovanie prebieha do 31.októbra 2026 a je dostupné on-line do 31.10.2026.

K 25.6.2025 sa zapojili: 3 učitelia a 113 študentov, priemerná úspešnosť školy je zatiaľ 41 %.
Testovanie zabezpečovala a organizovala Ing. M. Zahoranská.

3. Python cup 2026
Dňa 15.4.2026 sa uskutočnilo školské kolo tejto programátorskej súťaže, ktorá podporuje logické a algoritmické myslenie, systematicky analyzovať informácie, vyvodzovať závery, identifikovať nedostatky v argumentoch alebo procesoch, logicky riešiť problémy prostredníctvom algoritmov. Podporuje kritické myslenie a riešenie problémov - schopnosť nezávisle hodnotiť informácie a ich kvalitu, spoľahlivosť a relevanciu, identifikovať problémy, vyhľadať možnosti riešenia a zaviesť efektívne stratégie na ich vyriešenie. Počas 90 minút žiaci riešia 3 úlohy.

Zúčastnilo sa 11 žiakov z tried - 3.MI, 4.MI, 3.SG ,4.SG a oktáva A. Zo školského kola postúpili do celoštátneho traja žiaci, z nich jeden bol úspešný riešiteľ – T. Rabajda /oktáva A/.

Súťaž zabezpečovala a organizovala Ing. M. Zahoranská.

*4. **Girls Day 2026***
Každoročne štvrtý štvrtok v mesiaci apríl sa koná celosvetový deň žien a dievčat v IT, ktorú uskutočňuje organizácia AjTyvIT. Z našej školy sa dňa 23.4.2026 zúčastnilo 20 dievčat.

Podujatie prebiehalo v priestoroch viacerých IT firiem v Bratislave. Cieľom podujatia bolo motivovať dievčatá k štúdiu a práci v oblasti informačných technológií prostredníctvom prezentácií, workshopov a osobných stretnutí so ženami pôsobiacimi v IT. Dievčatá navštívili spoločnosti Lenovo, MIRRI, Raiffeisen Bank, Zürich Insurance, Garwan. Mali možnosť nahliadnuť do ich pracovného prostredia, oboznámili sa s rôznymi pozíciami a technológiami s ktorými pracujú. Zamestnankyne firiem sa s nimi podelili o svoje kariérne cesty, skúsenosti a rady, ako sa presadiť v tejto prevažne mužskej oblasti. Program bol doplnený o interaktívne aktivity a prezentácie, ktoré dievčatám priblížili aktuálne výzvy a príležitosti v oblasti IT.

Akciu zabezpečovala a organizovala Ing. M. Zahoranská, Mgr. S. Poradová.

*5. **„Pripravte svojich študentov na éru umelej inteligencie: interaktívne prednášky pre SŠ a gymnáziá od autorov prvej slovenskej knihy o umelej inteligencii“***
Dňa 30.3.2026 sa 57 žiakov našej školy zúčastnilo v KKC Hviezda Trenčín interaktívnej prednášky a workshopov venovanej umelej inteligencii a jej zasahovaniu do života ľudí.

Akciu zabezpečovala a organizovala Ing. M. Zahoranská, Mgr. M. Paulech a Ing. R. Striežencová.

6. *Overovanie metodík*

Zapojili sme sa do *„Výzvy č.3 na zapojenie sa do overovania inovatívnych metodík"* v rámci Národného projektu Digitálna transformácia vzdelávania a školy (NP DiTEdu). Cieľom tohto projektu je overovať a vytvoriť inovatívne metodiky všeobecných a odborných predmetov, ktoré budú reflektovať na najnovšie trendy digitalizácie spoločnosti. Výzva je zameraná na:

- zvýšenie kvality metodík pre podporu digitálnej transformácie vzdelávania a ich následné využívanie,
- overovanie metodík v podmienkach praxe a ich adaptácia podľa spätnej väzby od učiteľov,
- podporu digitálnych kompetencií pedagógov (podľa európskeho rámca DigCompEdu), ktoré okrem iného povedie aj k rozvíjaniu digitálnych kompetencií žiakov (podľa európskeho rámca DigiComp).

V školskom roku 2025/2026 sa do overovania metodík aktívne zapojila Ing. M. Zahoranská.

Vzájomné hospitácie členov PK:

Hospitovaný	Predmet	Dátum	Trieda	Hospitujúci
Mgr. Z. Kulichová	MAT	3.11.2025	2.SG	Mgr. J. Sekerková
Mgr. Z. Kulichová	MAT	25.3.2026	3.SG TR2	Mgr. J. Sekerková
Mgr. J. Sekerková	MAT	10.11.2025	1.MI	Mgr. Z. Kulichová
Mgr. J. Sekerková	MAT	6.3.2026	2.MI	Mgr. Z. Kulichová
Ing. M. Paulech	INF	17.3.2026	3.SG –TR1	Mgr. J. Sekerková

Úlohy a ciele

PK analýzou školského roku 2025/2026 skonštatovala, že žiaci na hodinách matematiky a informatiky splnili stanovené úlohy a ciele:

- používať matematiku a informatiku v praktickom živote – prepojenie s praxou;
- rozvíjať logické a kritické myslenie;
- oboznámiť sa s rôznymi pojmami z oblasti finančnej matematiky – príjmy, výdavky, potreba plánovania, digitálna mena, analýza trhu - kedy nakupovať, kedy predávať
- vyjadrovať sa ku globálnym problémom, ktoré zasahujú do života ľudí v 21. Storočí;
- venovať sa aj motivačným úlohám z oblasti športu, ktorý im je príznačný vzhľadom na typ školy, ktorú navštevujú;
- sústrediť sa na čítanie s porozumením primerane súvislých textov obsahujúcich čísla, vzťahy, tabuľky, grafy a diagramy;
- využívať racionálne pomôcky a výpočtovú techniku.

PK sa zaviazala, že aj v budúcom školskom roku budú vyučujúci matematiky a informatiky motivovať Žižkov k účasti na vedomostných matematických a programátorských súťažiach. Podporovať bude PK žiakov a zamestnancov v účasti na akciách, ktoré rozvíjajú logické a kritické myslenie, rozvíjajú ich digitálne zručnosti. Členovia PK si budú sami plánovať osobnostný profesijný rozvoj účasťou na odborných seminároch, inovačnom vzdelávaní, školeniach a workshopoch, tak aby boli prínosom nielen pre nich ale aj pre školu.

Správu vypracovala Mgr. Jana Sekerková, vedúca PK

7. PK – ODBORNĚ EKONIMICKÉ PREDMETY

Vedúca predmetovej komisie: Ing. M. Hlávková

PK pracovala v zložení:

- Ing. Zuzana Adamcová – učiteľ ekonomických predmetov

- Ing. Daniela Blašková – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Patrik Bulko, PhD. – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Marcela Hlávková – vedúca PK, učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Henrieta Nemčovičová – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Radoslava Striežencová – učiteľ ekonomický predmetov

PK mala 6 členov. V školskom roku 2025/2026 zasadala 4x /11.09.2025, 18.12.2025, 05.2.2026, 12.06.2026/.

Komisia zastrešuje predmety – ekonomické predmety, odborná prax.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- Schválenie plánu práce PK na školský rok 2025/2026
- Rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do skupín
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu, výmena skúseností pri formách a metódach práce so žiakmi
- Zásady hodnotenia a klasifikácie, formy, spôsoby a kritéria hodnotenia žiakov
- Zásady práce a hodnotenia žiakov so ŠVVP, akceptovanie odporúčaní a podporných opatrení, ktoré navrhuje CPP
- Výber, schválenie a zabezpečenie učebných materiálov
- Návrh a schválenie TVVP pre ekonomické predmety všetkých študijných odborov, doplnenie učebných plánov
- Objednávanie učebníc a odbornej literatúry podľa požiadaviek vyučujúcich
- Tvorba didaktických materiálov vzhľadom na nedostatok učebníc
- Motivácia a výber žiakov na súťaže s ekonomickým zameraním /on-line forma/
- Účasť na školeniach a odborných seminároch v rámci rastu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov:
    - Ing. Blašková – Digitálna kreativita Canva a AI vo vzdelávaní, Microsoft 365 ako AL nástroj v rukách učiteľa,
    - Ing. Hlávková – krok za krokom k 2 atestácii pre učiteľov MŠ, ZŠ, SŠ
    - Ing. Adamcová - Systém podporných opatrení ako nástroj sociálnej inklúzie detí/žiakov, Kniha ekonómie a podnikania
    - Ing. Nemčovičová –webinár - Sociálne podnikanie
- Zariaďovanie odborných učební
- Rozvoj finančnej gramotnosti, zapracovanie do učebných plánov jednotlivých predmetov /Z: Ing. Adamcová, všetci vyučujúci/
- Študentská firma – motivácia, základné podmienky podnikania /3. ročník – Z: Ing. Nemčovičová/
- Organizačné a legislatívne aspekty MS z ekonomických predmetov, cieľové požiadavky na MS
- Úprava a schválenie maturitných zadaní pre TČOZ a PČOZ podľa platnej legislatívy
- Príprava maturitných tém na zverejnenie pre študentov podľa platnej legislatívy
- Vypracovanie podmienok súvislej ekonomickej odbornej praxe pre 3. a 4, ročník študijného odboru športový manažment
- Kontrola a hodnotenie prác k PČOZ a prác zo súvislej ekonomickej odbornej praxe
- Vzájomné hospitácie vyučujúcich, hlavným cieľom je výmena skúseností
- Vyhodnotenie práce PK, návrhy do budúcna / ako ďalej v ekonomickom vzdelávaní žiakov.
- analýza študijných výsledkov žiakov za 1. a 2. polrok školského roku 2025/2026

Hodnotenie žiakov

PK schválila podmienky klasifikácie a hodnotenia žiakov v ekonomických teoretických aj odborných predmetoch. Všetky predmety budú klasifikované podľa platnej legislatívy. Všetci členovia budú k žiakom individuálne pristupovať. Veľkú pozornosť budeme venovať práci so žiakmi s ŠVVP /dôsledné dodržiavanie odporúčaní a podporných opatrení/. Pozornosť budeme venovať aj žiakom s IUP.

Rozvoj finančnej gramotnosti – projekt „Viac ako peniaze"
Na hodinách ekonomických predmetov sa žiaci oboznamovali s rôznymi pojmami z oblasti finančnej gramotnosti – príjmy, výdavky, potreba plánovania, pokúšali sa vyjadriť ku globálnym problémom, ktoré zasahujú do života ľudí v 21.storočí, rovnako sa venovali aj motivačným úlohám z oblasti športu, ktorý im je príznačný vzhľadom na typ školy, ktorú navštevujú.

Ing. Adamcová sa zamerala v 1. ročníku v predmete odborná prax na ***rozvoj finančnej gramotnosti. Vzdelávanie bolo motivované ziskom certifikátu finančnej gramotnosti. Rozvoj kompetencií v oblasti podnikania***

Ing. Nemčovičová aj v tomto školskom roku na predmete odborná prax/3. ročník/ motivovala žiakov k ***založeniu študentskej firmy***. Vznikli 2 študentské firmy. Žiaci získali praktické podnikateľské kompetencie a získali zručnosti pre založenie firmy v budúcnosti.

2. PČOZ
PČOZ bola uskutočnená formou ročníkového projektu, ktorého cieľom bola aj v tomto školskom roku kompletná príprava firmy resp. športového podujatia.

Vyhodnotenie MS 2025/2026

1. študijný odbor - športový manažment
Maturitná skúška v školskom roku 2024/2025 sa v študijnom odbore *športový manažment* skladala z dvoch častí:

- praktická časť odbornej zložky /PČOZ/
- teoretická časť odbornej zložky /TČOZ/

PČOZ
- konala sa 5. - 6. mája 2026, zúčastnilo sa jej 24 žiakov. Všetci žiaci úspešne zmaturovali.

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	*1,67*
12	8	4	0	0	

TČOZ
sa konala 25. mája - 29. mája 2026. Všetci prihlásení žiaci, spolu 24, úspešne zmaturovali.

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	*2*
9	7	7	1	0	

2. študijný odbor - športové gymnázium, gymnázium – šport - ÚFIČ

Predmet: ekonomika

Na maturitnú skúšku sa prihlásili spolu 2 žiaci, ktorá úspešne zmaturovali.

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	*1,5*
1	1	0	0	0	

Exkurzie, akcie, webináre

Ing. Nemčovičová

- 09.10.2025 - webinár „ Ako nájsť nápad„ žiaci 2.SM a 3.SM (predmet odborná prax v 3.ročníku)
- 13.11.2025 – webinár „ Dress Code„ žiaci 3.SM/MI (predmet odborná prax v 3.ročníku)
- 21.11.2025 on-line školenie účtovníkov – zúčastnili sa 3 žiaci /Kútik, Strapko, Šimovec/ (predmet odborná prax v 3 ročníku)

Vzájomné hospitácie vyučujúcich- výmena skúseností

- 18.11.2025 vyučujúci Ing. M. Hlávková – Hospitujúci / Ing. R. Striežencová
- 24.11.2025 vyučujúci Ing. P. Bulko - Hospitujúci / Ing. M. Hlávková
- 17.02..2026 vyučujúci Ing. D. Blašková - Hospitujúci / Ing. H. Nemčovičová
- 02.03.2026 vyučujúci Ing. Z. Adamcová - Hospitujúci / Ing. H. Nemčovičová
- 18.03..2026 vyučujúci/ Ing. H. Nemčovičová - Hospitujúci / Ing. D. Blašková
- 27.03.2026 vyučujúci Ing. R. Striežencová - Hospitujúci / Ing. M. Hlávková
- 21.04.2026 vyučujúci /Ing. H. Nemčovičová - Hospitujúci /Ing. Z. Adamcová

Správu vypracovala Ing. Marcela Hlávková, vedúca PK

8. PK – ODBORNÉ PREDMETY SO ZAMERANÍM NA INFORMAČNÉ TECHNOLÓGIE

Vedúca predmetovej komisie: **Mgr. Ivana Porubská**

PK pracovala v zložení:
- Ing. Michal Paulech – učiteľ informatiky a odborných predmetov so zameraním na informačné technológie
- Mgr. Iva Porubská – učiteľ odborných predmetov so zameraním na informačné technológie
- Ing. Mária Zahoranská – učiteľ odborných predmetov so zameraním na informačné technológie

Predmetová komisia mala spolu 3 členov, počas školského roku 2025/2026 zasadala 4x /30.09.2025, 04.11.2025, 12.02.2026, 23.06.2026/. Komisia zastrešuje predmety – odborné predmety so zameraním na informatiku a príbuzné odbory, odbornú prax.

Náplň práce na zasadnutiach PK
- schválenie plánu práce PK na školský rok 2025/2026;
- rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do skupín;
- organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu – zásady bezpečnosti práce v PC učebniach /preukázateľné oboznámenie žiakov/;
- zásady, spôsoby a kritéria hodnotenia žiakov – návrh a schválenie;
- zásady, spôsoby a kritéria hodnotenia žiakov so ŠVVP, oboznámenie sa s podpornými opatreniami a odporúčaniami CPP;
- motivácia žiakov, dosahujúcich slabý prospech;
- výber, schválenie a zabezpečenie učebných materiálov pre výučbu;
- kontrola a úprava UO a TVVP pre jednotlivé predmety;
- tvorba didaktických materiálov pre žiakov - výmena skúseností členov PK;
- vytvorenie zoznamu na zakúpenie odbornej literatúry – PK požiadala o zákúpenie odbornej literatúry - Rozvoj informačnej gramotnosti, Práca s integrovanými žiakmi
- účasť na rôznych školeniach a odborných seminároch podľa osobných plánov profesijného rozvoja:
    - *Ing. Zahoranská M.* - inovačné vzdelávanie:

- *„Digitalizácia. Základy využitia umelej inteligencie pre učiteľov – Praktické využitie nástrojov AI (ChatGPT, Gemini, DALL·E)"*
- *„Uplatnenie umelej inteligencie v tvorbe obrazových a vizuálnych materiálov vo výučbe - vizuálna komunikácia"*
- *„Digitálna kreativita: Canva a AI vo vzdelávaní"*

o *Mgr. Porubská I.* – inovačné vzdelávanie
- *„Digitalizácia. Základy využitia umelej inteligencie pre učiteľov – Praktické využitie nástrojov AI (ChatGPT, Gemini, DALL-e)"*
- *„Tvorba didaktických materiálov na vyučovanie s využitím rôznych digitálnych nástrojov"*
- *„Vzdelávanie k využitiu nástrojov umelej inteligencie pomocou metód neformálneho vzdelávania"*

- zapojenie sa do overovania metodík - projektu Digitálna transformácia vzdelávania a školy, plán na školský rok 2025/26 - a od septembra 2026 bolo overených 5 metodík na tému „Informačná bezpečnosť" v triede 4.MI/DSVS /Ing. Zahoranská/.
- organizačné a legislatívne aspekty maturitnej skúšky z predmetov zameraných na informatiku;
- úprava a schválenie maturitných zadaní pre PČOZ – komplexná úloha, schválenie kritérií hodnotenia;
- úprava a schválenie maturitných zadaní pre TČOZ v súlade s platnou legislativou;
- vypracovanie podmienok hodnotenia súvislej odbornej praxe /firmy/ pre 3. a 4. ročník odboru - digitálne služby v športe;
- kontrola a hodnotenie prác k PČOZ a prác zo súvislej odbornej praxe /firmy/;
- účasť učiteľov /pedagogický dozor/ na exkurziách, IT podujatiach, prednáškach a súťažiach:
  11.11.2024 – ***iBobor***, online informatická súťaž, žiaci 1. – 4. ročník
  15.04.2026 – ***Python Cup***, online programátorská súťaž – 3.MI, 4.MI, 3.SG, 4. SG, oktáva A
  23.04.2026 – ***Girls Day*** 2026, Bratislava
  30.03.2026 – ***AI prednáška pre školy***, kino Hviezda, Trenčín, 3. a 4. ročník
  31.10.2026 – ***IT fitness test***, online, všetky ročníky + pedagogickí zaměstnanci
- analýza študijných výsledkov žiakov za 1. A 2. polrok školského roku 2025/2026, analýza výsledkov maturitných skúšok 2026 / informatika, PČOZ, TČOZ/;

Predmet: ***informatika***

Počet žiakov spolu/neúspešných	*EČ/priemer školy/*	*EČ/národný priemer/*	*ÚFIČ/priemer/*
1/0	0,0	0,0	1,00

Predmet: ***PČOZ 5.5.2026***

Klasifikácia – spolu 9 žiakov					**Priemerná známka**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	***1,56***
4	5	02	0	0	

Spolu sa zúčastnilo 9 žiakov, všetci boli úspešní.

