



**STREDNÁ ŠPORTOVÁ
ŠKOLA TRENČÍN**

Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
ZARIADENIA ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA
DODATOK č. 1 – COVID 19**

ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Čl. 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Dodatkom č. 1 sa mení a dopĺňa Prevádzkový poriadok schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Trenčíne č. sp. B/2018/01051 – 003 v zmysle opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej Republiky pri ohrození verejného zdravia č. OLP/3991/2020 zo dňa 13. mája 2020, v znení Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky číslo: OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020.

1. CHARAKTERISTIKA PREVÁDZKY

V časti 2.2. Výdaj jedál, lístok, prihlasovanie a odhlasovanie stravy sa dopĺňa nasledovne

V čase mimoriadnej situácie sa výdaj teplých pokrmov zabezpečuje v školskej jedálni podľa rozpisu stravovania jednotlivých škôl nasledovne:

SPŠ Stavebná 11,15 – 11,50

ŠUP Trenčín 11,50 – 12,30

SŠŠ Trenčín 12,35 – 13,30

Mimo určeného rozpisu výdaja je výdaj pokrmov zakázaný.

Pri preberaní stravy sú žiaci a zamestnanci povinní:

- zabezpečiť si vhodné prekrytie horných dýchacích ciest (rúško). Rúško musí zakrývať nos a ústa.
- vydezinfikovať si ruky pred vstupom do školskej jedálne
- dodržiavať minimálne 1,5 m odstupy
- rešpektovať minimálny osobný kontakt

Okrem uvedeného času výdaja stravy a oprávneného okruhu osôb je pohyb neoprávnených osôb v priestoroch školskej jedálne vrátane exteriéru zakázaný.

Pri vydávaní pokrmov je nutné dodržiavať:

- stravu vydáva personál školskej jedálne
- stravníci si sami jedlo a pitie nedokladajú
- príbory sú hygienicky zabalené
- v čase mimoriadnej situácie sa pozastavuje používanie šalátových pultov, čerstvá zelenina sa podáva v podobe oblohy podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr vydaných MŠVVaŠ SR
- dezerty sa ako doplnok výživy podávajú len v balenej podobe
- samoobslužný režim stolovania je vylúčený s výnimkou prevzatia hlavného jedla od okienka.
- jedáleň zabezpečuje aj suchú stravu podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr vydaných MŠVVaŠ SR
- nápoje ako súčasť suchej stravy len v balenej forme z obchodnej siete napr. 100%-ovocné šťavy alebo mlieko, mliečny nápoj

2. ZAMESTNANCI ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

V časti 7.2. Povinnosti vedúcej školskej jedálne sa dopĺňa nasledovne

- vedúca zariadenia školského stravovania vykonáva denný monitor aktuálneho zdravotného stavu zamestnancov, zároveň si zamestnanec zmeria teplotu sám doma, v prípade zvýšenia teplotty nad fyziologickú úroveň nejde do práce, oznámi skutočnosť zamestnávateľovi, kontaktuje ošetrujúceho lekára, lekára kontaktuje aj v prípade zdravotných ťažkostí v súvislosti s respiračným systémom (kašeľ, sťažené dýchanie, nádcha)
- pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou s ochorením COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v blízkej rodine je niektorý príslušník rodiny v karanténe, bezodkladne oznámi túto skutočnosť zamestnávateľovi - v takomto prípade je z prípravy stravy vylúčený
- vedúca zariadenia školského stravovania preškolí a vedie dokumentáciu o preškolení zamestnancov o poznatkoch, všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musí poznáť a realizovať v praxi každý zamestnanec ohľadom ochorenia COVID-19;

V časti 7.3. Povinnosti zamestnancov a zásady dodržiavania osobnej hygiény sa dopĺňa nasledovne

- umývať si ruky často mydlom a teplou vodou, najmenej po dobu 20 sekúnd. Po sanitácii treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu;
- nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst; zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaniu jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša;
- vyhýbať sa blízkemu kontaktu s ľuďmi, ktorí javajú príznaky respiračného ochorenia;
- nosiť ochranné rúško a hygienické jednorazové rukavice pri výdaji stravy

- v prípade ochorenia je zamestnanec povinný zostať doma a telefonicky kontaktuje svojho zamestnávateľa a ošetrujúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby

V čase ochorenia COVID – 19 zamestnanec predkladá zdravotný dotazník (PRÍLOHA č.1 - Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred nástupom do zamestnania):

- 1) pri prvom nástupe do zamestnania
- 2) po každom prerušení dochádzky do zamestnania v trvaní viac ako tri dni.