Predmet: ***TČOZ – 28.5.2026***

Klasifikácia – spolu 9 žiakov					**Priemerná známka**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	***1,67***
4	4	1	0	0	

Spolu sa zúčastnilo 9 žiakov, všetci boli úspešní.

- vyhodnotenie práce PK

Vzájomné hospitácie vyučujúcich - výmena skúseností:

- 09.10.2025 vyučujúci / Ing. Zahoranská M.. - hospitujúci / Mgr. Porubská I.
- 14.10.2025 vyučujúci / Ing. Paulech M. - hospitujúci / Mgr. Porubská I.
- 13.04.2026 vyučujúci/ Mgr. Porubská I. - hospitujúci / Ing. Paulech M.
- 20.04.2026 vyučujúci/ Mgr. Porubská I. - hospitujúci / Ing. Zahoranská M.
- 04.05.2026 vyučujúci/ Mgr. Porubská I. - hospitujúci / Ing. Paulech M.

Vypracovala Mgr. Ivana Porubská, vedúca predmetovej komisie

9. PK – ZDRAVIE A POHYB

Vedúci predmetovej komisie: **Mgr. Soňa Peso Klimáčková**

Zloženie predmetovej komisie :

Základy športovej prípravy

- Mgr. Soňa Peso Klimáčková
- Mgr. Ľuboš Benko PhD.
- Mgr. Marek Ďanovský
- Mgr. Viktor Štefanech
- Mgr. Peter Čibík
- Mgr. Viliam Čacho
- PaedDr. Kardoš Marek

Predmetová komisia mala spolu 7 členov. Počas školského roku 2025/2026 zasadala PK päťkrát. Pridržiavala sa navrhnutého a schváleného celoročného plánu práce.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- Vypracovanie a schválenie plánu práce PK na školský rok 2025/2026.
- Príprava TVVP pre jednotlivé ročníky, preklopenie plánov do EduPage.
- Rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do skupín podľa športovej špecializácie.
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu, úväzky vyučujúcich.
- Schválenie foriem a kritérií hodnotenia žiakov, predmet športová príprava a základy športovej prípravy sa klasifikuje.
- Telesná a športová výchova je trvalou súčasťou športovej prípravy.
- Individuálny prístup k žiakom so ŠVVP a ZZ, dôsledné dodržiavanie odporúčaní a podporných opatrení CPP. Pracovať so žiakmi podľa IVP vypracovaných v spolupráci školského športového psychológa, výchovného poradcu a vyučujúcich s CPP. Využívať primerané metódy a formy zodpovedajúce vývojovým poruchám žiakov.
- Konanie komisionálnych rozdielových skúšok v stanovených termínoch pre prestupujúcich žiakov a komisionálne náhradné/doplnkové skúšky u žiakov s individuálnym študijným plánom. Dôsledne viesť dokumentáciu komisionálnych skúšok.
- Organizácia, realizácia, stanovenie podmienok uznania súvislej odbornej praxe v rámci predmetu ZŠP /2. a 3. ročník /– september - október školského roku. Stanovenie kritérií na hodnotenie výstupných správ zo súvislej odbornej praxe.
- Kontrola výstupných prác zo súvislej odbornej praxe, klasifikácia.
- Vzájomné priame hospitácie vyučujúcich s cieľom výmeny skúseností. Oboznamovanie sa s novými metódami a formami pri príprave pedagóga na vyučovanie.

- Schválenie maturitných zadaní pre MS 2026 /športové gymnázium, športový manažment, digitálne služby v športe – zložka TČOZ, voliteľný predmet ZSP.
- Stanovenie podmienok, priebežná kontrola a klasifikácia ročníkovej práce zo ZSP /športový manažment, digitálne služby v športe/ - jedna z podmienok udelenia osvedčenia.
- Príprava, realizácia a vyhodnotenie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z voliteľného predmetu základy športovej prípravy /športové gymnázium/.
- Analýza a vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v predmete základy športovej prípravy za 1. a 2. polrok školského roku 2025/2026.
- Vyhodnotenie práce PK – podklady pre hodnotiacu správu.

Maturitná skúška 2026 - výsledky

ÚFIČ

Študijný odbor **-7451J00 /športové gymnázium/**

- 23 žiakov si zvolilo predmet základy športovej prípravy ako voliteľný predmet, úspešne ju vykonalo spolu 23 žiakov.

Klasifikácia – predmet základy športovej prípravy

Trieda	Počet žiakov	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4	Známka 5	Priemer
4. SG	18	6	10	2	0	0	*1,77*
oktáva A	5	0	3	2	0	0	*2,40*
Priemer							*2,08*

TČOZ

A. Študijný odbor - **7471M00 /športový manažment/**

- témy z predmetu základy športovej prípravy sú súčasťou TČOZ a úspešne ju vykonalo spolu 24 žiakov.

Trieda	Počet žiakov	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4	Známka 5	Priemer
4.SM	14	4	3	6	1	0	*2,28*
4.MI	10	5	6	1	0	0	*2,00*
Priemer							*2,12*

B. Študijný odbor - **7475M00 /digitálne služby v športe/**

- témy z predmetu základy športovej prípravy sú súčasťou TČOZ a úspešne ju vykonalo spolu 9 žiakov.

Trieda	Počet žiakov	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4	Známka 5	Priemer
4.MI	9	3	3	3	0	0	*2,00*

Podmienkou pripustenia k maturitnej skúške bolo v rámci TČOZ vypracovanie záverečnej práce z predmetu v rozsahu 20 strán. Záverečná práca bola hodnotená bola klasifikovaná známkou, ktorá bola započítaná dvojitou váhou do klasifikačného priemeru známok za 2. polrok.

Výchovno – vzdelávacie výsledky za 1. a 2. polrok školského roku 2025/2026

Trieda	1. polrok	2. polrok
	základy športovej prípravy	základy športovej prípravy
oktáva A	2,50	2,50
1.SG	1,63	2,07
2.SG	1,83	1,55
3.SG	2,28	2,25
4.SG	1,87	1,91
1.SM	2,27	2,27
2.SM	2,10	2,35
3.SM	2,00	2,20
4.SM	2,21	2,43
1.MI	2,17	2,09
2.MI	2,04	2,35
3.MI	2,00	2,16
4.MI	1,63	1,74
Priemer	***2,09***	***2,14***

Komisionálne skúšky

Prestupujúci žiaci v školskom roku 2025/26 vykonali komisionálne skúšky rozdielové. Žiaci s IUP v 1. a v 2.polroku školského roku vykonali aj skúšky na doplnenie hodnotenia z dôvodu neukončenia klasifikácie v riadnom termíne. Dokumentácia je uložená k archivácii v spise o komisionálnych skúškach.

Športovo - vzdelávacie akcia - Olympijský deň v Trenčíne

Dňa 23. 6. 2026 sa uskutočnili celoslovenské oslavy Olympijského dňa, ktoré v multišportovom areáli Pinkbay v Trenčíne organizoval Slovenský olympijský a športový výbor (SOŠV). Podujatia sa zúčastnilo približne 100 študentov našej školy spolu s pedagogickým dozorom.

Podujatie bolo priamo prepojené s učivom vyučovacieho predmetu Základy športovej prípravy, konkrétne s tematikou olympizmu. Študenti mali jedinečnú príležitosť vidieť naživo oficiálne olympijské symboly a zažiť autentickú atmosféru športového sviatku. Súčasťou programu bol aj slávnostný ceremoniál vrátane skladania olympijského sľubu. Žiaci sa osobne stretli s poprednými slovenskými olympionikmi, osobnosťami športu a tiež s prezidentom SOŠV Antonom Siekelom.V rámci neformálneho vzdelávania sa študenti aktívne zapojili do pripravených športových aktivít na jednotlivých stanovištiach, kde si preverili svoje pohybové schopnosti.

Akcia mimoriadne vhodne a prakticky doplnila teoretické vedomosti získané v rámci tematického celku v dejiny olympijského hnutia a pravidlá fair play.

Vypracovala Mgr. Soňa Peso Klimáčková, vedúca PK

E. RADA RODIČOV /RR/

Cieľom RR je v spolupráci s vedením školy, pedagogickými zamestnancami, orgánmi štátnej správy a samosprávy, pomáhať pri zabezpečení kvalitnej výchovy a vzdelávania žiakov SŠŠ v Trenčíne. Členmi sú volení zástupcovia rodičov z každej triedy. RR sa dopĺňa zvolenými zástupcami žiakov prvých ročníkov. Funkciu predsedníčky RR vykonávala v školskom roku 2025/2026 M. Honzková.

Funkciu účtovníka RR vykonávala Bc. A. Ďuráčiová – pracovníčka ekonomického úseku školy. RR sa v minulom školskom roku zišla 2x. Pomáhala pri organizácii rodičovských združení resp. pri riešení problémov /1 plenárne zasadnutie, 1 prezenčné rodičovské združenie, 1 konzultačné rodičovské združenie.

Rada rodičov spolupracovala s vedením školy a pracovala v školskom roku 2025/2026 v zložení:

Trieda	*Zástupca rodičov*	*Funkcia*
Oktáva A	Richard Mišák	člen
1.SG	Michal Vlk	člen
2.SG	Jana Daranská	člen
3.SG	Ľubomír Talda	člen
4.SG	Erika Jaššová	člen
1.SM	Daniel Urban	člen
2.SM	Monika Honzková	predsedníčka
3.SM	MUDr. A Forouharová	člen
4.SM	Andrea Slováková	člen
1.MI	Róbert Hupka	člen
2.MI	Pavol Nimás	člen
3.MI	Mgr. Ján Kútik, MBA	člen
4.MI	Katarína Tomíková	člen

F. ŠKOLSKÝ PARLAMENT (ŠP)

Školský parlament /ŠP/ - reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy. Členmi sú volení zástupcovia jednotlivých tried, ktorí vzišli z tajnej voľby v jednotlivých triedach. Koordinátorom činnosti s mládežou na SŠŠ v Trenčíne bola v školskom roku 2025/2026 Mgr. J. Sekerková.

Úlohy školského parlamentu

Školský parlament:

- vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje;
- rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok;
- prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy;
- iniciuje školskú záujmovú činnosť;
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku;
- volí a odvoláva zástupcov žiakov do rady školy;
- je schopný uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov; Na jeho platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu. Na platné uznesenie školského parlamentu vo veci voľby a odvolania zástupcu do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu .
- hodnotí na svojom poslednom zasadnutí na konci školského roka svoju činnosť za celý školský rok, na základe čoho následne zostaví záverečnú správu, v ktorej sa uvedie, aké podujatia boli zrealizované a s akým výsledkom, aké podujatia sa nepodarilo uskutočniť a čo bolo toho príčinou a aké podujatia boli zrealizované mimo plánovaných, čo k tomu viedlo a s akým výsledkom;

- spolupracuje s rôznymi organizáciami, združeniami a školami;
- zúčastňuje sa podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, s krajom.

Zloženie školského parlamentu v školskom roku 2025/2026

Trieda	Meno a priezvisko	Funkcia
1 SM	David Nemčický	člen
1 MI	Lukáš Petrikovič	člen
1 SG	Martin Hodek	člen
2 MI	Alica Sopková	člen
2 SM	František Palkech	člen
2 SG	Marian Skybský	člen
3 MI	Dominik Kútik	člen
3 SM	Gabriela Majerčáková	člen
3 SG	Jakub Bartuš	člen
4 SG	David Králik	podpredseda
Oktáva A	Peťa Švachová	člen
4 MI	Matej Bariak	predseda
4 SM	Šimon Obušek	člen

Predseda ŠP Matej Bariak od 15. 10. 2024
Podpredseda ŠP David Králik od 26. 3. 2024
Koordinátor ŠP Mgr. Jana Sekerková

V školskom roku 2025/2026 školský parlament sa na svojich zasadnutiach sa venoval takmer všetkým bodom, ktoré mal uvedené v pláne práce pre tento školský rok. Členovia školského parlamentu pomáhali pri organizovaní rôznych školských a mimoškolských podujatí. Na svojich zasadnutiach školský parlament vyhodnocoval plnenie plánovaných úloh a zároveň schvaľoval nové úlohy na nasledujúci mesiac. Plán práce ŠP bol dopĺňaný a upravovaný priebežne na základe aktuálnych výziev. Aj keď práca ŠP je vzhľadom na športové vyťaženie členov a aj všetkých študentov školy veľmi náročná podarilo sa zorganizovať alebo sa zapojiť do organizácie niekoľkých akcií.

Činnosť školského parlamentu - zasadnutia

- *Vyhodnotenie práce ŠP za školský rok 2024/2025*

Členovia školského parlamentu boli oboznámení so záverečnou správou o činnosti ŠP za školský rok 2024/2025. Zhodnotili realizované aktivity, medzi ktoré patrili charitatívne podujatia, Valentínska pošta, Deň otvorených dverí školy, Mikulášske podujatie, spolupráca pri Dni narcisov či zapojenie sa do projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. V diskusii ocenili aktívnu účasť členov parlamentu pri organizácii školských podujatí a zastupovaní záujmov študentov. Zároveň navrhli pokračovať v osvedčených aktivitách, rozšíriť spoluprácu so študentskými parlamentmi iných škôl a podporovať väčšie zapájanie študentov do života školy.

- *Voľba nových členov ŠP*

Schválenie podmienok k voľbe nových členov ŠP, návrh plánu práce na školský rok 2025/2026. V mesiaci október sa uskutočnili voľby členov 1. ročníkov do ŠP.

- *Schválenie plánu práce na školský rok 2025/2026*

Členovia školského parlamentu boli oboznámení s plánom práce na nový školský rok, po diskusii a doplnení plánu bol plán práce schválený a zverejnený na nástenke ŠP.

- *Deň otvorených dverí školy – 5. december 2025*

Členovia školského parlamentu sa aktívne podieľali na organizácii Dňa otvorených dverí Strednej športovej školy v Trenčíne. Pomáhali pri usmerňovaní návštevníkov, prezentovali život školy a poskytovali informácie záujemcom o štúdium. Svojou ochotou a zodpovedným prístupom prispeli k úspešnému priebehu podujatia.

- *Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok ?*

V spolupráci s členmi ŠP sa v každej triede pripravili krásne vianočné darčeky pre seniorov zabalené do krabice od topánok .Poslaním je prinášať seniorom nielen radosť ,ale aj pocit, že na nich záleží.

- *„Valentínska krabička " 2026*

Členovia Školského parlamentu pripravili tradičnú „Valentínsku poštu". Svoju valentínku mohli žiaci vhadzovať už niekoľko dní vopred do srdiečkovej schránky. Akcia mala i tento rok veľký úspech a svoje srdiečko s milým odkazom i darčekom si našlo viacerých príjemcov.

- *Deň narcisov 2026*

V rámci charitatívneho podujatia „Deň narcisov" sa naši študenti v spolupráci s Ing. R. Striežencovou zúčastnili zbierky finančných prostriedkov v rámci našej školy, ale aj v rámci mesta.

- *Župná kvapka krvi*

V apríli bola študentom a zamestnancom školy ponúknutá možnosť zapojiť sa do charitatívnej akcie Župná kvapka krvi organizovanej Trenčianskym samosprávnym krajom. Úlohou členov školského parlamentu bolo informovať spolužiakov o podujatí a motivovať plnoletých študentov k dobrovoľnému darcovstvu krvi.

- *Rozhýb nápady, tvor budúcnosť, objavuj svet – Piešťany*

V apríli 2026 sa študenti M. Skybský (2.SG) a J. Bartuš (3.SG) zúčastnili podujatia „Rozhýb nápady, tvor budúcnosť, objavuj svet" v Piešťanoch. Podujatie bolo zamerané na rozvoj projektového myslenia, kreativity a aktívneho občianstva. Účastníci mali možnosť vyskúšať si rôzne formy projektovej práce, získať nové skúsenosti a rozvíjať svoje komunikačné, organizačné a prezentačné zručnosti. Podujatie podporilo ich osobnostný rast, sebavedomie a motiváciu zapájať sa do verejného diania.

- *Daruj deťom desiatu*

V dňoch 11. – 13. mája 2026 sa školský parlament zapojil do charitatívnej akcie Daruj deťom desiatu. Prostredníctvom zbierky sladkostí a drobných darčekov sme podporili deti vyrastajúce v neúplných rodinách alebo v náročných životných podmienkach. Cieľom akcie bolo prejaviť solidaritu a potešiť deti, ktoré čelia rôznym životným prekážkam.

- *Zvolenie predsedu Krajského školského parlamentu*

Dňa 18. mája 2026 bol študent našej školy M. Skybský (2.SG) zvolený za predsedu Krajského školského parlamentu Trenčianskeho samosprávneho kraja. Toto významné ocenenie je potvrdením jeho aktívnej práce, angažovanosti a schopnosti reprezentovať záujmy mladých ľudí nielen na úrovni školy, ale aj celého kraja.

- *Florbalový turnaj stredných škôl*

V júni 2026 sa žiaci školy zúčastnili florbalového turnaja stredných škôl ,organizovaného OZ Mladí v kraji s mixovaným družstvom. Reprezentanti školy podali výborné športové výkony a v silnej konkurencii obsadili 1. miesto. Úspech družstva bol výsledkom tímovej spolupráce, športového nasadenia a vzornej reprezentácie školy.

- *Doplňujúce voľby člena Rady školy*

Na zasadnutí ŠP 18. 06. 2026 na základe hlasovania bol vymenovaný za člena Rady školy M. Skybský v dočasnom pôsobení . V septembri budúceho školského roka prebehnú voľby opätovne, nakoľko

parlament je v obmedzenom počte študentov kvôli končiacim študentom štvrtého ročníka a bude doplnený parlament aj o nastupujúcich prvákov .

Osobitne nás teší, že študent našej školy M. Skybský bol zvolený za predsedu Krajského školského parlamentu TSK, čím výrazne prispel k reprezentácii školy aj na regionálnej úrovni. Významným úspechom bola tiež účasť a víťazstvo nášho mixovaného družstva vo florbalovom turnaji stredných škôl.

V nasledujúcom školskom roku by sme chceli pokračovať vo všetkých zabehnutých podujatiach a do plánu práce na nový školský rok by sme rady zaradili i pár nových. Aj naďalej sa hodláme zúčastňovať prínosných školení, seminárov, konferencií a súťaží.

Na záver by som chcela poďakovať vedeniu školy, ktoré nás podporovalo v našej práci a tiež všetkým kolegom, ktorí ochotne a radi s nami spolupracujú. V neposlednom rade patrí moje poďakovanie členom parlamentu, ktorí napriek športovým povinnostiam venujú tejto činnosti časť svojho voľného času.

Vyhodnocovaciu správu vypracovala Mgr. J. Sekerková - koordinátor práce s mládežou

G. ŠPORTOVÁ RADA PRI SŠŠ

Športová rada (ŠR) funguje ako odborný poradný orgán riaditeľky strednej športovej školy pre športovú sekciu. Jej zasadnutia sa konali spravidla raz za mesiac pod vedením zástupcu riaditeľky pre šport, Mgr. M. Ďanovského. Členskú základňu rady tvoria metodik pre šport /PaedDr. M. Kardoš/, školskí tréneri, športový psychológ a odborní zamestnanci z oblasti regenerácie – fyzioterapeut a masér.

Program zasadnutí bol zameraný na operatívne úlohy z porád vedenia, medzi ktoré patrili schvaľovanie ročných tréningových plánov pre jednotlivé športy, určenie maximálneho rozsahu hodín športovej prípravy či organizácia lyžiarskeho kurzu. Významnou témou bolo aj zabezpečenie bezpečnosti počas tréningov, pretekov a sústredení. Rada pravidelne analyzovala dosiahnuté športové výsledky, kontrolovala plnenie tréningových plánov a schválila hodnotiacu správu za predchádzajúci školský rok spolu s plánom práce na ten nasledujúci. V oblasti manažmentu podujatí koordinovala domáce i medzinárodné súťaže a sústredenia.

V rámci prijímacieho konania rada pripravila a schválila kritériá, termíny talentových skúšok a plán výkonov. Pri riešení aktuálnych problémov sekcie sa zamerala na aktualizáciu učebných plánov pre odbory športový manažment a digitálne služby v športe (konkrétne poznámky k športovej príprave) a inovovala učebné osnovy jednotlivých športov. Dôležitým bodom bolo tiež zavedenie a následná kontrola opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré vyplynuli z komplexnej inšpekcie ŠIC Trenčín prebiehajúcej od decembra 2025 do januára 2026.

H. PODPORNÝ TÍM /ŠPT/

Na SŠŠ v Trenčíne pracoval v školskom roku 2025/2026 podporný tím, ktorý bol podľa odporúčaní ŠŠI rozšírený. Jedná sa o skupinu odborníkov priamo na škole, ktorí úzko spolupracujú s učiteľmi, rodičmi a žiakmi s cieľom vytvoriť bezpečné, inkluzívne a podporné prostredie.

Interné zloženie podporného tímu:

1. Mgr. Miroslava Kopúňová – školský športový psychológ
2. Ing. Radoslava Striežencová – výchovný a kariérový poradca
3. RNDr. Eva Turoňová – zástupca riaditeľa školy pre výchovu a vzdelávanie
4. Mgr. Marek Ďanovský – zástupca riaditeľa školy pre športovú sekciu

Podporný tím úzko spolupracuje s odborníkmi CPP, Kukučínova 473, 911 01 Trenčín.

§ 2. ods. 1 d
ÚDAJE O ŽIAKOCH ŠKOLY

Počet žiakov školy: k 15.9.2025 - ***279***
k 31.8.2026 - ***271***
Počet tried: ***13***

Tabuľka: Údaje o žiakoch školy

Trieda /názov	Odbor	Počet žiakov k 15.9.2025	IZŽ	Počet žiakov k 30.6.2026	IZŽ
Oktáva A	7902 J 77	8	1	8	1
1.SG	7451 J 00	27	0	27	0
2.SG	7451 J 00	29	0	29	0
3.SG	7451 J 00	25	2	24	2
4.SG	7451 J 00	23	0	23	0
1.SM	7471 M 00	24	2	22	2
2.SM	7471 M 00	21	2	20	2
3.SM	7471 M 00	21	1	21	1
4.SM	7471 M 00	14	0	14	0
1.MI	7471 M 00 7475 M 00	18/6	4	22	6
2.MI	7471 M 00 7475 M 00	15/10	2	23	2
3.MI	7471 M 00 7475 M 00	13/6	2	19	2
4.MI	7475 M 00 7476 M 00	10/9	3	19	3
SPOLU /13 tried		***279***	***19***	***271***	***21***

§ 2. ods. 1 e

POČET PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV, ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV

Zamestnanci školy (k 31.08.2026)	
Zamestnanci školy spolu	138
Pedagogickí zamestnanci	57
Pedagogickí zamestnanci spĺňajúci kvalifikačné predpoklady	57
Pedagogickí zamestnanci nespĺňajúci kvalifikačné predpoklady	0
Odborní zamestnanci	2
Odborní zamestnanci spĺňajúci kvalifikačné predpoklady	2

Odborní zamestnanci nespĺňajúci kvalifikačné predpoklady	0
Ďalší zamestnanci	79

Pedagogickí zamestnanci				
	Spolu	**Kvalifikovaní**	**Nekvalifikovaní**	**Dopĺňajú si vzdelanie**
Učiteľ	21	21	0	1
Školský tréner	14	14	0	2
Vychovávateľ	22	22	0	0

Odborní zamestnanci				
	Spolu	**Kvalifikovaní**	**Nekvalifikovaní**	**Dopĺňajú si vzdelanie**
Psychológ	2	2	0	0

Ďalší zamestnanci	
Riaditeľ školy	1
Masér	1
Fyzioterapeut	1
Personalista	1
Ekonóm	2
Referent technicko-ekonomických činností	1
Sekretárka	1
Vedúci školskej jedálne	1
Kuchár	2
Samostatný kuchár	9
Zaučený kuchár	4
Upratovačka	12
Školník	1
Správca športovísk	2
Ľadár - vodoinštalatér	1
Ľadár - strojník	2
Údržbár - elektrikár	1
Informátor - vrátnik	6
Vodič	1
Kurič	2
Prevádzkový zamestnanec	9
Iný nepedagogický zamestnanec	18
SPOLU	79

Pracovný pomer	**Počet pedagogických zamestnancov**			**Počet odborných a nepedagogických zamestnancov**
	učitelia	**školskí tréneri**	**vychovávatelia**	
TPP	21	14	22	81
Z toho znížený úväzok	2	6	0	11
ZPS	0	0	0	4
Na dohodu	11	8	0	7

§ 2. ods. 1 f

ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učitelia	1	20	21
školskí tréneri	2	12	14
vychovávatelia	0	22	22
asistenti učiteľa	0	0	0
SPOLU	***3***	***54***	***57***

ADAPTAČNÉ VZDELÁVANIE

V školskom roku 2025/2026 začal aj ukončili 2 pedagogickí zamestnanci adaptačné vzdelávanie /školskí tréneri/.

ODBORNOSŤ VYUČOVANIA PODĽA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV

Skratka predmetu	Názov predmetu	Odborné vyučovanie	Neodborné vyučovanie
ADK	administratíva a korešpondencia	6	0
ANJ	anglický jazyk	68	0
API	aplikovaná informatika	21	0
APM	aplikovaná matematika	1	0
BIO	biológia	11	0
CMR	cvičenia z marketingu	6	0
CUC	cvičenia z účtovníctva	10	0
CVM	cvičenia z matematiky	3	0
CMU	cvičenia z manažérskych zručností	5	0
DAL	doprava a logistika	2	0
DEJ	dejepis	10	0
DKA	digitálna komunikácia	5	0
DSB	digitálne služby	3	0
EKO	ekonomika	19	0
ESI	seminár zo slovenského jazyka a literatúry	4	0
ETV	etická výchova	6	0
FYZ	fyzika	12	0
GEG	geografia	7	0
CHE	chémia	6	0
INF	informatika	6	0
IAP	informatika a programovanie	2	0
KAJ	konverzácia v anglickom jazyku	14	0
KNJ	konverzácia v nemeckom jazyku	1	0
KRJ	konverzácia v ruskom jazyku	1	0
MAT	matematika	26	0
MOP	metodický odborný seminár	1	0

NBV	náboženská výchova	6	0
NEJ	nemecký jazyk	17	0
OBN	občianska náuka	13	0
PRX/DS	odborná prax	12	0
PRX/SM	odborná prax	28	0
PS1	podnikanie v športe	8	0
PG2	psychológia v športe	4	0
RUJ	ruský jazyk	10	0
RDB	riadenie digitálnych služieb	8	0
SEB	seminár z biológie	3	0
SEG	seminár z geografie	3	0
SEY	seminár z občianskej náuky	2	0
SEP	seminár z psychológie	1	0
SJL	slovenský jazyk a literatúra	45	0
SYM	športový marketing a manažment	16	0
UCT	účtovníctvo	6	0
UKL	umenie a kultúra	0	3
ZBE	základy bezpečnosti v digitálnom veku	3	0
ZDQ	základy digitálnych technológií a digitálnych služieb	2	0
ZLD	základy práva v športe	6	0
ZRG	základy podnikového riadenia v digitálnom veku	7	0
ZSP	základy športovej prípravy	46	0
ZVW	základy výživy v športe	8	0
SPOLU		***510***	***3***

Odbornosť na Strednej športovej škole v Trenčíne dosiahla v školskom roku 2025/2026 ***99,42 %.***

§ 2. ods. 1 g
PREHĽAD VÝSLEDKOV SÚŤAŽÍ A OLYMPIÁD

A. **VEDOMOSTNÉ SÚŤAŽE**

Názov súťaže	**Počet žiakov**	**Okresné kolo**	**Krajské kolo**	**Celoštátne kolo**	**Medzinárodné kolo**
„Župná kalokagatia - mladý záchranár“	**6**		**4. miesto**		
Olympiáda v anglickom jazyku	**3 2B /2žiaci/ 2D /1žiak/**	**1 žiak**			
Matematický klokan	**20**			**riešitelia**	
Mladý digitálny Európan 2026	**15**			**riešitelia**	
iBobor	**20**			**riešitelia**	

IT fitnes test	**113**				
Python Cup	**12**			**1 úspešný riešiteľ T. Rabajda /oktáva A/**	

B. ŠPORTOVÉ SÚŤAŽE

Futbal – 1.liga U19,U17,U16 /sezóna 2025/2026

Futbal (AS Trenčín)	**B tím**	5.miesto	mužstvo	III.liga západ
Futbal (AS Trenčín)	**U19**	6.miesto	mužstvo	Majstrovstvá SR – 1.liga SD
Futbal (AS Trenčín)	**U17**	4.miesto	mužstvo	Majstrovstvá SR – 1.liga MD 17
Futbal (AS Trenčín)	**U16**	3.miesto	mužstvo	Majstrovstvá SR – 1.liga MD 16
Futbal (AS Trenčín)	**UW 19**	5.miesto	ženstvo	Majstrovstvá SR – 1.liga UW19

Reprezentanti

- A. Húdok (4.SG) – SR19, podpis profesionálnej zmluvy
- F. Slovák (4.SM) – SR19, podpis profesionálnej zmluvy
- L. Malík (2.SM) – SR17
- M. Jurák (2.SG) – SR17, podpis profesionálnej zmluvy
- M. Behan (3.SM) – SR18
- D. Adamkovič (4.SG) – SR 19 podpis profesionálnej zmluvy, štart Nike liga
- D. Straka (4.MI) – SR 19, podpis profesionálnej zmluvy
- A.Šubert (1.SM) – SR 16
- A.Konečný (1.SM) – SR 16

Volejbal

Sezóna 2025/2026 – účasť v 1.lige mužov – 1.miesto (najmladší káder v súťaži)

Reprezentanti SR:

p.č.	priezvisko	meno	ročník štúdia	reprezentant SR	poznámka
1	Rabajda	Tomáš	4.	ÁNO	U-19
2	Makónyi	Matúš	3.	ÁNO	U-19
3	Oller	Matúš	4.	ÁNO	U-19
4	Bariak	Matej	4.	ÁNO	U-19

5	Hanúsek	Oliver	4.	ÁNO	U-19
6	Kubáň	Filip	2.	ÁNO	U-17
7	Brajerčík	Noel	3.	ÁNO	U-18, U-20
8	Valach	Leopold	2.	ÁNO	U-18
9	Kurinský	Ján	2.	ÁNO	U-18
10	Zemčák	Pavol	2.	ÁNO	U-17, U-18
11	Justh	Alexander	2.	ÁNO	U-17, U-18
12	Plavčan	Tomáš	2.	ÁNO	U-18
13	Staroň	Marek	3.	ÁNO	U-18, U-19
14	Semančík	Oliver Thomas	3.	ÁNO	U-19
15	Hupka	Róbert	1.	ÁNO	U-16, U-17
16	Červeň	Matúš	1.	ÁNO	U16, U17
17	Hrtan	Filip	1.	ÁNO	U-16, U-17

MSR stredné školy – 1.miesto

Atletika

MSR juniori – 10 000 m – 2.miesto Veronika Madlušková

MSR juniori – 5000 m - 3.miesto Veronika Madlušková

MSR juniori – trojskok - 2.miesto Zuzana Majtánová

MSR ženy – trojskok – 3.miesto Zuzana Majtánová

MSR staršie žiačky – 2000m – 1.miesto Nela Olekšáková

MSR staršie žiačky – cezpoľný beh – 2.miesto Nela Olekšáková

MSR staršie žiačky – 800m – 3.miesto Nela Olekšáková

MSR dorastenky – 3000m – 1.miesto Nela Olekšáková

MSR juniorky – 1500m – 3.miesto Nela Olekšáková

Hokej

Juniori – 3.miesto (Extraliga juniori)
Dorast – 6.miesto (Extraliga dorastu)
Juniori B – 7.miesto (1.liga juniori)

p.č.	priezvisko	meno	ročník štúdia	reprezentant SR	poznámka
1	Biel	Ľubomír	1.	ÁNO	SR16
2	Bórik	Richard	1.	ÁNO	SR16
3	Klačanský	Marek	2.	ÁNO	SR17
4	Škripec	Filip	1.	ÁNO	SR17
5	Sýrny	Jakub	3.	ÁNO	SR18 (MS)
6	Jakubec	Michal	3.	ÁNO	SR18 (MS)
7	Hrenák	Samuel	3.	ÁNO	SR18 (MS)
8	Goljer	Adam	3.	ÁNO	SR18 (MS)

	Kovalčík	Filip	2.	ÁNO	SR18 (MS)
10	Jaroška	Samuel	4.	ÁNO	SR20
11	Obušek	Adam	3.	ÁNO	SR18
12	Rezničák	Kristián	3.	ÁNO	SR18
13	Šromovský	Tomáš	2.	ÁNO	SR18
14	Mihálik	Jakub Lucien	1.	ÁNO	SR16
15	Kalis	Martin	4.	ÁNO	SR20

Majstrovstvá sveta U20 – F. Kovalčík 2.SG, A.Goljer 3.MI

Majstrovstvá sveta U18 – A. Goljer, S. Karšay, F. Kovalčík, M. Jakubec, S. Hrenák, J. Syrný – **2.miesto**

Hlinka Gretzky cup U18 – M. Klačanský, F. Škripec

Cyklistika

2.miesto MSR juniori – J. Mikuš /3.SG/

1.miesto MSR dráha vylučovacie preteky – J. Mikuš /3.SG/

2.miesto MSR dráha bodovacie preteky – J. Mikuš /3.SG/

Basketbal

Účasť a udržanie sa v najvyššej slovenskej súťaži žien.