V prípade nevyhnutnej návštavy školy predkladá návštevník vyhlásenie o bezinfekčnosti (PRÍLOHA č.2 – Vyhlásenie návštevníka školy o bezinfekčnosti)

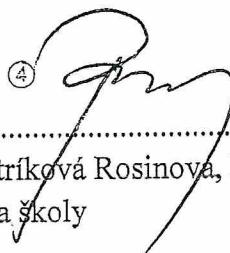
Čl. 2

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Dodatok č.1 ku Prevádzkovému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 09. 2020.

STREDNÁ ŠPORTOVÁ
ŠKOLA
Kožušnícka 2
911 05 Trenčín

.....
PaedDr. PhDr. Iveta Petríková Rosinová, PhD. MHA
riaditeľka školy



PRÍLOHA č. 1:

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred nástupom do zamestnania
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:	
Priezvisko:	
Dátum narodenia:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania po neprítomnosti na pracovisku trvajúcej viac ako 3 dni počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vypĺňa každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Vyhlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opäťovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:

ÁNO	NIE
-----	-----

Vyhlasujem, že nepociťujem škrabanie v hrdle (bolest hrdla) *:

ÁNO	NIE
-----	-----

Vyhlasujem, že nepociťujem bolest hlavy*:

ÁNO	NIE
-----	-----

Vyhlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:

ÁNO	NIE
-----	-----

Vyhlasujem, že nemám kašeľ*:

ÁNO	NIE
-----	-----

Vyhlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:

ÁNO	NIE
-----	-----

Ak sa u zamestnanca vyskytne niektorý z vyššie uvedených príznakov (na otázku odpovedá – nie), neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov. Následne zamestnanec telefonicky alebo e-mailom kontaktuje svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade, že sa u neho vyskytnú ťažkosti v domácom prostredí. Zamestnanec bude následne informovať zamestnávateľa - či má na daný alebo nasledujúci deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vypĺňa zamestnanec a bude v platnosti (používaný) do doby skončenia pandémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19. Bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

PRÍLOHA č. 2:

Vyhľásenie návštevníka školy o bezinfekčnosti

Vyhlasujem že ja, bytom v neprejavujem príznaky akútneho ochorenia (telesná teplota nad 37,5 °C alebo triaška, malátnosť, neprimeraná únava, začervenané, zapálené oči s výtokom, upchatý nos so sťaženým dýchaním nosom, hustý skalený, zafarbený (žltý, zelený) výtok z nosa (nádcha), bolest uší, výtok z uší, oslabený sluch, suchý dusivý kašeľ, vlhký produktívny kašeľ, vracanie, riedka stolica niekoľkokrát denne, novovzniknuté začervenanie kože, vyrážky, chrusty a pod. na koži), že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti mi nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by som ja, alebo iné osoby žijúce so mnou v spoločnej domácnosti, prišli v priebehu ostatného týždňa do styku s osobami s podozrivými alebo chorými na ochorenie Covid 19.

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

V....., dňa:

.....

podpis

Krízový plán

neoddelitel'ná súčasť Prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania

Meno a priezvisko vedúcej ŠJ

Mgr. Gabriela Šebeňová

Tel. kontakt: +421 901 918 424

Meno a priezvisko hlavnej kuchárky (alebo osoby, ktoré bude zastihnutel'ná počas neprítomnosti vedúcej ŠJ)

Jana Rusníková

Tel. kontakt: +421 911 295 070

Adresa školskej jedálne

Staničná 6

911 05 Trenčín

Tel. kontakt: +421 32 651 08 50, +421 901 918 424

e-mail kontakt: gabriela.sebenova@sportovaskolatn.sk

Krízová jednotka

Mená a priezviská, funkcie

Mgr. Gabriela Šebeňová – vedúca ŠJ

RNDr. Eva Turoňová - zástupca školy

Alena Husárová - administratívny pracovník

Jana Rusníková - 1. kuchárka

zástupca RÚVZ (uvádza sa s jeho súhlasom) – mimoriadna situácia bude konzultovaná s pracovníkom RÚVZ Trenčín (uvádza sa s jeho súhlasom)

(zástupca RÚVZ môže byť na zasadnutie prizývaný, prípadne sa mimoriadna situácia s ním priamo konzultuje)

Kapacita zariadenia školského stravovania maximálny počet vydaných jedál denne (podľa VÝKAZ MŠVVŠ SR 17 – 01 O ZARIADENÍ ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA)

SŠŠ – školská jedáleň, Staničná 6, Trenčín – kapacita 900 obedov

SZŠ – výdajná školská jedáleň, Veľkomoravská 14, Trenčín – kapacita 370 obedov

OA - výdajná školská jedáleň, M. Rázusa 1, Trenčín – kapacita 250 obedov

Umiestnenie školskej jedálne

- Školská jedáleň sa nachádza v príľahлом objekte v rámci areálu školy. Stravníci konzumujú stravu v objekte školskej jedálne.