Reprezentácia SR – M. Bučková /4.SG/

1.liga mladé ženy U23 a Juniorky U19 – 9.miesto

MMA a bojové športy:

Svetový pohár WMAC – 3 miesto – Gabriela Majerčáková

Florbal

p.č.	priezvisko	meno	ročník štúdia	reprezentant SR	poznámka
1	Kopčanová	Nina	3.	ÁNO	Juniorky
2	Koštial	Alex	3.	ÁNO	dorast
3	Timko	Samuel	3.	ÁNO	dorast
4	Daranský	Michal	2.	ÁNO	Dorast, juniori
5	Mrázová	Zuzana	3.	ÁNO	ženy, juniorky
6	Veleková	Romana	3.	ÁNO	Ženy, juniorky
7	Čelinská	Veronika	2.	ÁNO	juniorky
8	Motolová	Nela	1.	ÁNO	juniorky
9	Vendžúrová	Hana	3.	ÁNO	Ženy, juniorky

Majstri SR – muži – 1.FBC Trenčín (Košinár, Timko)

MSR stredné školy – víťaz (dievčatá)

2. miesto MSR juniori – FBK AS Trenčín (Koštial, Daranský, Maruškanič, Vrana)

Najlepšia florbalistka roka v SR – Hana Vendžúrová

MS žien – Veleková, Vendžúrová, Mrázová,

Svetové hry Čína ženy 5. miesto – Veleková, Vendžúrová, Mrázová

MS juniorky – Kopčanová, Vendžúrová, Motolová, Mrázová,

Vzpieranie:

Majster SR ženy – Linda Svrčková – 3. miesto - reprezentácia SR

Majstrovstvá Európy – 2. miesto dvojboj – Linda Svrčková

Majstrovstvá Európy – 2. miesto nadhod – Linda Svrčková

Majstrovstvá Európy – 3. miesto trh – Linda Svrčková

Vanessa Hrachová – reprezentácia SR

Hádzaná:

HK Laugarício Trenčín – 6. miesto – staršie dorastenky MSR

HK Laugarício Trenčín – 5. miesto – mladšie dorastenky MSR

Športy rôzne:

3.miesto karate youth league - Jessica Gášparová

AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Škola svoje aktivity a úspechy prezentovala širokej verejnosti prostredníctvom novo vytvorenej webovej stránky, facebookovej stránky školy, novinových článkov a rozhovorov, prostredníctvom systému EduPage, vstupného informačného panelu vo vestibule školy apod..

Deň otvorených dverí

V decembri 2025 sa v priestoroch budovy školy a na priľahlých športoviskách uskutočnil Deň otvorených dverí. Podujatie bolo realizované s cieľom propagácie študijných programov a mimoškolských aktivít školy pre potenciálnych uchádzačov. Do organizácie a zabezpečenia priebehu akcie sa aktívne zapojili pedagogickí zamestnanci spolu so žiakmi školy. Podujatie zaznamenalo vysoký záujem a pozitívny ohlas tak zo strany samotných uchádzačov o štúdium, ako aj ich zákonných zástupcov, čím úspešne naplnilo svoj prezentačný účel.

Promo škola

Pred prijímacím konaním pripravila škola informačný materiál o Strednej športovej škole v Trenčíne. Hlavným cieľom bolo osloviť a motivovať ku štúdiu na SŠŠ v Trenčíne, osloviť čo najviac žiakov základných škôl. Bola pripravená Power Pointová prezentácia a informačný list.

SPOLUPRÁCA ŠKOLY SO ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCAMI. POSKYTOVANIE SLUŽIEB ŽIAKOM A RODIČOM

1. Spolupráca školy so zákonnými zástupcami
V priebehu školského roka boli zrealizované dve celoškolské stretnutia s rodičovskou verejnosťou v prezenčnej forme. V septembri sa uskutočnilo plenárne zasadnutie spojené s triednymi schôdzkami a v máji mali zákonní zástupcovia možnosť individuálnych konzultácií počas konzultačného rodičovského združenia. Z oboch oficiálnych stretnutí bola vyhotovená riadna písomná zápisnica.

Priebežná komunikácia medzi školou (triedni učitelia, tréneri) a rodinou prebiehala kontinuálne. Primárnym komunikačným kanálom bol informačný systém EduPage, doplnený o telefonický kontakt, e-mailovú korešpondenciu a v prípade potreby aj o osobné pohovory.

2. Využívanie informačných systémov a digitalizácia
Škola plnohodnotne integrovala a využívala kľúčové moduly systému EduPage, konkrétne elektronickú triednu knihu, internetovú žiacku knižku a dochádzkový systém. Vytvorené používateľské kontá pre žiakov aj ich zákonných zástupcov umožnili promptnú a transparentnú viacstrannú komunikáciu na úrovni žiak – triedny učiteľ – vyučujúci – tréner – zákonný zástupca.

3. Výchovno-vzdelávací proces a individuálny prístup
Žiakom so schváleným štúdiom podľa individuálneho učebného plánu (IUP) bola poskytnutá podpora formou individuálnych konzultácií s vyučujúcimi. Tieto konzultácie boli realizované distančne prostredníctvom platforiem Microsoft Teams a EduPage. Efektivita plnenia podmienok IUP bola monitorovaná v skúšobnej lehote počas prvého polroka. Na základe úspešného plnenia stanovených kritérií bolo dotknutým žiakom umožnené pokračovať podľa IUP aj v druhom polroku.

4. Materiálno-technické zabezpečenie, kurzy a externá spolupráca
Škola efektívne využívala svoju športovú infraštruktúru (plaváreň, telocvičňa, športová hala, zimný štadión), ktorú v rámci prenájmu či spolupráce poskytovala aj iným vzdelávacím inštitúciám, organizáciám a širokej verejnosti.

V súlade s platnou legislatívou škola v školskom roku 2025/2026 účelovo vyčerpala pridelený príspevok na lyžiarsky výcvik vo výške 150 € na žiaka, ktorý úspešne absolvovali žiaci prvého ročníka.

V oblasti športového rozvoja vedenie školy pokračovalo v strategickom partnerstve so športovými federáciami a zväzmi. Uzatvorením nových zmlúv a dohôd o spolupráci sa podarilo posilniť externé spolufinancovanie, čo prispelo k zvýšeniu kvality športovej prípravy žiakov.

Identifikovaná oblasť na zlepšenie: Pretrvávajúcim negatívom zostáva vysoká finančná záťaž na stranu zákonných zástupcov, ktorí kompletne zabezpečujú a hradia športové sústredenia plánované v ročníkových tréningových plánoch (RTP) jednotlivých športov.

§ 2. ods. 1 h

PROJEKTY
Nižšie uvádzame projekty, do ktorých je škola zapojená:
A) Dlhodobé

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
„Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie	2012	trvá	Set - 1x notebook, 1x dataprojektor, 1x interaktívna tabuľa, 1x konzola, softvér na

pre všeobecne - vzdelávacie predmety“			tabuľu, softvér notebook
Digiedu	2023	trvá	22 tabletov, notebooky, 3 PC all-in-one, licencie na Office 365

B) Krátkodobé

Názov projektu	**Termín začatie realizácie projektu**	**Termín ukončenia realizácie projektu**	**Výsledky**
„ Deň narcisov“	2008	trvá	humanitárna zbierka
„Aplikovaná ekonomika“ /projekt študentských firiem/	2022	trvá	žiaci si vytvárajú študentské firmy od základov – získavajú vedomosti o vybudovaní firmy a rozvíjajú praktické podnikateľské zručnosti
„Viac ako peniaze“ /projekt zameraný na rozvoj finančnej gramotnosti/	2023	trvá	zapojených spolu 37 žiakov, 28 z nich získalo certifikát finančnej gramotnosti
„Pripravte svojich študentov na éru umelej inteligencie: interaktívne prednášky pre SŠ a gymnáziá od autorov prvej slovenskej knihy o umelej inteligencii“	marec 2026		57 žiakov, workshopy a vzdelávacie prednášky
„Desiata deťom“	2025		dobrovoľnícka zbierka pre rodiny s jedným rodičom, ktorí sa starajú o dieťa
“Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“-	2025		dobrovoľnícka zbierka pre seniorov a opustených ľudí
IT FITNESS test	2024	trvá	3 učiteľov, 115 študentov získalo certifikát informatickej gramotnosti
„FOOD FLAG“	2025	2026	edukačný program pre žiakov o zdravom stravovaní a zdravom životnom štýle, 44 žiakov
„Girl's Day 2026“	2025	trvá	20 žiačok – IT firmy, Bratislava

C/ V školskom roku 2025/2026 škola nevypracovala žiadny projekt.

§ 2. ods. 1 i

INFORMÁCIE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE ALEBO V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ

V školskom roku 2025/2026 bola vykonaná komplexná inšpekcia.

1. Základné údaje o inšpekcii

Termín konania: Školské inšpekčné centrum v Trenčíne uskutočnilo v dňoch 01.12. - 05.12.2025, od 08.12. 2025 - 10.12.2025 a dňa 12.01.2026 komplexnú inšpekciu č. 3026/2025-2026

Predmet a cieľ inšpekcie: Predmetom inšpekčného výkonu bol stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v strednej odbornej škole.

2. Hodnotenie kľúčových oblastí

ZÁVER:

1. Proces výchovy a vzdelávania:

Hodnotenie prebiehalo prostredníctvom priamych hospitácií na vyučovacích hodinách podľa pripraveného každodenného harmonogramu /Teoretické vzdelávanie – hospitácie: SJL-8, ANJ – 23, MAT – 6, CHE – 3, OBN - 2, INF – 2; športová príprava – hospitácie – 23; odborná príprava – hospitácie – 23; praktická príprava – hospitácie – 12/.

Výrazné pozitíva - pozitívna pracovná atmosféra.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie:

rozvíjanie hodnotiacich kompetencií žiakov v oblasti sebahodnotenia a hodnotenia výkonu spolužiakov; rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zaraďovaním úloh na hodnotenie, tvorivosť v teoretickom vzdelávaní a v praktickej príprave vo všetkých ŠO;

vedenie žiakov k zmysluplnému využívaniu IKT na vyučovaní uplatňovanie kooperatívnych foriem práce žiakov; výchovno-vzdelávací proces v odvetví cyklistika.

Záverečné hodnotenie:

- Učenie žiakov ***v teoretickom vzdelávaní bolo na priemernej úrovni.***
- Učenie sa žiakov ***v predmetoch teoretického odborného vzdelávania v skupine 74 Telesná kultúra a šport bolo na priemernej úrovni.***
- Učenie sa žiakov ***v predmetoch praktického odborného vzdelávania v skupine 74 Telesná kultúra a šport bolo na dobrej úrovni.***

2. Riadenie školy:

Inšpekcia kontrolovala súlad ŠkVP, učebných plánov, učebných osnov b súlade so ŠVP a platnou legislatívou, kontrolovala využitie disponibilných hodín, začlenenie Národného štandardu finančnej gramotnosti do plánov jednotlivých študijných odborov. Predmetom kontroly bola úroveň pedagogickej dokumentácie na schválených tlačivách, predložený bol plán profesijného rozvoja, rozhodnutia vydané riaditeľkou školy, dokumentácia k prijímaciemu konaniu, k maturitným skúškam, dokumentácia predmetových komisií, plán kontrolnej činnosti, hospitácií, vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov, vnútorný systém hodnotenia PZ a OZ a proces sebahodnotenia školy. Žiaci a PZ vyplnili predložené dotazníky monitorujúce vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi, sociálne vzťahy v triede. Klíma v škole bola vyhodnotená ako otvorená, pozitívne bola hodnotená aj bezpečnosť školského prostredia. Bola monitorovaná práca s menej úspešnými žiakmi, mimoškolské aktivity, práca výchovného a kariérneho poradcu, koordinátora prevencie, podporného tímu /ŠPT/.

***Záverečné hodnotenie*:**

Podľa záverov bolo ***riadenie školy na priemernej úrovni.***

3. Podmienky výchovy a vzdelávania:

Hodnotenie personálnych, priestorových a materiálno-technických podmienok (napr. vybavenie učební, inkluzívne prostredie či bezbariérovosť).

***Záverečné hodnotenie*:**

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Zistenia z inšpekčného výkonu nepotvrdili indície z podnetov, ktoré poukazovali na nesúlad počtu hodín športovej prípravy a počtu trénerov v športovom odvetví cyklistika so ŠVP pre stredné športové školy ani na neplnenie normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre športové odvetvie cyklistika. K výhrade týkajúcej sa neumožnenia športovej prípravy aj počas víkendov a dní pracovného pokoja s využívaním motorového vozidla v športovom odvetví cyklistika bolo zistené, že rozvrh hodín ŠP vrátane cyklistiky bol stanovený na pracovné dni. Ďalej z kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu

športovej prípravy vyplynulo, že tréner cyklistiky mal možnosť využiť služobné motorové vozidlo, čo napriek schváleniu jeho žiadanky na služobnú cestu nerealizoval a bezdôvodne zmenil tréningovú trasu. Inšpekčné zistenia o organizácii prijímacieho konania na vzdelávanie nepotvrdili v podnete uvedené nedodržanie postupu pri stanovení kritérií pre prijímanie žiakov na štúdium do 1. ročníka štvorročného vzdelávacieho programu. Organizácia prijímacieho konania na vzdelávanie bola v súlade s platnými právnymi normami.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (neuskutočňovanie výchovy a vzdelávania vo vyučovacích predmetoch športovej prípravy v športovom odvetví cyklistika, futbal, basketbal, kanoistika, hádzaná podľa príslušného UP školy);
2. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (neuskutočňovanie výchovy a vzdelávania v súlade so ŠVP skupiny 74 Telesná kultúra a šport - prekročenie počtu žiakov v skupine na 1 trénera v športovom odvetví futbal, hokej, hádzaná, atletika);
3. § 7 ods. 4 písm. l) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (absencia systému podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania v ŠkVP);
4. §7 a ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (neuvedenie zamestnanca povereného riaditeľom školy na vypracovanie IVP, absencia špeciálneho pedagóga pri tvorbe IVP, neakceptovanie odporúčaní CPP pri tvorbe IVP žiaka);
5. § 145b ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (absencia vyjadrení na účely poskytnutia podporných opatrení);
6. § 10 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nesplnenie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii PZ - nepreukázanie absolvovania požadovaného vzdelania);
7. §7 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s § 6 ods. 5 a prílohy č. 6, časť A a C nariadeniu vlády č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovnovzdelávacej činnosti (nevykonávanie priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v škole riaditeľkou školy; nedodržanie stanoveného základného úväzku zástupcu riaditeľky školy pre šport); § 30 ods. 6 písm. a) bod 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nesplnenie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti školského trénera pre účely jeho zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou). Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčného výkonu Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu opatrenia.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

1. ***odporúča***:
- prijať špeciálneho pedagóga;
- zabezpečiť kontrolné vyšetrenia v zariadeniach poradenstva a prevencie u žiakov s neaktuálnymi diagnostickými správami a aktualizovať IVP žiakov podľa aktuálnych odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie;
- rozšíriť školský podporný tím o ďalších pedagogických zamestnancov; aj hospitačnú činnosť v teoretickom všeobecnom a odbornom vyučovaní, ako v praktickom vyučovaní zamerať na rozvíjanie

hodnotiacich zručností žiakov vo všetkých ŠO a na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov zaraďovaním úloh na hodnotenie a tvorivosť;
- kontrolovať dôsledné dodržiavanie schváleného rozvrhu hodín; - prehodnotiť (skrátiť) rozsah počtu hodín športovej prípravy žiakov; - kumulovanú funkciu VP, KP a koordinátorky prevencie rozdeliť na samostatné pozície;
- realizovať cielený systematický monitoring negatívnych prejavov v správaní sa žiakov, výsledky analyzovať, vyhodnocovať a v prípade negatívnych zistení prijímať adekvátne opatrenia

2. ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 27. 02. 2026 prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa absencie systému podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania v ŠkVP, neuvedenia zamestnanca povereného riaditeľom školy na vypracovanie IVP, absencie špeciálneho pedagóga pri tvorbe IVP, neakceptovania odporúčaní CPP pri tvorbe IVP žiaka, neuskutočňovania výchovy a vzdelávania vo vyučovacích predmetoch športovej prípravy v športovom odvetví cyklistika, futbal, basketbal, kanoistika, hádzaná podľa príslušného UP školy, neuskutočňovania výchovy a vzdelávania v súlade so ŠVP skupiny 74 Telesná kultúra a šport - prekročenie počtu žiakov v skupine na 1 trénera v športovom odvetví futbal, hokej, hádzaná, atletika; nesplnenia kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii PZ - nepreukázanie absolvovania požadovaného vzdelania; absencie vyjadrení na účely poskytnutia podporných opatrení; nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v škole; nesprávneho určenia základného úväzku zástupcu riaditeľky školy pre šport; nesplnenia kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti školského trénera pre účely jeho zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Trenčín s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trenčín v termíne do 04. 09. 2026.

Riaditeľka školy pripravila ku dňu 27. 02. 2026 konkrétne opatrenia, ktoré boli zaslané na inšpekčné centrum v Trenčíne. Zoznam opatrení a odporúčaní:

1. Prijaté opatrenie:
Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie vo vyučovacích predmetoch športovej prípravy v športovom odvetví cyklistika, futbal, basketbal, kanoistika, hádzaná podľa príslušného UP školy a podľa platného schváleného rozvrhu hodín, kontrolnú činnosť zástupcu pre šport a športového metodika zamerať na dôsledné dodržiavanie schváleného počtu hodín športovej prípravy podľa schváleného rozvrhu hodín vypracovaného na základe platného učebného plánu príslušného ŠkVP.

Vedenie školy informovalo na zasadnutí Rady školy dňa 22.01.2026 0 výsledkoch, zisteniach a odporúčaniach ŠIC Trenčín, týkajúcich sa inšpekčného výkonu na škole. Na základe záverov komplexnej inšpekcie požiadalo o úpravu počtu hodín športovej prípravy podľa druhu športu v UP tohto predmetu. Rada školy schválila úpravu počtu hodín pre jednotlivé športové odvetvia v UP predmetu športová príprava.

Termín: 30.6.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

2. Prijaté opatrenie:
Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v predmete športová príprava v súlade so ŠVP skupiny 74 Telesná kultúra a šport, dodržiavať počty žiakov v skupine na I trénera v športovom odvetví futbal, hokej, hádzaná, atletika.

Riaditeľka školy na základe záverov inšpekcie požiada zriaďovateľa TSK o otvorenie organizačnej štruktúry a prijme ďalších školských trénerov v daných športových odvetviach tak, aby počet žiakov na jedného trénera bol v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre stredné športové školy,

príloha 1. Zároveň bude iniciovať prostredníctvom asociácie riaditeľov športových škôl v SR jednania s MŠVVaM SR a Ministerstvom cestovného ruchu a športu SR zosúladenie právnych predpisov tak, aby normatív pokryl finančné nároky na financovanie všetkých školských trénerov.

Termín: 31.8.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

3. Prijaté opatrenie:
ŠkVP doplniť a aktualizovať v časti týkajúcej sa systému podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania v súlade splatnými predpismi. Aktualizovaný ŠkVP predložiť pedagogickej rade a Rade školy na schválenie.

Termín: 31.8.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

4. Prijaté opatrenie:
Vymenovať zamestnanca zodpovedného za vypracovanie IVP, pri tvorbe IVP spolupracovať s CPP so špeciálnym pedagógom, so školským psychológom, triednym učiteľom, vyučujúcimi jednotlivých predmetov, výchovným poradcom školy, zástupcom pre výchovu a vzdelávanie a zákonným zástupcom, pri tvorbe IVP akceptovať odporúčania a podporné opatrenia CPP.

Termín: 31.6.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

5. Prijaté opatrenie:
Vyjadrenia na účely poskytnutia podporných opatrení zabezpečiť v zmysle platných predpisov v rámci inklúzie.

Termín: 31.6.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

6. Prijaté opatrenie:
Skontrolovať a aktualizovať osobné spisy všetkých zamestnancov o doklady týkajúce sa kvalifikačných predpokladov pre výkon pracovnej činnosti, na ktorú boli zaradení, v príslušnej kategórii a podkategórii PZ. Ojedinelé prípady nejasných pozícií konzultovať s MŠVVaMSR alebo RÚŠS.

Termín: 31.3.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

7. Prijaté opatrenia:
Stanoviť základný úväzok zástupcu riaditeľky školy pre šport v súlade splatnými predpismi.

Vzhľadom na počet žiakov v sekcii šport prijme ďalšieho školského trénera pre futbal, tak aby presahujúce hodiny zástupcu pre šport boli odučené odborne.

Termín: 31.6.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

8. Prijaté opatrenie:
Pri zaraďovaní zamestnancov na pozície vyžadovať predloženie overených dokladov o vzdelaní, aby spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti a boli správne zaradený v zmysle platných predpisov.

Škola preverí predložené doklady o vzdelaní zamestnanca — školského trénera, ktorého doklady o vzdelaní boli k dispozícii počas priebehu inšpekčného výkonu a bolo konštatované, že zamestnanec nespĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti školského trénera pre účely jeho zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou. Personalistka overí platnosť dokladov, ktoré boli zamestnancom predložené. Doklady bude konzultovať s MŠVVaM SR a JUDr. Salinkovou, vedúcou osobného úradu RÚŠS. V prípade, že doklady nepotvrdia kvalifikačné predpoklady zamestnanca naďalej nepotvrdia kvalifikačné predpoklady a MŠVVaM SR dá záporné stanovisko k vzdelaniu zamestnanca, vypočíta personálne oddelenie v spolupráci s mzdovým oddelením sumu neoprávnene vyplatených výdavkov za obdobie neplatnosti jeho kvalifikácie. Trénerovi bolo uznané vzdelanie na základe dokladov, ktoré doručil na personálne oddelenie, čím personálne oddelenie uviedol do omylu. Do vyriešenia rozporuplných zákonov a definitívneho stanoviska nadriadených orgánov, bol školský tréner cyklistiky preradený do nižšieho platového stupňa, na ktoré má uznané vzdelanie a následne mu bola pozastavená činnosť školského trénera. Žiaci z tréningovej skupiny boli preradení do skupiny športov rôzne a bol im zabezpečený kvalifikovaný tréning. Popoludňajšie tréningy vykonávajú vo svojich kluboch (ide o 3 žiakov).

Termín: 31.3.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

ODPORÚČANIA

- *prijať špeciálneho pedagóga;*

Riaditeľka školy na základe záverov inšpekcie požiadať zriaďovateľa TSK o otvorenie organizačnej štruktúry a vytvorenie pracovnej pozície špeciálneho pedagóga pre SŠŠ v Trenčíne. Pracovná ponuka bude zverejnená na pracovnom portáli. V prípade, že miesto špeciálneho pedagóga nebude obsadené, bude škola metódy práce so žiakmi v inkluzívnom vzdelávaní konzultovať so špeciálnym pedagógom v CPP.

Termín: 31.8.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

- zabezpečiť kontrolné vyšetrenia v zariadeniach poradenstva a prevencie u žiakov s neaktuálnymi diagnostickými správami a aktualizovať IVP žiakov podľa aktuálnych odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie;

Poverený zamestnanec zodpovedný za prípravu IVP bude 2x ročne v danom školskom roku /koniec klasifikačného obdobia — 1. polrok, 2. polrok/ kontrolovať aktuálnosť správ z diagnostických centier. Nakoľko bola podmienka aktualizovať správy každé 2 roky na ZŠ zrušená, bude škola pri príchode na strednú školu vyžadovať aktuálne vyšetrenie z 8. - 9. ročníka ZŠ a následne v 3. ročníku, kedy sa upravujú podmienky na maturitnú skúšku.

Termín: 31.8.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

- rozšíriť školský podporný tím o ďalších pedagogických zamestnancov;

Školský podporný tím bude doplnený minimálne o dvoch ďalších pedagogických zamestnancov.

Termín: 28.2.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

- hospitačnú činnosť v teoretickom všeobecnom a odbornom vyučovaní, ako aj v praktickom vyučovaní zamerať na rozvíjanie hodnotiacich zručností žiakov vo všetkých ŠO a na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov zaraďovaním úloh na hodnotenie a tvorivosť;
Hospitačná činnosť v teoretickom všeobecnom a odbornom vyučovaní, ako aj v praktickom vyučovaní bude zameraná na rozvoj hodnotiacich zručností žiakov a na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, pokračovať bude vzájomné hospitovanie pedagógov v rámci PK. Zástupcovia riaditeľky školy pre výchovu a vzdelávanie a pre šport budú 1-2 x mesačne vykonávať priamu hospitačnú činnosť. Riaditeľka školy bude vykonávať hospitačnú činnosť štvrťročne.

Termín: 30.6.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

- kontrolovať dôsledné dodržiavanie schváleného rozvrhu hodín;

Zástupcovia riaditeľky školy pre výchovu a vzdelávanie a pre šport budú 1-2 x mesačne vykonávať priamu hospitačnú činnosť. Riaditeľka školy bude vykonávať hospitačnú činnosť štvrťročne.

Termín: 30.6.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

– prehodnotiť (skrátiť) rozsah počtu hodín športovej prípravy žiakov;

Na základe záverov komplexnej inšpekcie požiadalo o úpravu počtu hodín športovej prípravy podľa druhu športu v UP tohto predmetu. Rada školy schválila úpravu počtu hodín pre jednotlivé športové odvetvia v UP predmetu športová príprava.

Termín: 30.6.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

- kumulovanú funkciu VP, KP a koordinátorky prevencie rozdeliť na samostatné pozície;
Škola prehodnotí kumulovanú funkciu, zistí záujem pedagogických zamestnancov.

Termín: 30.6.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

- realizovať cielený systematický monitoring negatívnych prejavov v správaní sa žiakov, výsledky analyzovať, vyhodnocovať a v prípade negatívnych zistení prijímať adekvátne opatrenia

Škola bude pravidelne realizovať cielený systematický monitoring negatívnych prejavov v správaní žiakov:

A. V spolupráci so školským parlamentom a podporným tímom budeme realizovať cielený systém monitoringu formou dotazníkov, schránky dôvery v budove školy a prednáškovými činnosťami so školským športovým psychológom. V prípade zistenia negatívnych výsledkov prijmeme adekvátne opatrenia;
B. Zodpovedný školský psychológ, výchovný poradca a triedni učitelia.

Na realizácii tejto činnosti sa bude podieľať — školský psychológ, výchovný poradca, triedni učitelia, vedenie školy, všetci pedagogickí zamestnanci školy a odborné organizácie zaoberajúce sa prevenciou.

Termín: 30.6.2026
Zodpovedná: riaditeľka školy

Škola doručila v stanovenej lehote do 4.9.2026 ŠŠI zoznam splnených opatrení a odporúčaní a čaká na kontrolu prijatých opatrení.

§ 2. ods. 1 k
INFORMÁCIE O OBLASTIACH, V KTORÝCH MÁ ŠKOLA DOBRÉ VÝSLEDKY RESP. NEDOSTATKY

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
▪ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov /učiteľ, školský tréner, vychovávateľ/ ▪ stabilizované personálne zabezpečenie výučby ▪ možnosť štúdia podľa individuálneho učebného plánu pre najlepších športovcov s presne stanovenými podmienkami ▪ individuálne doučovanie žiakov – reprezentantov ▪ inkluzívne vzdelávanie žiakov podľa odporúčaní a podporných opatrení CPP, vzdelávanie podľa IVP ▪ dobrá dostupnosť MHD a prímestských spojov ▪ vlastné športoviská - atletický štadión, plaváreň, multifunkčná športová hala, zimný štadión, posilňovne v priestoroch školy ▪ vlastná regeneračná linka ▪ vlastná doprava na športoviská a športové súťaže – školský autobus ▪ spolupráca s telovýchovným lekárom ▪ spolupráca s CPP Trenčín – konzultácie, zabezpečenie skúšok na overenie talentu ▪ školský športový psychológ, školský fyzioterapeut, školský masér ▪ súčasťou školy je školský internát a školská jedáleň ▪ vysoká podpora rodičov ▪ vysoká športová výkonnosť našich žiakov – medzinárodná úroveň ▪ vysoké uplatnenie našich absolventov v ďalšej športovej činnosti ▪ poskytujeme pre športovcov kompletný ie tréningový proces a pre športy rôzne zabezpečujeme všestrannú športovú prípravu ▪ vysoká úroveň pridanej hodnoty v športovej príprave ▪ zosúladenie športovej prípravy a vzdelávania ▪ spolupráca so športovými federáciami, športovými klubmi a zväzmi	▪ finančné ohodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov je nedostatočné ▪ zrušením edičného portálu pretrváva nedostatočné zásobovanie učebnicami zo strany MŠVVaŠ SR a trh s učebnicami s doložkou nepokryje potreby ▪ finančné prostriedky zo strany MŠVVaŠ SR napr. príspevok na učebnice je nedostatočný – chýbajú učebnice pre odbornú výučbu ▪ finančné prostriedky zo strany MŠVVaŠ SR /normatív na žiaka/ je nedostatočný, nedostačuje na pokrytie potrieb žiaka a náročnosť jeho prípravy

▪ súčinnosť pri organizácii verejných športových podujatí ▪ škola poskytuje okrem všeobecného vzdelávania aj odborné vzdelávanie /športový manažment, digitálne služby v športe/	
PRÍLEŽITOSTI	**RIZIKÁ**
➢ dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov – materiálno-technické vybavenie školy ➢ široká ponuka výberu voliteľných predmetov v študijnom odbore športové gymnázium ➢ využívanie informačno-komunikačných technológií zamestnancami a žiakmi školy je na dobrej úrovni, v prípade mimoriadnych situácií prípadne pri práci so žiakmi s IUP je možný plynulý prechod z prezenčnej na distančnú formu /EduPage, Microsoft Teams/ ➢ reprezentácia školy v SR a v zahraničí /štúdium v zahraničí/ ➢ zaviesť do vyučovania praktické poznatky zo športovej prípravy, možnosť využitia získaných dát z oblasti športu/digitálne služby v športe/, prostredníctvom euro fondov získať finančné prostriedky na realizáciu ➢ vznik športových akadémií v ďalších športových odvetviach ➢ ďalší rozvoj spolupráce so športovými federáciami, športovými klubmi a zväzmi ➢ spolupráca so školami podobného typu v SR v zahraničí	➢ vysoká finančná náročnosť prípravy žiaka SŠŠ zo strany zákonných zástupcov, školy ➢ nepriaznivý demografický vývoj ➢ neochota výchovných poradcov základných škôl motivovať športovo talentovaných žiakov do SŠŠ ➢ nedostatok kvalifikovaných pedagogických zamestnancov – najmä školskí tréneri pre niektoré športy, učitelia prírodných vied a jazykov, ich udržateľnosť v školstve z pohľadu nedostatočného finančného ohodnotenia

Štúdium na SŠŠ je náročné. Kladieme dôraz na vzdelávanie aj športovú výkonnosť. Cieľom všetkých pedagogických zamestnancov a vedenia školy je výchova komplexného človeka, ktorý si v priebehu štúdia osvojí vedomosti a zručnosti potrebné pre život a zároveň ho motivuje k celoživotnému vzdelávaniu /duálna kariéra športovca/. Rozvíjame jazykové a komunikačné zručnosti, rozvíjame IKT zručnosti /koncepcia maturitných skúšok vo všetkých študijných odboroch/.

§ 2. ods. 4 a

POČET ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Škola vykazovala k 15.9.2025 v rámci inkluzívneho vzdelávania spolu 19 žiakov individuálne začlenených so ŠVVP, ich počet sa ku 31.8.2026 zvýšil na 21,

Pri práci so žiakmi postupuje škola podľa odporúčaní a podporných opatrení, spolupracuje s CPP a jednotlivé prípady konzultujeme s ich školskými psychológmi a špeciálnymi pedagógmi, ktorí vypracovávajú žiakovi správu. Škola žiakom vypracováva každoročne výchovno-vzdelávacieho program /IVP/, na ktorom sa podieľa CPP, školský psychológ, výchovný poradca, triedny učiteľ,

zákonný zástupca, žiak a ZRŠ pre výchovu a vzdelávanie. Triedny učiteľ spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, oboznamuje vyučujúcich jednotlivých predmetov s aktuálnymi výsledkami psychologického a špeciálno-pedagogického vyšetrenia. Školský športový psychológ je zodpovedný za agendu týchto žiakov.

§ 2. ods. 4 b

PRIJÍMACIE KONANIE 2025/2026

Počet prihlásených žiakov na prijímacie skúšky: *súčet **288** / počet dievčat **46***

Trieda /študijný odbor	**Prijaté prihlášky**	**Počet prijatých žiakov**	**Počet zapísaných žiakov**
7451J00/športové gymnázium	99	30	30
7471M00/športový manažment	157	43	42
7475M00/digitálne služby v športe	32	6	5

*niektorí uchádzači mali prihlášky na 2 študijne odbory

§ 2. ods. 4 e
ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ

A. Aktívne
Stredná športová škola v Trenčíne je štátnou školou a poskytuje vzdelávanie športovo nadaným žiakom. Škola vzdelávala žiakov podľa schválených ŠkVP pre jednotlivé odbory, platných učebných osnov a učebných plánov.