Školenie

- poučenie zamestnancov o dôkladnom vedení dokumentácie
- poučenie o dôležitosti dodržiavať hygienický režim, sanitačný režim, osobnú hygienu a sociálny odstup zamestnancov.
- obmedziť a minimalizovať vstup externým zamestnancom len na vonkajšom viditeľne označenom vyhradenom priestore
- informovať zamestnancov o postupe pri zistení ochorenia COVID – 19, t.j identifikovať všetky osoby v kontakte podozrivé z ochorenia

Analýza rizika a identifikácie miery rizika

- analýzu a identifikáciu zabezpečuje krízový tím v spolupráci so zástupcom RÚVZ, ktorý je bezodkladne kontaktovaný

Pre vyhodnotenie miery rizika sa využíva postup, pri ktorom krízový tím posúdi či je v kolektíve:

- osoba bez symptómov ochorenia

Je to osoba, ktorá bola alebo mohla byť v kontakte s pravdepodobným alebo potvrdeným prípadom ochorenia COVID-19 a v akom úzkom kontakte bola s ostatnými osobami počas výkonu práce

- osobu s nízkym rizikom expozície

Je to osoba v nepriamom (bežnom) kontakte je povinná podrobiť sa vyšetreniu na COVID 19, v prípade negatívneho výsledku na COVID-19 môže nastúpiť na pracovisko s podmienkou, že jej bude zabezpečené monitorovanie telesnej teploty, osoba bude sledovať svoj zdravotný stav po dobu min. 14 dní. V prípade nástupu klinických príznakov ochorenia nenastúpi do práce, kontaktuje svojho všeobecného lekára, príslušný RÚVZ a zamestnávateľa.

- osobu s vysokým rizikom expozície

Táto osoba bola v priamom kontakte s rizikovou osobou, je povinná podriadiť sa nariadenej izolácii v karanténe po dobu 14 dní, podrobiť sa vyšetreniu na COVID 19, do zamestnania môže nastúpiť až po uplynutí 14-dňovej izolácie bez príznakov ochorenia a s negatívnym výsledkom vyšetrenia na COVID 19, ktorý bol vykonaný metódou RT-PCR.

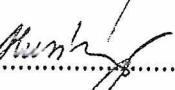
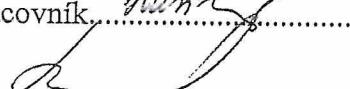
Pokiaľ analýza miery rizika potvrdí šírenie infekcie, a vyhodnotí podmienky prevádzky napr. v dôsledku výpadku zamestnancov ako nefunkčnú a rizikovú tak je prevádzkovateľ ZŠS povinný uzatvoriť prevádzku na základe návrhu krízového tímu a rozhodnutia príslušného RÚVZ.

Podmienky pre ďalšiu prevádzku alebo pre opäťovné otvorenie prevádzky

- účinné čistenie a zvýšená frekvenciu sanitácie všetkých priestorov ZŠS
- doplnenie technologického zariadenia napr. výkonnejšej umývačky riadu

- zvýšenie dodávok potravín na dennej báze
- navýšenie počtu prevádzkových zamestnancov a záložných – zastupujúcich zamestnancov
- zmenou organizácie režimu práce alebo organizáciou stravovania detí a žiakov
- redukciou počtu stravníkov atď., pričom prioritou je stravovanie detí a žiakov, potom zamestnancov, následne iných stravníkov.

Podpis členov krízového tímu:

1. Mgr. Gabriela Šebeňová..... 
2. RNDr. Eva Turoňová - zástupca školy..... 
3. Alena Husárová - administratívny pracovník..... 
4. Jana Rusníková - 1. kuchárka..... 

V..... dňa

STREDNÁ ŠPORTOVÁ
ŠKOLA
Kožušnícka 2
911 05 Trenčín ④

PaedDr. PhDr. Iveta Petríková Rosinová, PhD.,MHA