V školskom roku 2025/2026 študovali na SŠŠ žiaci v študijných odboroch:

Trieda	**Kód študijného odboru**	**Názov /zameranie**
oktáva A	7902 J 77	gymnázium / šport
1.SG	7451 J 00	športové gymnázium
2.SG	7451 J 00	športové gymnázium
3.SG	7451 J 00	športové gymnázium
4.SG	7451 J 00	športové gymnázium
1.SM	7471 M 00	športový manažment
2.SM	7471 M 00	športový manažment
3.SM	7471 M 00	športový manažment
4.SM	7471 M 00	športový manažment
1.MI	7471 M 00	športový manažment
	7475 M 00	digitálne služby v športe
2.MI	7471 M 00	športový manažment
	7475 M 00	digitálne služby v športe
3.MI	7471 M 00	športový manažment

	7475 M 00	digitálne služby v športe
4.MI	7471 M 00	športový manažment
	7475 M 00	digitálne služby v športe

B. ***Neaktívne*** – spracovanie dát v športe

C. ***Experimentálne overovanie*** – - sa v školskom roku 2025/2026 neuskutočnilo

§ 2. ods. 4 f

VÝSLEDKY HODNOTENIA ŽIAKOV PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VZDELANIA

A. KLASIFIKÁCIA TRIED V 2. POLROKU

Stredná športová škola, Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

Prehľad výsledkov tried - Priemery predmetov

Organizačná zložka: Stredná športová škola, Kožušnícka 2, Trenčín
Školský rok: **2025 / 2026** Obdobie: **2. polrok**

		Počet žiakov			Priemer za predmet																						
	Trieda	Σ	M	Ž	Spr	SJL	ANJ	MAT	ZSP	SP-TR1-HO1	SP-TR1-S2-mma	SP-TR1-F1	SP-TR1-F3	SP-TR2-BA	SP-TR2-S1-rozne	SP-TR1-HO2	SP-TR1-HO3	SP-TR1-FL	SP-TR1-F2	OBN	SP-TR1-V1	SP-TR2-A1	SP-TR2-HA	EKO	SRL	SP-TR2-A2	PRX	SP-TR2-CY
1.	1.MI	22	12	10	1.00	2.50	2.14	3.23	2.09	1.00	1.00	-	1.00	1.00	1.00	-	-	-	1.00	-	-	1.00	1.00	2.41	-	-	1.68	-
2.	1.SG	27	21	6	1.00	2.11	1.52	2.78	2.07	1.00	-	-	1.00	1.00	1.00	-	-	-	1.00	-	-	1.00	1.00	-	-	-	-	-
3.	1.SM	22	20	2	1.00	2.64	1.86	3.05	2.27	1.00	-	1.00	1.00	-	-	-	-	1.00	1.00	-	-	-	-	2.18	-	-	1.59	-
4.	2.MI	23	17	6	1.09	3.57	2.26	3.43	2.35	1.00	-	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	-	-	1.61	1.00	1.00	1.00	2.43	-	-	1.74	-
5.	2.SG	29	23	6	1.00	1.90	1.79	2.52	1.55	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	-	1.00	1.00	1.00	1.00	-	1.00	1.00	1.00	-	-	-	-	-
6.	2.SM	20	16	4	1.00	3.30	2.50	3.10	2.35	1.00	1.00	1.00	1.00	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	1.60	-	-	-	1.85	-	-	1.70	-
7.	3.MI	19	16	3	1.05	3.32	1.89	3.42	2.16	-	-	-	1.00	1.00	-	1.00	-	1.14	-	1.63	-	-	-	3.00	-	-	1.89	1.00
8.	3.SG	24	18	6	1.00	2.13	1.79	2.46	2.25	-	-	1.00	1.00	1.00	-	1.00	1.00	1.00	-	1.13	1.00	1.00	1.00	-	-	-	-	1.00
9.	3.SM	21	20	1	1.00	2.67	1.86	3.24	2.14	-	1.00	1.00	1.00	-	-	1.00	1.00	-	-	1.95	1.00	-	-	2.90	-	-	1.62	-
10.	4.MI	19	13	6	1.00	2.74	2.00	2.32	1.74	-	-	1.00	-	1.00	1.67	1.00	1.00	1.00	-	1.00	1.00	-	1.00	2.00	-	-	1.32	1.00
11.	4.SG	23	15	8	1.00	2.35	1.87	1.74	1.91	-	1.00	1.00	-	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	-	1.17	1.00	1.00	1.00	-	-	-	-	-
12.	4.SM	14	14	0	1.00	3.71	2.79	3.21	2.43	-	-	1.00	1.00	-	-	1.00	1.00	2.00	-	1.71	-	-	-	3.29	-	-	1.93	-
13.	oktáva A	8	7	1	1.00	2.75	1.63	2.25	2.50	-	-	-	1.00	-	1.00	1.00	-	-	-	1.38	1.00	1.00	1.00	-	-	-	-	1.00
Σ	**Spolu**	**271**	**212**	**59**	**1.01**	**2.75**	**1.99**	**2.83**	**2.14**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.11**	**1.00**	**1.00**	**1.14**	**1.00**	**1.46**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**2.51**	-	-	**1.68**	**1.00**

Spr: Správanie SJL: slovenský jazyk a literatúra ANJ: anglický jazyk MAT: matematika ZSP: základy športovej prípravy SP-TR1-HO1: športová príprava - Hokej 1 SP-TR1-S2-mma: športová príprava - Športy rôzne 2
SP-TR1-F1: športová príprava - Futbal 1 SP-TR1-F3: športová príprava - Futbal 3 SP-TR2-BA: športova príprava - Basketbal SP-TR2-S1-rozne: športová príprava - Športy rôzne 1 SP-TR1-HO2: športová príprava - Hokej 2
SP-TR1-HO3: športová príprava - Hokej 3 SP-TR1-FL: športová príprava - florbal SP-TR1-F2: športová príprava - Futbal 2 OBN: občianska náuka SP-TR1-V1: športová príprava - Volejbal 1
SP-TR2-A1: športová príprava - Atletika 1 SP-TR2-HA: športová príprava - hádzaná EKO: ekonomika SRL: športová príprava SP-TR2-A2: športová príprava - Atletika 2 PRX: odborná prax
SP-TR2-CY: športová príprava - Cyklistika

Tabuľka č.1: Klasifikácia žiakov v 2. polroku školského roku 2025/2026 – 1. časť

Stredná športová škola, Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

Prehľad výsledkov tried - Priemery predmetov

Organizačná zložka: Stredná športová škola, Kožušnícka 2, Trenčín
Školský rok: **2025 / 2026** Obdobie: **2. polrok**

		Počet žiakov			Priemer za predmet																					
	Trieda	Σ	M	Ž	DEJ	API	FYZ	PS1	SYM	ZVW	SP-TR1-V2	SP-TR2-KA	NEJ	GEG	old-SP-TR3-PL	SP-TR2-VZ	ETV	NBV	KAJ	RUJ	INF	CHE	BIO	ZRG	UCT	DKA	old-SP-TR1-HA	ZLD
1.	1.MI	22	12	10	2.73	1.05	2.94	1.75	2.69	2.82	1.00	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.95	2.33	1.94	1.33	-	-
2.	1.SG	27	21	6	2.48	-	2.67	-	-	-	1.00	-	2.32	2.26	-	1.00	-	-	-	2.25	1.07	2.56	1.59	-	-	-	-	-
3.	1.SM	22	20	2	2.45	1.68	2.95	1.41	2.77	2.64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.09	-	1.68	-	-	-
4.	2.MI	23	17	6	2.96	1.96	3.67	2.50	2.21	2.64	1.00	-	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.44	1.57	1.67	-	1.64
5.	2.SG	29	23	6	1.38	-	2.66	-	-	-	1.00	-	2.06	1.14	-	-	-	-	-	2.00	1.03	2.52	1.10	-	-	-	-	-
6.	2.SM	20	16	4	3.05	1.05	-	2.85	3.05	2.80	-	-	-	1.25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.95	-	-	1.80
7.	3.MI	19	16	3	-	2.05	3.17	2.46	2.15	1.85	-	-	-	-	-	1.00	-	-	2.83	-	-	-	-	2.17	-	1.83	-	1.54
8.	3.SG	24	18	6	2.33	-	3.04	-	-	-	-	-	2.48	1.46	-	-	-	-	1.71	2.00	1.08	2.83	1.75	-	-	-	-	-
9.	3.SM	21	20	1	-	1.81	-	2.14	1.90	2.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.81
10.	4.MI	19	13	6	-	1.89	-	1.80	1.60	2.40	-	1.00	-	-	-	-	-	-	1.84	-	-	-	-	1.00	-	1.33	-	-
11.	4.SG	23	15	8	-	-	-	-	-	-	-	-	2.42	-	-	-	-	-	2.09	2.09	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	4.SM	14	14	0	-	-	-	2.93	2.29	2.79	-	-	-	-	-	-	-	-	2.29	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	oktáva A	8	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3.25	-	-	-	-	-	1.88	2.00	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	Spolu	271	212	59	2.48	1.64	3.01	2.23	2.33	2.49	1.00	1.00	2.51	1.42	-	1.00	-	-	2.11	2.07	1.06	2.64	2.10	1.99	1.79	1.54	-	1.70

DEJ: dejepis API: aplikovaná informatika FYZ: fyzika PS1: podnikanie v športe SYM: športový marketing a manažment ZVW: základy výživy v športe SP-TR1-V2: športová príprava - Volejbal 2
SP-TR2-KA: športová príprava - Kanoistika NEJ: nemecký jazyk GEG: geografia old-SP-TR3-PL: športova príprava - Plávanie SP-TR2-VZ: športová príprava - Vzpieranie ETV: etická výchova NBV: náboženská výchova
KAJ: konverzácia v anglickom jazyku RUJ: ruský jazyk INF: informatika CHE: chémia BIO: biológia ZRG: základy podnikového riadenia v digitálnom veku UCT: účtovníctvo DKA: digitálna komunikácia
old-SP-TR1-HA: športová príprava - hádzaná ZLD: základy práva v športe

Tabuľka č.2: Klasifikácia žiakov v 2. polroku školského roku 2025/2026 – 2. časť

Stredná športová škola, Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

Prehľad výsledkov tried - Priemery predmetov

Organizačná zložka: Stredná športová škola, Kožušnícka 2, Trenčín
Školský rok: **2025 / 2026** Obdobie: **2. polrok**

		Počet žiakov			Priemer za predmet																						
	Trieda	Σ	M	Ž	CMU	PG2	CUC	CMR	UKL	RDB	SEB	SEG	CVM	DSB	EKOv	IAP	INFv	TSV	SEY	ESI	KNJ	ZBE	KRJ	ADK	APM	ZDQ	DAL	ARG
1.	1.MI	22	12	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.06	3.00	2.50	-	-
2.	1.SG	27	21	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	1.SM	22	20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.05	-	-	-	-
4.	2.MI	23	17	6	-	-	-	1.29	-	1.67	-	-	-	2.44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	2.SG	29	23	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	2.SM	20	16	4	-	-	-	1.05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	3.MI	19	16	3	1.46	2.69	2.85	-	-	2.67	-	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-	-	2.83	-	-	-	-	-	-
8.	3.SG	24	18	6	-	-	-	-	1.25	-	1.36	1.22	2.71	-	1.20	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	3.SM	21	20	1	1.24	2.14	2.19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	4.MI	19	13	6	1.50	1.00	1.40	-	-	1.89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.44	-	-	-	-	1.20	-
11.	4.SG	23	15	8	-	-	-	-	1.39	-	1.44	1.42	2.67	-	1.50	1.00	-	-	1.30	2.17	2.17	-	1.64	-	-	-	-	-
12.	4.SM	14	14	0	1.93	1.71	2.36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.29	-
13.	oktáva A	8	7	1	-	-	-	-	1.25	-	1.00	1.75	2.50	-	1.00	1.00	-	1.00	1.75	2.63	2.50	-	1.75	-	-	-	-	-
Σ	**Spolu**	**271**	**212**	**59**	**1.53**	**1.89**	**2.20**	**1.17**	**1.30**	**2.08**	**1.27**	**1.46**	**2.63**	**2.22**	**1.23**	**1.00**	-	**1.00**	**1.53**	**2.40**	**2.34**	**2.14**	**1.70**	**1.06**	**3.00**	**2.50**	**1.25**	-

CMU: cvičenia z manažérskych zručností PG2: psychológia v športe CUC: cvičenia z účtovníctva CMR: cvičenia z marketingu UKL: umenie a kultúra RDB: riadenie digitálnych služieb SEB: seminár z biológie
SEG: seminár z geografie CVM: cvičenia z matematiky DSB: digitálne služby EKOv: Ekonomika voliteľná IAP: informatika a programovanie INFv: informatika voliteľná TSV: telesná a športová výchova
SEY: seminár z občianskej náuky ESI: seminár zo slovenského jazyka a literatúry KNJ: konverzácia v nemeckom jazyku ZBE: Základy bezpečnosti v digitálnom veku KRJ: konverzácia v ruskom jazyku
ADK: administratíva a korešpondencia APM: aplikovaná matematika ZDQ: základy digitálnych technológií a digitálnych služieb DAL: doprava a logistika ARG: analýza a reporting dát

Tabuľka č.3: Klasifikácia žiakov v 2. polroku školského roku 2025/2026 – 3. časť

Stredná športová škola, Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

Prehľad výsledkov tried - Priemery predmetov

Organizačná zložka: Stredná športová škola, Kožušnícka 2, Trenčín
Školský rok: **2025 / 2026** Obdobie: **2. polrok**

		Počet žiakov			Priemer za predmet										Priemer
	Trieda	Σ	M	Ž	VSX	UIT	DML II	SDF	MOP	TH	TH-3.SM	TH-2.SG		TH-okt.A	TH-1.MI	Všetky predmety
1.	1.MI	22	12	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.21
2.	1.SG	27	21	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.03
3.	1.SM	22	20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.14
4.	2.MI	23	17	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.22
5.	2.SG	29	23	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.72
6.	2.SM	20	16	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.13
7.	3.MI	19	16	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.26
8.	3.SG	24	18	6	-	-	-	-	-	-	-	-	1.67	-	-	1.87
9.	3.SM	21	20	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.04
10.	4.MI	19	13	6	-	-	-	-	3.22	-	-	-	-	-	-	1.76
11.	4.SG	23	15	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.76
12.	4.SM	14	14	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.36
13.	oktáva A	8	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.86
Σ	Spolu	271	212	59	-	-	-	-	3.22	-	-	-	1.67	-	-	2.03

VSX: spracovanie a vizualizácia dát na úrovni databázového servera UIT: úvod do IT bezpečnosti a IT – manažmentu DML II: Data Science a Machine Learning II SDF: spracovanie dát na úrovni databázového servera
MOP: Metodika odborných prác TH: Triednická hodina TH-3.SM: Triednická hodina 3.SM TH-2.SG: Triednická hodina 2.SG : seminár z psychológie TH-okt.A: Triednická hodina okt.A TH-1.MI: Triednická hodina 1.MI

Tabuľka č.3: Klasifikácia žiakov v 2. polroku školského roku 2025/2026 – 4. časť

PROSPECH ŽIAKOV V 2. POLROKU

Tabuľka č.4: Prospech žiakov školy k 31.8.2026

Trieda	Počet žiakov	Prospech					Správanie		
		s vyznamenaním	veľmi dobre	prospeli	neprospeli	neklasifikovaní	Správanie stupeň 2	Správanie stupeň 3	Správanie stupeň 4
Oktáva A	8	1	5	2	0	0	0	0	0
1.SG	27	2	13	12	0	0	0	0	0
2.SG	29	8	13	8	0	0	0	0	0
3.SG	24	3	11	10	0	0	0	0	0
4.SG	23	8	6	9	0	0	0	0	0
1.SM	22	1	7	14	0	0	0	0	0
2.SM	20	1	7	12	0	0	0	0	0
3.SM	21	3	5	13	0	0	0	0	0
4.SM	14	1	2	11	0	0	0	0	0
1.MI	22	2	6	14	0	0	0	0	0
2.MI	23	2	6	13	2	0	0	1	0
3.MI	19	0	8	11	0	0	0	0	0
4.MI	19	4	8	7	0	0	0	0	0
SPOLU	*271*	*36*	*97*	*136*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*

§ 2. ods. 4 g

VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE ŽIAKOV NA VÝKON POVOLANIA

A. ÚDAJE O UKONČENÍ ŠTÚDIA

Celkové výsledky maturitných skúšok

1. Opravný termín - september 2025

Predmet	Úroveň	Prihlásených	EČ		PFIČ		ÚFIČ (známky)						
			počet	priemer	počet	priemer	počet	1	2	3	4	5	priemer
ANJ	B1	1	1	33.3	1	30	0	0	0	0	0	0	0
MAT		1	1	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Uskutočnil sa v dňoch 3. – 4. septembra 2024. Zúčastnili sa ho 2 žiaci a boli v EČ z vyššie uvedených predmetov úspešní.

2. Náhradný termín – september 2025

Predmet	Úroveň	Prihlásených	EČ		PFIČ		ÚFIČ (známky)						
			počet	priemer	počet	priemer	počet	1	2	3	4	5	priemer
SJL		1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3,00
ANJ	B1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3,00
TČOZ		1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3,00

Náhradného termínu sa dňa 12.9.2025 zúčastnil 1 žiak, bol úspešný.

3. Celkové výsledky maturitných skúšok 2026 – riadny termín

Predmet	Úroveň	Prihlásených	EČ		PFIČ		ÚFIČ (známky)						
			počet	priemer	počet	priemer	počet	1	2	3	4	5	priemer
anglický jazyk	B2	45	45	69,66	45	70	45	35	7	3	0	0	1,29
anglický jazyk	B1	19	18	55	18	63,3	19	6	7	4	2	0	2,11
slovenský jazyk a literatúra		64	64	58,31	64	67,7	64	8	14	34	8	0	2,66
praktická časť odbornej zložky		33	0	0	0	0	33	15	11	7	0	0	1,76
teoretická časť odbornej zložky		33	0	0	0	0	33	13	11	8	1	0	1,91
geografia		9	0	0	0	0	9	3	4	1	1	0	2,00
základy športovej prípravy		23	0	0	0	0	23	6	13	4	0	0	1,91
biológia		14	0	0	0	0	14	10	2	2	0	0	1,43
matematika		4	4	48,33	0	0	4	0	1	2	1	0	3,00
občianska náuka		9	0	0	0	0	9	5	4	0	0	0	1,44
ekonomika		2	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	1,5

informatika		1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1,00

Národný priemer – EČ

Predmet	Národný priemer /EČ/	Priemer školy
slovenský jazyk a literatúra	60,9	58,3
anglický jazyk B1	62,0	55,0
anglický jazyk B2	77,8	69,7
matematika	58,2	48,3

Výsledky maturitných skúšok – triedy

Oktáva A /7902 J 77 – gymnázium . šport/

Predmet	Úroveň	Prihlásených	EČ		PFIČ		ÚFIČ (známky)						
			počet	priemer	počet	priemer	počet	1	2	3	4	5	priemer
anglický jazyk	B2	8	8	76.56	8	69.38	8	6	2	0	0	0	1.25
slovenský jazyk a literatúra		8	8	60.94	8	62.23	8	1	2	5	0	0	2.50
základy športovej prípravy		5	0	0	0	0	5	0	3	2	0	0	2.40
občianska náuka		3	0	0	0	0	3	2	1	0	0	0	1.33
matematika		2	2	50	0	0	2	0	0	1	1	0	3.50
ekonomika		1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1,00
geografia		3	0	0	0	0	3	1	2	0	0	0	1.67
informatika		1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1,00
biológia		1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1,00

4.SG /7451 J 00 – športové gymnázium/

Predmet	Úroveň	Prihlásených	EČ		PFIČ		ÚFIČ (známky)						
			počet	priemer	počet	priemer	počet	1	2	3	4	5	priemer
anglický jazyk	B2	23	23	68.07	23	71.09	23	18	3	2	0	0	1.30
slovenský jazyk a literatúra		23	23	65.7	23	73.76	23	5	4	14	0	0	2.39
geografia		6	0	0	0	0	6	2	2	1	1	0	2.17
základy športovej prípravy		18	0	0	0	0	18	6	10	2	0	0	1.78
biológia		13	0	0	0	0	13	9	2	2	0	0	1.46
matematika		2	2	46.65	0	0	2	0	1	1	0	0	2.50
občianska náuka		6	0	0	0	0	6	3	3	0	0	0	1.50
ekonomika		1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2,00

4.SM /7471 J 00 – športový manažment/

Predmet	Úroveň	Prihlásených	EČ		PFIČ		ÚFIČ (známky)						
			počet	priemer	počet	priemer	počet	1	2	3	4	5	priemer
anglický jazyk	B1	10	10	51.84	10	65	10	2	5	2	1	0	2.2
anglický jazyk	B2	4	4	69.8	4	60	4	3	1	0	0	0	1.25
slovenský jazyk a literatúra		14	14	50.67	14	58.41	14	0	2	7	5	0	3.21
praktická časť odbornej zložky		14	0	0	0	0	14	3	5	6	0	0	2.21

teoretická časť odbornej zložky		14	0	0	0	0	14	4	3	6	1	0	2.29

4.MI

Predmet	Úroveň	Prihlásených	EČ		PFIČ		ÚFIČ (známky)						
			počet	priemer	počet	priemer	počet	1	2	3	4	5	priemer
anglický jazyk	B2	10	10	67.75	10	72	10	8	1	1	0	0	1.3
anglický jazyk	B1	9	8	58.95	8	61.25	9	4	2	2	1	0	2,00
slovenský jazyk a literatúra		19	19	53.88	19	69.52	19	2	6	8	3	0	2.63
praktická časť odbornej zložky		19	0	0	0	0	19	12	6	1	0	0	1.42
teoretická časť odbornej zložky		19	0	0	0	0	19	9	8	2	0	0	1.63

Výsledky maturitných skúšok - odbor 7475M00 digitálne služby v športe

Predmet	Úroveň	Prihlásených	EČ		PFIČ		ÚFIČ (známky)						
			počet	priemer	počet	priemer	počet	1	2	3	4	5	priemer
anglický jazyk	B2	6	6	68.47	6	77.5	6	5	0	1	0	0	1.33
anglický jazyk	B1	3	3	41.67	3	45	3	0	0	2	1	0	3.33
slovenský jazyk a literatúra		9	9	49.51	9	60.57	9	0	3	4	2	0	2.89
praktická časť odbornej zložky		9	0	0	0	0	9	4	5	0	0	0	1.56
teoretická časť odbornej zložky		9	0	0	0	0	9	4	4	1	0	0	1.67

Výsledky maturitných skúšok - odbor 7471M00 športový manažment

Predmet	Úroveň	Prihlásených	EČ		PFIČ		ÚFIČ (známky)						
			počet	priemer	počet	priemer	počet	1	2	3	4	5	priemer
anglický jazyk	B1	18	16	56.14	16	64.69	17	6	7	3	1	0	1.94
anglický jazyk	B2	8	8	68.24	8	61.88	8	6	2	0	0	0	1.25
slovenský jazyk a literatúra		25	24	53.65	24	66.39	25	2	5	12	6	0	2.88
praktická časť odbornej zložky		24	0	0	0	0	24	11	6	7	0	0	1.83
teoretická časť odbornej zložky		25	0	0	0	0	25	9	7	8	1	0	2.40

Opravný termín MS 2026 /2. 9.2026/

2 žiaci vykonali EČ z predmetu slovenský jazyk a literatúra, z toho 1 úspešne a 1 neúspešne. Následne 1 žiak dňa 16.9.2026 vykonal úspešne ÚFIČ z daného predmetu.

§ 2. ods. 4 h

VÝSLEDKY UPLATNITEĽNOSTI ŽIAKOV NA TRHU PRÁCE ALEBO ÚSPEŠNOSTI PRIJÍMANIA ŽIAKOV NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM

V školskom roku 2925/2026 bol celkový počet prihlásených maturantov – 64, všetci žiaci sa zúčastnili maturitnej skúšky v riadnom termíne. Úspešne ukončilo štúdium maturitnou skúškou v riadnom termíne - 62 absolventov. Na vysokoškolské štúdium na vysokých školách v zahraničí a v SR bolo prijatých spolu 42 študentov tj. 65, 63%. 12 žiakov sa venuje profesionálnej športovej kariére.

Niektorí absolventi spätnú informáciu o ďalšom smerovaní výchovnej poradkyni neposkytli. Niekoľko absolventov sa popri profesionálnej kariére stíha venovať aj škole. Naši absolventi sú zvyknutí na aktívnu činnosť, vysoké pracovné zaťaženie a zdravý spôsob života.

§ 2. ods. 5d

ORGANIZÁCIA VZDELÁVANIA NA STREDNEJ ŠPORTOVEJ ŠKOLE V TRENČÍNE - ZHRNUTIE

Výučba teoretických, odborných predmetov a výučba športovej prípravy prebiehala v školskom roku 2025/2026 prezenčnou formou a riadila sa štandardným rozvrhom. Tvorba rozvrhu je veľmi náročná, nakoľko tréningový proces prebieha v 2 časových intervaloch. Škola po skúsenostiach z uplynulých rokov prijala pri jeho tvorbe viacero osvedčených opatrení napr.:

- spojiť triedy s rovnakým obsahom učebných osnov v niektorých predmetoch;
- rozdeliť žiakov do skupín - vhodné delenie žiakov na skupiny podľa tréningu;
- minimalizovať množstvo voľných hodín počas vyučovania;
- vyhradiť pondelok a piatok na výučbu teoretických a odborných predmetov, neprerušovať výučbu tréningovým procesom a ten zaradiť až po vyučovaní;
- určiť maximálny počet hodín športovej prípravy /20 hodín/.

Vzájomná komunikácia medzi pedagogickými zamestnanci, pedagogickými zamestnancami a žiakmi resp. pedagogickými zamestnancami a zákonnými zástupcami prebiehala prostredníctvom EduPage /modul správy, nástenka/, e-mailom, telefonicky, on-line formou prostredníctvom Microsoft Teams.

ÚDAJE O VÝCHOVNOM PORADENSTVE A PREVENCII

Koordinátor prevencie: **Ing. Radoslava Striežencová**

Prevencia drogových závislostí a iných sociálne patologických javov bola v školskom roku 2025/2026 neoddeliteľnou súčasťou plánu práce školy a plánov práce jednotlivých predmetových komisií. Stratégia prevencie bola rozpracovaná v plánoch práce triednych učiteľov a koordinátora prevencie.

Zamerali sme sa na nasledujúce priority:

- teoretické a odborné vzdelávanie zamerané na odporúčania a podporné opatrenia v školskej praxi;
- zlepšenie komunikácie a spolupráce medzi vedením školy, pedagogickými zamestnancami školy, školským športovým psychológom, zákonnými zástupcami, CPP, členov podporného tímu;
- prevencia šikanovania a kyberšikanovania, zvyšovanie informovanosti verejnosti;

- prevencia duševného zdravia;
- prevencia pred drogovými závislosťami;
- prevencia proti obchodovaniu s ľuďmi, pred násilím páchaným na deťoch a ženách;
- zvýšenie informovanosti o ochrane osobných údajov;
- prevencia proti extrémizmu, xenofóbii, rasizmu;
- rozvoj tolerancie k inakosti a multikultúrnej spoločnosti;
- monitoring.

Úlohy zakomponované v pláne koordinátora prevencie boli vypracované na základe dokumentu *Sprievodca školským rokom 2025/2026* s použitím *Koncepcie prevencie drogových závislostí v rezorte školstva, Dohovoru o právach dieťaťa, Národnej protidrogovej stratégie, Listiny ľudských práv,* Štátneho vzdelávacieho programu pre športové školy, Školského vzdelávacieho programu a platného *Školského poriadku* s prílohami pre žiakov SŠŠ v Trenčíne.

Aktivity plánované na jednotlivé mesiace boli plnené čiastočne s prihliadnutím na časové možnosti, vyťaženosť a psychohygienu žiakov a pedagogických zamestnancov školy.

1. polrok

Septembrové aktivity:

- Prednáška: *„Drogy, smutný raj"* a *„Obchodovanie s ľuďmi"* boli odprezentované koordinátorom prevencie počas úvodných hodín školského roka 2025/2026.
- *„Deň rešpektu 2025"* – podujatie na posilnenie pozitívneho postoja k vzájomné rešpektu a tímovej spolupráci (štadión A. Malatinského v Trnave) – spolu 60 žiakov.
- Žiaci našej školy sa zúčastnili KK súťaže ***„Župná kalokagatia"***- súťaž je zameraná na všestranný osobnosti a zdravý životný štýl. /Mgr. Benko, PhD.; RNDr. Turoňová/- spolu 6 žiakov

Októbrové aktivity:

- Vo všetkých triedach boli formou vzdelávacích aktivít uskutočnené besedy a konzultácie na tému predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, rasizmu a foriem násilia páchaného na ľuďoch.
- Študentom bolo zo strany koordinátora poskytnuté komplexné poradenstvo o možnosti prevencie pred takýmto správaním a boli oboznámení s inštitúciami a linkami, ktoré slúžia na pomoc pri krízových situáciách (Linka detskej istoty, IP-čko, ÚPSVaR- anonymná linka, PZ SR).

Novembrové aktivity:

- Boli realizované besedy prostredníctvom triednych učiteľov v rámci triednických hodín.
- Žiaci 4. ročníka sa zúčastnili exkurzie v ÚVTOS Dubnica nad Váhom; aktivita bola zaradená v rámci výchovy k občianskej zodpovednosti a spojená s besedou pracovníka ÚVTOS Dubnica nad Váhom – 30 žiakov

Decembrové aktivity:

- Aktívne zapojenie študentov do charitatívnej akcie *„Športovci so srdcom na dlani"* v Dome humanity v Trenčíne.
- Pre študentov 4. ročníkov bola usporiadaná výchovno-preventívna aktivita *„Máš možnosť voľby"*. Cieľom aktivity bolo objasniť trestnoprávnu zodpovednosť mladistvých páchateľov, organizátorom bol KR PZ Trenčín.

2. polrok

Februárové aktivity:

- S ohľadom na stupňujúce sa sťažnosti žiakov tried - 1.MI a 2.MI, bolo do plánu zahrnutých viac aktivít, venujúcich pozornosť sociálnej oblasti a psychického zdravia. Informácie boli čerpané z - *Vúdpap-u, IPčka, Mirabilis cenrum, Alma centrum a Help dys.*
- Žiakom bol v rámci Medzinárodného dňa za bezpečnejší internet odvysielaný film *„Kto bude ďalší"* a následnou besedou s učiteľmi informačných technológií. V rámci bezpečnosti študentov vo virtuálnom priestore boli vykonané aktivity s názvom *„Parkovisko šťastia"* a *„Kocka"*.
- *Workshop k posilňovaniu demokracie a prevencie radikalizácie* – bol organizovaný pre žiakov 3. ročníkov. Garantom bol Mgr. Pavol Struhár, PhD. Fakulta politológie TNUNI
- ***„Zažite mesto ako javisko!"*** – aktívna účasť žiakov na kultúrnych akciách na zahájenie „Trenčín – mesto kultúry 2026" - o otvorenie môžeme osláviť v uliciach, na námestiach, v kluboch aj školách – premietanie filmov - ***Alenka a zázrak z cudzej krajiny, Panebože*** – návšteva Trenčianskeho hradu, výstavy apod. – všetci žiaci školy

Marcové aktivity:

- Žiaci 4. roč. sa zúčastnili na súdnom pojednávaní na Okresnom súde v Trenčíne, súčasne absolvovali besedu so sudcom a prokurátorom k riešeným veciam.
- Prednáška zo spol. InterStudy v rámci podania informácie ohľadom štúdia na zahraničných vysokých školách.

Aprílové aktivity:

- Naša škola sa každoročne aktívne zapája do organizácie charitatívnej akcie ku *„Dňu narcisov."*

Májové aktivity:

- Vzdelávacie a preventívne aktivity ku *Svetovému deňu bez tabaku* – propagácia zdravého životného štýlu a nebezpečenstva používania tabakových výrobkov.
- IPčko - internetová poradňa pre mladých, propagácia sociálno-psychologického poradenstva .
- Žiaci 1. a 2. ročníka absolvovali 2. časť účelového cvičenia a žiaci 3. ročníka 2. časť KOŽAZ.

Júnové *aktivity:*

- Vstupy do jednotlivých tried žiakov 1. ročníka vo forme dotazníkového prieskumu, zameraného na podporu sociálnych vzťahov v triede, spoluprácu s triednymi učiteľmi. Usporadúvanie školských výletov a koncoročných exkurzií a iných aktivít na podporu pozitívnej triednej klímy v jednotlivých ročníkoch.
- Žiaci našej školy sa zúčastnili na podujatí *„Olympijský deň 2026"* organizovanej TSK Trenčín.

Pedagogickí zamestnanci školy - prevencia

1. ***Aktualizačné vzdelávanie***

- Šikana a problémové správanie v školskom prostredí, Pojmy, formy a prejavy šikany Príčiny a motívy agresívneho správania, Rizikové situácie a včasné varovné signály v triede - spolu 3 hodiny
- Čo je konflikt, Konflikty v prostredí našich škôl, bariéry komunikácie; Zložky a fázy konfliktov, Ako predchádzať konfliktom a ako zvládať záťažové situácie, Techniky a postup zvládania konfliktov - spolu 4 hodiny

- Riziká a výhody používania umelej inteligencie , ypy a aktivity na využitie umelej inteligencie pre učiteľa Chat GPT – použitie v príprave digitálneho vzdelávacieho – spolu 3 hodiny

2. ***Prevencia kriminality – mäkké ciele v školských zariadeniach***

- 15.4.2026 – prednáška - garantom vzdelávania pedagogických zamestnancov – učiteľov, školských trénerov boli 3 príslušníci PZ Trenčín; hlavný cieľ - prevencia v oblasti mäkkých cieľov

3. ***Prevencia kriminality – trestnoprávne aspekty riešenia šikany a kyberšikany v školskom prostredí***

- 2.6.2026 - prednáška - školenie pre pedagogických zamestnancov na tému " Trestnoprávne aspekty riešenia šikany a kyberšikany v školskom prostredí" spojená s prezentáciou – garantom bol zamestnanec MVSR.

Priebežne počas celého školského roku koordinátorka prevencie uskutočňovala poradenskú a konzultačnú činnosť so žiakmi, ktorí si osobné stretnutie vyžiadali. Konzultovala v prípade potreby zistené skutočnosti so zákonnými zástupcami žiakov V rámci inkluzívneho vzdelávania spolupracovala so školskou športovou psychologičkou, podieľala sa na príprave IVP /zakomponovanie podporných opatrení a odporúčaní CPP/ a pomáhala vyučujúcim pri ich začlenení do bežnej triedy.

Pravidelne sa koordinátorka prevencie zúčastňovala na poradách a vzdelávacích aktivitách CPP Trenčín, zasadnutiach podporného tímu. Vzdelávala sa v oblasti prevencie a zúčastňovala sa na rôznych formách vzdelávania /on-line vzdelávanie, webináre/. Svoje poznatky odovzdávala ostatným pedagogickým zamestnancom.

Správu vypracovala Ing. R. Striežencová – koordinátor prevencie

<u>Výchovný a kariérový poradca</u>: **Ing. Radoslava Striežencová**

Výchovná poradkyňa pracovala podľa Plánu výchovného poradcu pre školský rok 2025/2026, ktorý vychádzal z hlavných cieľov a úloh plánu práce školy. Obsahom činnosti je usmerňovať a koordinovať výchovno-poradenskú a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov pri sledovaní a hodnotení vývinu žiakov, pri utváraní podmienok pre zdravý psychický a sociálny vývin v procese výchovy a vzdelávania v škole

V rámci náplne výchovného poradcu uskutočnila nasledovné činnosti:

1. Besedy a veľtrhy

- Žiaci 4. ročníkov sa zúčastnili besedy so zástupcom agentúry Interstudy, ktorý ich informoval o možnostiach štúdia v zahraničí.
- CPP vykonalo Kariérové poradenstvo pre žiakov 4. ročníka na tému *„Profesijná orientácia"*.
- Žiaci 4. ročníkov, ktorí sa zaujímali o štúdium na VŠ, sa v tomto školskom roku zúčastnili veľtrhu *„Gaudeamus"* v Bratislave a na výstave vysokých škôl a *„Alma Mater"* v Trenčíne.
- Žiaci 4. ročníka sa zúčastnili na poradenstvo vo forme odbornej prednášky na tému *„Trh práce a povinnosti vyplývajíce po ukončení štúdia"*.

2. ***Individuálne pohovory s problémovými žiakmi*** – počas celého školského roku.

- Počas školského roku 2025/2026 poskytla SŠŠ v Trenčíne inkluzívne vzdelávanie spolu 21 žiakom s rôznymi diagnózami - VPU (dysgrafia, dysortografia, dyslexia), narušená komunikačná schopnosť, poruchy aktivity a pozornosti. Žiaci boli vzdelávaní v bežnej triede,

bol im vytvorený IVP, ktorý zakomponoval odporúčania a podporné opatrenia. Vyučujúci jednotlivých predmetov vytvorili v rámci inkluzívneho vzdelávania žiakom podmienky na štúdium, individuálne k nim pristupovali a hodnotili výsledky týchto žiakov v súlade s platnou legislatívou.

3. ***Počet žiakov prihlásených / prijatých žiakov na VŠ***
V šk. roku 2025/2026 bolo na maturitnú skúšku prihlásených spolu 64 žiakov.

Triedy:

- oktáva A – 8 žiakov
- 4.SG – 23 žiakov
- 4. SM – 14 žiakov
- 4.MI – 19 žiakov

Z počtu 64 žiakov, ktorí sa zúčastnili riadneho termínu MS 2026, boli 2 žiaci neúspešní.

4. Úspešnosť absolventov:
Na základe spätnej väzby od študentov bola zo strany výchovnej poradkyne spracovaná štatistika úspešnosti prijatých študentov na vysokoškolské štúdium nasledovne:

- FTVŠ UK Bratislava - 7
- FSEV TNUNI – 14
- FZ TNUNI - 4
- Policajná akadémia, Pezinok - 2
- Akadémia ozbrojených síl, Liptovský Mikuláš - 3
- FEaM UTB Zlín - 2
- FZO UCM Trnava - 3
- UKF Nitra - 2
- UCM Trnava - 2
- Thaus International Bussines Holandsko: 3

42 žiakov bolo prijatých na VŠ v SR resp. v zahraničí, 12 žiakov sa venuje profesionálnej kariére športovca, zvyšní žiaci neposkytli škole spätnú väzbu.

Výchovný poradca uskutočňoval počas školského roka nasledovné činnosti:

- vypracovanie plánu na školský rok 2025/2026;
- vypracovanie podkladov pre hodnotiacu správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za školský rok 2024/2025 a na konci školského roku za školský rok 2025/2026;
- sprostredkovanie účasti na webinároch pre žiakov 3. a 4. ročníkov o voľbe povolania;
- príprava besedy so zástupcami VŠ pre žiakov 4. ročníkoch o možnosti štúdia na slovenských aj zahraničných vysokých školách, pomaturitnom štúdiu, podmienkach prijatia na študijné programy;
- zabezpečovanie, poskytovanie a distribúcia informačných materiálov o možnostiach štúdia pre žiakov;
- spolupráca s triednymi učiteľmi pri práci so žiakmi v rámci inkluzívneho vzdelávania /tvorba IVP, dodržiavanie odporúčaní a podporných opatrení, spolupráca s CPP/;
- pomoc pri organizácii školskej akcie *„Deň otvorených dverí na SŠŠ TN“;*
- individuálne poradenstvo pre žiakov a rodičov, respektíve pedagogických zamestnancov;
- informácie o vysokých školách, ktorá boli neustále aktualizované / informačná nástenka. EduPage/;

- informácie o možnostiach absolvovania prípravných kurzov na prijímacie pohovory, o Dňoch otvorených dverí na jednotlivých fakultách, o možnosti štúdia na vysokých školách v Českej republike a zahraničí vo forme prezentácie na stretnutiach s budúcimi maturantmi;
- informácie o povinnostiach vyplývajúcich žiakov po ukončení „Štatútu študenta" – ÚPSVaR Trenčín;
- individuálne konzultácie pre žiakov k vyplňovaniu prihlášok na vysoké školy a pomaturitné štúdium.

Vypracovala Ing. Radoslava Striežencová - výchovná a kariérna poradkyňa

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie – rok 2025

1. **Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov:** spolu *2 111 210,17 €.*

2. **Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť**

Rodičovský príspevok - spolu *5 360,- €.*

*3. **Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít:***

ZF 111 - vzdelávacie poukazy /VP/ spolu *7 462,- €* z toho:

- činky, posilovacie gumy, výživové doplnky, masážne emulzie, tričká a teplákové súpravy s logom školy,

*4. **Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít***

ZF 72 j spolu *134 675 ,- €* z toho:

- dodávka energií
- výpočtová technika školy
- maľovanie priestorov školy
- čistiace prostriedky
- všeobecný materiál
- pohonné hmoty
- servis a údržba automobilov
- všeobecné služby

*5. **Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov***

2F 72 d /zisk PČ/ spolu *0,- €* z toho:

Záver

Vypracoval/la:

- PaedDr. PhDr. Iveta Rosinová, PhD., MHA – riaditeľka školy
- RNDr. Eva Turoňová – zástupca pre výchovu a vzdelávanie
- Mgr. Marek Ďanovský – zástupca pre šport
- Bc. Alžbeta Ďuráčiová – finančné a hmotné zabezpečenie za rok 2025

V Trenčíne, 15. september 2026

PaedDr. PhDr. Iveta Rosinová, PhD., MHA
riaditeľka školy

STREDNÁ ŠPORTOVÁ ŠKOLA TRENČÍN
Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

STREDNÁ ŠPORTOVÁ ŠKOLA, TRENČÍN
ŠKOLSKÝ INTERNÁT

PODKLAD K VÝROČNEJ SPRÁVE ŠKOLY

Činnosť školského internátu
za školský rok 2025/2026

Prerokované na pedagogickej rade vychovávateľov školského internátu
dňa 23. 09. 2026
Predložené Rade školy pri Strednej športovej škole v Trenčíne na vyjadrenie
dňa 15.10.2026

Trenčín 2026

1. Úvod

Školský internát je súčasťou Strednej športovej školy v Trenčíne (ďalej len „ŠI"). Ako školské výchovno-vzdelávacie zariadenie zabezpečuje ubytovaným žiakom základných a stredných škôl výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie.

Tento dokument tvorí podklad za školský internát do výročnej správy Strednej športovej školy v Trenčíne za školský rok 2025/2026. Obsah bol spracovaný v súlade s § 40 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a s vyhláškou č. 217/2026 Z. z., najmä s ustanoveniami týkajúcimi sa obsahu výročnej správy a údajov za školský internát.

2. Základné údaje a personálne zabezpečenie

K 15. septembru 2025 bolo v ŠI ubytovaných 609 žiakov stredných škôl, ktorí boli zaradení do 21 výchovných skupín. Pre študentov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne bolo vyčlenených 30 ubytovacích miest.

Údaj o počte žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a o počte žiakov so statusom cudzinca školský internát samostatne neeviduje; tieto údaje sú súčasťou evidencie príslušných škôl.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečovalo 22 pedagogických zamestnancov:

- 1 zástupkyňa riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania,
- 1 vedúci výchovy s pridelenou výchovnou skupinou,
- 20 vychovávateľov,

Činnosť počas víkendov a sviatkov zabezpečovali aj 2 pomocní vychovávatelia.

Kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca spĺňalo 21 zamestnancov. Jedna zamestnankyňa si dopĺňala požadované vzdelanie v zákonom stanovenej lehote.

3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie

Školský internát zabezpečoval výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a realizáciu voľnočasových aktivít vo svojich priestoroch. Počas školského roka sa vykonávali nevyhnutné opravy, odstraňovali sa havarijné stavy a priebežne sa maľovali vybrané priestory. V rámci čiastočnej obnovy hygienického vybavenia boli vymenené toalety a zakúpilo sa niekoľko nových postelí.

Napriek uskutočneným úpravám zostáva značná časť ubytovacích priestorov vybavená pôvodnými, značne opotrebovanými posteľami. Naďalej preto pretrváva potreba postupnej modernizácie priestorov a obnovy vybavenia ŠI s cieľom skvalitniť podmienky ubytovania žiakov a zabezpečovania výchovno-vzdelávacej činnosti.

4. Spolupráca

Spolupráca so školami ubytovaných žiakov a ich zákonnými zástupcami sa uskutočňovala podľa aktuálnych potrieb, najmä pri riešení konkrétnych situácií súvisiacich s pobytom, správaním a výchovno-vzdelávacími potrebami žiakov v ŠI. V školskom internáte pôsobila školská psychologička na polovičný pracovný úväzok. Žiakom poskytovala individuálne konzultácie a odbornú podporu a podľa potreby spolupracovala s vychovávateľmi.

5. Plnenie cieľov riadenia a rozvoja

Školský internát ako súčasť Strednej športovej školy v Trenčíne nemá samostatný projekt riadenia a rozvoja. Svoju činnosť realizoval podľa plánu práce ŠI a v súlade s cieľmi školy.

5.1 Vyhodnotenie plnenia plánu práce ŠI

Plán práce školského internátu na školský rok 2025/2026 bol plnený priebežne prostredníctvom výchovno-vzdelávacej činnosti vo výchovných skupinách, celointernátnych podujatí, záujmových, športových, tvorivých, environmentálnych a preventívnych aktivít.

Úloha č. I, zameraná na koordináciu výchovného pôsobenia a kontrolnú činnosť, sa plnila prostredníctvom pravidelných pedagogických rád a pracovných porád, kontroly plnenia plánov práce, dodržiavania režimu dňa, školského poriadku, pracovnej disciplíny a podmienok v ubytovacích priestoroch.

Úloha č. II, zameraná na správu a udržiavanie materiálneho vybavenia, sa plnila v rozsahu dostupných možností. Vykonávali sa nevyhnutné opravy, odstraňovali havarijné stavy, maľovali vybrané priestory, postupne sa vymieňali zastarané toalety a zakúpilo sa niekoľko nových postelí. Potreba ďalšej modernizácie priestorov a obnovy vybavenia naďalej pretrváva.

Úloha č. III, zameraná na ochranu životného prostredia a environmentálnu osvetu, sa plnila prostredníctvom triedenia odpadu, využívania použitých materiálov pri tvorivých aktivitách, starostlivosti o zeleň, jarného upratovania okolia internátu a zberu odpadkov v okolí Váhu.

Ciele v oblasti zmysluplného využívania voľného času, podpory zdravého životného štýlu, rozvoja spolupráce, tvorivosti, praktických zručností, prevencie rizikového správania a podpory priaznivej klímy boli napĺňané aktivitami uvedenými v nasledujúcich častiach správy. Niektoré plánované aktivity sa upravili podľa aktuálnych organizačných možností a potrieb žiakov.

6. Výchovno-vzdelávacia činnosť

Metodické združenie vychovávateľov, ktoré bolo uvedené v pláne práce na školský rok 2025/2026, počas školského roka ukončilo svoju činnosť. Odborné, organizačné a metodické otázky súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou sa následne prerokúvali na pedagogických radách a pracovných poradách vychovávateľov ŠI.

Cieľom výchovno-vzdelávacej činnosti bolo realizovať plánované aktivity so zameraním na individuálne potreby a záujmy ubytovaných žiakov, podporovať ich osobnostný a sociálny rozvoj a viesť ich k zmysluplnému využívaniu voľného času. Dôraz sa kládol na inkluzívne prostredie, prevenciu šikanovania, čestnosť, férovosť, toleranciu, vzájomnú pomoc a zodpovedné správanie.

Žiaci sa zapájali do internátneho kvízu „Poznaj mesto, v ktorom bývaš a študuješ“, športových výziev medzi traktmi A a B, volejbalových, stolnotenisových, bedmintonových a šachových turnajov. Využívali internátnu posilňovňu, plaváreň, školské ihrisko a športoviská na beh, plážový volejbal a basketbal. Súčasťou ponuky boli aj joga, súťažné kvízy a tvorivé aktivity.

6.1 Projekt Podpora zdravého životného štýlu

V období od decembra 2025 do mája 2026 sa v ŠI s podporou SPP realizoval projekt Podpora zdravého životného štýlu, ktorého hlavnou aktivitou bola príprava a uskutočnenie Olympiády generácií. Projekt zahŕňal pravidelné športové aktivity, vzdelávacie aktivity zamerané na zdravú výživu a duševné zdravie a tvorivé činnosti, pri ktorých žiaci pripravovali propagačné materiály, dresy a ceny.

Projekt rozšíril ponuku voľnočasových aktivít o kolektívnu športovú hru kin-ball, podporil záujem žiakov o pohyb a zdravý životný štýl a rozvíjal ich organizačné, praktické, tvorivé a komunikačné zručnosti. Zároveň posilnil spoluprácu medzi žiakmi z rôznych škôl, vychovávateľmi, učiteľmi a rodinnými príslušníkmi.

6.2 Celointernátne podujatia

- imatrikulácia žiakov prvého ročníka a zoznamovacia diskotéka,
- Halloween,
- palacinková a medovníková výzva,
- Vianočný čas v ŠI,
- Valentínska pošta a Valentínska diskotéka,
- Fašiangové veselenie,
- Olympiáda generácií,
- rozlúčka s maturantmi,
- Letné kino.

6.3 Činnosť vo výchovných skupinách podľa období

September až október

- komunity zamerané na oboznámenie so školským poriadkom, zásadami BOZP a hygienickými pravidlami,
- zoznamovacie aktivity a vychádzky do mesta,
- imatrikulácia a zoznamovacia diskotéka,
- zazelenenie interiéru a príprava jesennej výzdoby internátu.

November až december

- oddychové a tvorivé aktivity, výroba dekorácií a darčekov,
- kurzy varenia a pečenia zo sezónnych potravín,
- aktivity zamerané na praktické zručnosti, starostlivosť o osobné veci, poriadok a režim dňa,
- Vianočný čas v ŠI, výroba oblátok, program venovaný koledám a tradíciám,
- zapojenie do projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice a príprava pečiva pre ľudí bez domova.

Január až február

- vedomostné kvízy a zážitková aktivita Escape room,
- upevňovanie návykov pri udržiavaní poriadku a starostlivosti o zverený inventár,
- tvorivé valentínske a fašiangové aktivity,
- Valentínska pošta, Valentínska diskotéka a Fašiangové veselenie.

Marec až apríl

- veľkonočné tvorivé dielne, výzdoba internátu a výstava ručných prác,
- návšteva knižnice alebo galérie pri príležitosti mesiaca knihy,
- relaxačná aktivita Access Bars,
- Deň vody spojený s rozborom kvality vody a environmentálnou osvetou,
- príprava Olympiády generácií,
- jarné upratovanie okolia ŠI a brehov Váhu,
- aktivity venované bezpečnosti a BOZP,
- rozlúčka s maturantmi.

Máj až jún

- sledovanie majstrovstiev sveta v hokeji,
- pozorovanie nočnej oblohy teleskopom,
- turnaje v bedmintone a plážovom volejbale,
- bowlingové aktivity vo výchovných skupinách,
- Letné kino a Olympiáda generácií,
- rozlúčkové aktivity spojené so starostlivosťou o okolie,
- úprava priestorov ŠI pred odchodom žiakov na letné prázdniny.

7. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci si počas školského roka priebežne rozširovali a aktualizovali profesijné kompetencie prostredníctvom vzdelávacích programov oprávnených poskytovateľov, odborných seminárov, prednášok a samoštúdia odbornej literatúry. Vzdelávanie sa uskutočňovalo v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov.

Všetci pedagogickí zamestnanci absolvovali aktualizačné vzdelávanie „Bezpečné vzťahy v škole: prevencia šikanovania, riešenie konfliktov a umelá inteligencia v práci učiteľa“ v rozsahu 10 hodín.

8. Záver

Činnosť ŠI v školskom roku 2025/2026 bola zameraná na zabezpečenie bezpečného a podnetného prostredia pre ubytovaných žiakov, podporu ich osobnostného a sociálneho rozvoja a vytváranie podmienok na zmysluplné využívanie voľného času. Stanovené úlohy boli plnené prostredníctvom pravidelnej výchovno-

vzdelávacej činnosti, celointernátnych podujatí, projektových aktivít a spolupráce so školami, zákonnými zástupcami a odbornými zamestnancami.

Tento podklad bol prerokovaný na pracovnej porade pedagogických zamestnancov školského internátu dňa 23.09.2026. Výročnú správu školy vypracúva riaditeľ školy, ktorý ju po prerokovaní pedagogickou radou predkladá Rade školy na vyjadrenie a následne zriaďovateľovi na schválenie.

Mgr. Beáta Michalcová
zástupkyňa riaditeľky pre výchovu mimo vyučovania